



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างสายสนับสนุน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรส่งเสริมและประกาศเกียรติคุณบุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถสายสนับสนุน ซึ่งอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย และประพฤติตนดีงาม เป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง สมควรยกย่องเป็นบุคลากรตัวอย่างสายสนับสนุน ในระดับมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างสายสนับสนุน

“บุคลากรสายสนับสนุน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน

ข้อ ๔ กำหนดคุณสมบัติของผู้จะได้รับการคัดเลือก ดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) เป็นผู้ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ย้อนหลัง ๓ ปี เฉลี่ย ๘๐ คะแนนขึ้นไป

(๓) เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณหรือทางวินัย หรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางจรรยาบรรณหรือสอบสวนทางวินัย รวมถึงไม่อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) เป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ รางวัลและการประกาศเกียรติคุณ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรตัวอย่างสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จะได้รับการประกาศเกียรติคุณในวันพระราชทานปริญญาบัตร โล่เกียรติคุณ และการเชิดชูเกียรติในงานเชิดชูเกียรติของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ วิธีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งบุคลากรตัวอย่างสายสนับสนุน

(๑) ส่วนงานหรือหน่วยงานดำเนินการคัดเลือกและเสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุน ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคลากรตัวอย่างสายสนับสนุน หน่วยงานละไม่เกิน ๑ ชื่อ หรือ

(๒) คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการแสวงหาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม

ข้อ ๗ เกณฑ์การพิจารณา

กำหนดเกณฑ์การพิจารณา ๔ องค์ประกอบ ได้แก่ การครองตน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และผลงานเด่น ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การครองตน (๒๐ คะแนน)

- (๑) เป็นผู้ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา
- (๒) เป็นผู้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย
- (๓) เป็นผู้ปฏิบัติตามปรัชญา ปณิธาน และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย
- (๔) เป็นผู้มีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับ ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ
- (๕) เป็นผู้มีความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ ให้ความช่วยเหลือ และมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย
- (๖) เป็นผู้ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
- (๗) เป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และผู้อื่น
- (๘) เป็นผู้เสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งภายในและภายนอก

หน่วยงาน

องค์ประกอบที่ ๒ การครองงาน (๒๐ คะแนน)

- (๑) เป็นผู้มีรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
- (๒) เป็นผู้มีควมรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (๓) เป็นผู้มีควมขยันและพากเพียรในการทำงาน
- (๔) เป็นผู้มีผลงานเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย และสังคม

องค์ประกอบที่ ๓ การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (๒๐ คะแนน)

- (๑) เป็นผู้ที่ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) เป็นผู้ที่มีชื่อเสียงสุจริต มีจิตสำนึกดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (๓) เป็นผู้ที่ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- (๔) เป็นผู้ที่ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ
- (๕) เป็นผู้ที่มีงผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๖) เป็นผู้ที่ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
- (๗) เป็นผู้ที่ดีตรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ ๔ ผลงานเด่น (๔๐ คะแนน)

- (๑) เป็นผู้มีผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
- (๒) เป็นผู้มีผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและสังคม

(๓) เป็นผู้ที่ถูกแลกรักษาและใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยและทางราชการอย่างประหยัด
คุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

(๔) การได้รับรางวัล หรือได้รับการยกย่องจากองค์กรต่าง ๆ

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนรวม ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน

ข้อ ๘ เอกสารประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ได้แก่ แบบเสนอชื่อบุคลากรตัวอย่าง
สายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ แนบท้ายประกาศนี้ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

ข้อ ๙ ปฏิทินการคัดเลือก

วัน เดือน ปี	รายการ
ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ส่วนงานเสนอชื่อบุคลากรตัวอย่างสายสนับสนุน ไปยังฝ่ายบริหารกลางและ ทรัพยากรบุคคล
ภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะกรรมการฯ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อ และพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างสายสนับสนุน เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างของมหาวิทยาลัย
๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างของมหาวิทยาลัยพิจารณา คัดเลือกตัดสินผลการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างสายสนับสนุน
๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	ประกาศผลการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

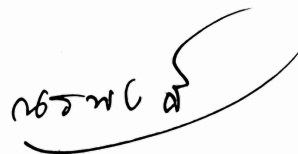
ทั้งนี้ หากภายหลังพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติหรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม
คณะกรรมการอาจพิจารณาเพิกถอนผลการพิจารณาก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ
หรือคำสั่ง เพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการ
คัดเลือกบุคลากรตัวอย่างของมหาวิทยาลัยมีอำนาจตีความและวินิจฉัย คำวินิจฉัยให้เป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.นงพงศ์ จิตรนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างของมหาวิทยาลัย

แบบเสนอชื่อบุคลากรตัวอย่าง
สายสนับสนุน

๑. รายละเอียดของผู้เสนอ

เสนอโดยส่วนงาน

๒. รายละเอียดของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

๒.๑ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

อายุปี สังกัด คณะ/สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย/ฝ่าย/งาน

โทรศัพท์โทรสาร..... E-mail

ระดับการศึกษาสูงสุด สาขา/คณะวิชา

ตำแหน่งงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ

๒.๒ ประวัติการทำงาน

๒.๒.๑ ได้รับการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่..... เดือน ปี พ.ศ.

๒.๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยทักษิณมาแล้ว จำนวน ปี

และปัจจุบันยังคงปฏิบัติหน้าที่ในส่วนงาน/ฝ่าย คณะ

๒.๒.๓ ผลการประเมินการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณประจำปีย้อนหลัง ๓ ปี

ปีการศึกษา	ผลการประเมินประจำปีของ ฝ่ายงาน/คณะฯ	ผลการประเมินอื่น ๆ ประจำปี (ถ้ามี)
๒๕๖๓ (มิ.ย.๖๓- พ.ค.๖๔)		
๒๕๖๒ (มิ.ย.๖๒- พ.ค.๖๓)		
๒๕๖๑ (มิ.ย.๖๑- พ.ค.๖๒)		

๒.๒.๔ ประวัติการทำงานโดยสังเขป (ปี พ.ศ./ตำแหน่งหน้าที่/แสดงรายละเอียดเป็นช่วง)

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน

๒.๓ ประวัติการศึกษา (เรียงจากสูงสุด)

ระดับการศึกษา	สถาบันที่ศึกษา	ปีที่จบการศึกษา

๒.๔ ประวัติการศึกษาดูงาน (ตั้งแต่อดีต - ปัจจุบัน)

วัน เดือน ปี	การศึกษาดูงาน	หมายเหตุ

๓. ผลงานที่แสดงถึงความสามารถ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญในหน้าที่หรืองานที่ได้รับมอบหมาย (๕ ปีย้อนหลัง)*

ประเภทผลงาน	ชื่อผลงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับการยอมรับ			หมายเหตุ
		นำไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	นำไปใช้ในระดับหน่วยงาน/คณะ/สถาบัน	นำไปใช้ในชุมชน/สังคม	

* หากมีข้อมูลและรายละเอียดจำนวนมากสามารถจัดพิมพ์เป็นเอกสารแนบได้

๔. ผลงานหรือผลสำเร็จของงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ เป็นผู้ที่มีผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและสังคม

๔.๒ เป็นผู้ที่ดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยและทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

ผลงานหรือผลสำเร็จของงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ	พ.ศ.

* หากมีข้อมูลและรายละเอียดจำนวนมากสามารถจัดพิมพ์เป็นเอกสารแนบได้

ข้อมูลประกอบ / เอกสารสนับสนุน

อื่น ๆ (ระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ผู้เสนอชื่อ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่ เดือน พ.ศ.



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างด้านการบริการวิชาการ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรส่งเสริมและประกาศเกียรติคุณบุคลากรผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริการวิชาการ ซึ่งอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย และประพฤติตนดีงามเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง สมควรได้รับการยกย่องเป็นบุคลากรตัวอย่างด้านการบริการวิชาการ ระดับมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างด้านการบริการวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างด้านการบริการวิชาการ

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ กำหนดคุณสมบัติของผู้จะได้รับการคัดเลือก ดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) เป็นผู้อุทิศตนให้การบริการวิชาการอย่างต่อเนื่องและมีผลงานการบริการวิชาการเด่นเป็นที่ประจักษ์

(๓) เป็นผู้ไม่เคยได้รับหรือเคยได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรตัวอย่างด้านการบริการวิชาการ เกินระยะเวลา ๕ ปีนับจากวันที่มีการประกาศรายชื่อให้บุคลากรตัวอย่างด้านการบริการวิชาการครั้งล่าสุดที่ผ่านมาของบุคคลดังกล่าว

(๔) เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณหรือทางวินัย หรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางจรรยาบรรณหรือสอบสวนทางวินัย รวมถึงไม่อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) เป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ รางวัลและการประกาศเกียรติคุณ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรตัวอย่างด้านการบริการวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จะได้รับการประกาศเกียรติคุณในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โล่เกียรติคุณ และการเชิดชูเกียรติในงานเชิดชูเกียรติของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ วิธีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งบุคลากรตัวอย่างด้านการบริการวิชาการ

(๑) ส่วนงานหรือหน่วยงานดำเนินการคัดเลือกและเสนอชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคลากรตัวอย่างด้านการบริการวิชาการ หน่วยงานละไม่เกิน ๑ ชื่อ หรือ

(๒) คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการแสวงหาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม

ข้อ ๗ เกณฑ์การพิจารณา

กำหนดเกณฑ์การพิจารณา ๔ องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ คุณลักษณะของผู้ให้บริการวิชาการ (๑๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(๑) ให้บริการวิชาการที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการวิชาการ อันนำไปสู่ความผูกพันกับมหาวิทยาลัย

(๒) ร่วมแรงร่วมใจในการให้บริการวิชาการ แก่ผู้รับบริการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

(๓) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ แสวงหาความคิดใหม่ วิธีการใหม่ หรือเทคโนโลยีใหม่เพื่อสร้างมูลค่าให้แก่ผู้รับบริการวิชาการ หรือสร้างมูลค่าเพิ่ม

(๔) มีความมุ่งมั่นต่อการให้บริการวิชาการต่อผู้รับบริการ และมีจิตสาธารณะ หรือจิตสำนึกสาธารณะ

(๕) ใฝ่เรียนรู้สิ่งใหม่ ทำสิ่งใหม่ หรือแก้ไขปัญหาของผู้รับบริการ ชุมชน หรือสังคม อย่างสร้างสรรค์ และมีการมองวิกฤติเป็นโอกาสโดยมี Growth Mindset

องค์ประกอบที่ ๒ ความเชี่ยวชาญด้านการบริการวิชาการ (๔๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(๑) ความรู้ความด้านการบริการวิชาการ มีผลงานการดำเนินงานบริการวิชาการ ที่ทำให้เกิดการพัฒนาเป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นและสังคม มีการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นทางด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน และเกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้ หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชา และสามารถนำไปอ้างอิงได้ โดยระบุโครงการที่ดำเนินการในรอบ ๕ ปี ซึ่งปรากฏเป็นที่ประจักษ์จากประเด็นต่อไปนี้ (๓๐ คะแนน)

(๑.๑) การมีส่วนร่วมและการยอมรับของท้องถิ่นและสังคมเป้าหมาย

(๑.๒) การวิเคราะห์สภาพการณ์ของท้องถิ่นและสังคมก่อนการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

(๑.๓) การออกแบบหรือการพัฒนาหรือแนวคิดหรือกระบวนการที่ทำให้ท้องถิ่นและสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น

(๑.๔) ความรู้หรือความเชี่ยวชาญที่ใช้ในการทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง

(๑.๕) การคาดการณ์สิ่งที่จะตามมาหลังจากการเปลี่ยนแปลงได้เกิดขึ้นแล้ว

(๑.๖) การประเมินผลลัพธ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากความรู้หรือความเชี่ยวชาญจากสาขาของผู้ให้บริการ

(๑.๗) แนวทางการติดตามและธำรงรักษาพัฒนาการที่เกิดขึ้นให้คงอยู่ต่อไป

(๒) มีการบูรณาการการบริการวิชาการกับการกิจอื่นของมหาวิทยาลัยด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน อาทิ การบริการวิชาการกับการเรียนการสอน หรือ การบริการวิชาการกับวิจัย หรือ การบริการวิชาการกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา (๕ คะแนน)

(๓) มีการเผยแพร่โดยการจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่หรือการเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่และจะต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สอดคล้องกับผลงาน โดยการเผยแพร่นั้นจะต้องมีการบันทึกเป็นเอกสารหรือเป็นลายลักษณ์อักษรที่สามารถใช้อ้างอิง หรือศึกษาค้นคว้าต่อไปได้ (๕ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๓ ผลงานด้านบริการวิชาการในอดีต (๓๐ คะแนน)

(๑) ประวัติการให้บริการวิชาการแก่สังคมอย่างต่อเนื่อง ในช่วง ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓) (๑๐ คะแนน)

(๒) ผลงานการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการที่โดดเด่นและเป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชนในช่วง ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓) โดยเป็นผลงานที่เป็นประโยชน์แก่สังคมหรือท้องถิ่น ที่เกิดขึ้นโดยใช้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาอย่างน้อยหนึ่งสาขาวิชา และปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรม โดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ผลงานที่เป็นประโยชน์แก่สังคมหรือท้องถิ่นนี้ต้องเป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้นทางด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านเกี่ยวกับชุมชน วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม อาชีพ เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง คุณภาพชีวิตหรือสุขภาพ หรือเป็นผลงานที่นำไปสู่การจดทะเบียนสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบอื่นที่สามารถแสดงได้เป็นประจักษ์ว่าสามารถใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคมและก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน หรือเป็นการเปลี่ยนแปลงในความตระหนักและรับรู้ในปัญหาและแนวทางแก้ไขของชุมชน ทั้งนี้ ต้องเป็นโครงการที่มหาวิทยาลัยรับทราบและเห็นชอบอนุมัติให้ดำเนินการ แต่ไม่รวมถึงผลงานจากโครงการหรือกิจกรรมที่แสวงหากำไรหรือได้รับผลตอบแทนส่วนบุคคลในเชิงธุรกิจ (คัดเลือกผลงานที่มีความโดดเด่น ๑-๒ ผลงาน) (๒๐ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๔ การเป็นที่ยอมรับจากองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (๒๐ คะแนน)

(๑) รางวัลเชิดชูเกียรติ ทั้งภายในและภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับบริการวิชาการ (๑๒ คะแนน)

(๒) การเป็นวิทยากร ทั้งภายในและภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับบริการวิชาการ (๔ คะแนน)

(๓) การเป็นที่ปรึกษาให้แก่องค์กรภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับบริการวิชาการ (๔ คะแนน)

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนรวม ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน

ข้อ ๘ เอกสารประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ได้แก่ แบบเสนอข้อมูลการตัวอย่างด้านการบริการวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ แนบท้ายประกาศนี้ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

ข้อ ๙ ปฏิทินการคัดเลือก

วัน เดือน ปี	รายการ
ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ส่วนงานเสนอชื่อบุคลากรตัวอย่างด้านการบริการวิชาการ ระดับส่วนงาน ไปยังสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน
ภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะกรรมการฯ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อ และพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างด้านการบริการวิชาการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างของมหาวิทยาลัย
๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างของมหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกตัดสินผลการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างด้านการบริการวิชาการ
๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	ประกาศผลการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างด้านการบริการวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ทั้งนี้ หากภายหลังพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติหรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม คณะกรรมการอาจพิจารณาเพิกถอนผลการพิจารณาก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างของมหาวิทยาลัยมีอำนาจตีความและวินิจฉัย คำวินิจฉัยให้เป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.นงพศ จิตรนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างของมหาวิทยาลัย

แบบเสนอชื่อบุคลากรตัวอย่าง
ด้านการบริการวิชาการ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้เสนอและรายละเอียดของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

๑. รายละเอียดของผู้เสนอ

เสนอโดยส่วนงาน

๒. รายละเอียดของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

๒.๑ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

อายุปี สังกัด คณะ/สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย/ฝ่าย/งาน

โทรศัพท์โทรสาร..... E-mail

ระดับการศึกษาสูงสุด สาขา/คณะวิชา

ตำแหน่งงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ

๒.๒ ประวัติการทำงาน

๒.๒.๑ ได้รับการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่..... เดือน ปี พ.ศ.

๒.๒.๒ เป็นบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยทักษิณมาแล้ว จำนวน ปี

และปัจจุบันยังคงปฏิบัติหน้าที่ในส่วนงาน/ฝ่าย คณะ

๒.๒.๓ เป็นบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยทักษิณมาแล้ว จำนวน ปี

และปัจจุบันยังคงปฏิบัติหน้าที่ในส่วนงาน/ฝ่าย คณะ

๒.๒.๔ มีผลคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณประจำปีย้อนหลัง ๓ ปี

ปีการศึกษา	ผลการประเมินประจำปีของ ฝ่ายงาน/คณะฯ	ผลการประเมินอื่น ๆ ประจำปี (ถ้ามี)
๒๕๖๓ (มี.ย.๖๓- พ.ค.๖๔)		
๒๕๖๒ (มี.ย.๖๒- พ.ค.๖๓)		
๒๕๖๑ (มี.ย.๖๑- พ.ค.๖๒)		

๒.๒.๕ ประวัติการทำงานโดยสังเขป (ปี พ.ศ./ตำแหน่งหน้าที่/แสดงรายละเอียดเป็นช่วง)

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน

๒.๓ ประวัติการศึกษา (เรียงจากสูงสุด)

ระดับการศึกษา	สถาบันที่ศึกษา	ปีที่จบการศึกษา

๒.๔ ประวัติการศึกษาดูงาน (ตั้งแต่อดีต - ปัจจุบัน)

วัน เดือน ปี	การศึกษาดูงาน	หมายเหตุ

ตอนที่ ๒ คำชี้แจง

ให้ท่านนำเสนอข้อมูลรายละเอียดที่แสดงให้เห็นถึงผลงานและผลการปฏิบัติงานตามองค์ประกอบของบุคลากรตัวอย่างด้านการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ พร้อมตัวอย่าง/หลักฐานอ้างอิงประกอบ

องค์ประกอบที่ ๑ คุณลักษณะของผู้ให้บริการ (Personal Characteristics)

องค์ประกอบ	รายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม	พร้อมตัวอย่างประกอบ
(๑) ให้บริการวิชาการที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการวิชาการ อันนำไปสู่ความผูกพันกับมหาวิทยาลัย		
(๒) การร่วมแรงร่วมใจในการให้บริการวิชาการ แก่ผู้รับบริการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย		
(๓) การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ แสวงหาความคิดใหม่ วิธีการใหม่ หรือเทคโนโลยีใหม่เพื่อสร้างมูลค่าให้กับผู้รับบริการวิชาการ หรือสร้างมูลค่าเพิ่ม		
(๔) การมีความมุ่งมั่นต่อการให้บริการวิชาการต่อผู้รับบริการ และมีจิตสาธารณะหรือจิตสำนึกสาธารณะ		

องค์ประกอบ	รายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม	พร้อมตัวอย่างประกอบ
(๕) การใฝ่เรียนรู้สิ่งใหม่ ทำสิ่งใหม่ หรือ แก้ไขปัญหาของผู้รับบริการ ชุมชน หรือ สังคม อย่างสร้างสรรค์ และมีการมอง วิฤติเป็นโอกาสแบบ Growth Mindset		

องค์ประกอบที่ ๒ ความเชี่ยวชาญด้านการบริการวิชาการ (Professional Proficiency in Academic Services)

(๑) ความรู้ความสามารถด้านการบริการวิชาการ มีผลงานการดำเนินงานบริการ วิชาการที่ทำให้เกิดการ พัฒนาเป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นและสังคม มีความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นทางด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน และเกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาการ หนึ่งหรือ หลายสาขาวิชา และสามารถนำไปอ้างอิงได้ โดยระบุโครงการที่ดำเนินการในรอบ ๕ ปี ซึ่งปรากฏเป็นที่ ประจักษ์จากประเด็นต่อไปนี้

ปีที่ดำเนินการ (กรณีเป็นโครงการต่อเนื่องระบุระยะเวลา)	ผลงาน (กิจกรรม/โครงการ)	ชุมชนและกลุ่มเป้าหมาย

ประเด็น	คำอธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจน	หลักฐานอ้างอิง
(๑.๑) การมีส่วนร่วมและยอมรับของ ท้องถิ่นและสังคมเป้าหมาย (ข้อแนะนำ : การเขียนในหัวข้อนี้ควรต้องมีวิธี วิทยาการ (Methodology) ที่ได้มีการ ออกแบบการทำงานที่ชัดเจน มีความ น่าเชื่อถือทางวิชาการ ที่ให้เก็ทว่ากิจกรรม/ โครงการนี้ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมเป็นตัว เตินเรื่องเพื่อสร้างการยอมรับในพื้นที่)		
(๑.๒) การวิเคราะห์สภาพการณ์ของ ท้องถิ่น และสังคมก่อนการเปลี่ยนแปลงที่ เกิดขึ้น (ข้อเสนอแนะ : การเขียนในหัวข้อนี้ ควรเป็นการนำเสนอข้อมูล Baseline data ที่เป็นสถานการณ์ก่อนทำโครงการหรือ กิจกรรม (Before) เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบผล ที่เปลี่ยนแปลงไปเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาหนึ่ง (After))		
(๑.๓) การออกแบบหรือการพัฒนาหรือ แนวคิดหรือกระบวนการที่ทำให้ท้องถิ่นและ สังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น		

ประเด็น	คำอธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจน	หลักฐานอ้างอิง
(ข้อแนะนำ : การเขียนในหัวข้อนี้อาจนำกระบวนการวิจัย (Research Methodology หรือกระบวนการทางสังคม เช่น การถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือนวัตกรรม ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลง)		
(๑.๔) ความรู้หรือความเชี่ยวชาญที่ใช้ในการทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง (ข้อแนะนำ : การเขียนในหัวข้อนี้อาจนำเสนอความรู้และความเชี่ยวชาญของสาขาวิชาทั้งระดับแนวคิด และวิธีการปฏิบัติ ซึ่งแสดงถึงการเชื่อมโยงทฤษฎี แนวคิด และหลักการเข้ากับประสบการณ์ของพื้นที่ เพื่อให้เห็นผลที่เกิดขึ้นในสาขาวิชาที่ชัดเจน)		
(๑.๕) การคาดการณ์สิ่งที่จะตามมาหลังจากการเปลี่ยนแปลงได้เกิดขึ้นแล้ว (ข้อแนะนำ : การเขียนในหัวข้อนี้จะเป็นการนำเสนอผลที่มีการเปลี่ยนแปลงชัดเจน (change) ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงที่ตัวคนที่ได้นำกระบวนการที่เรียนรู้มาปรับใช้ในการทำงานได้/การเปลี่ยนแปลงที่เป็นนวัตกรรมและเทคโนโลยี ควรสะท้อนให้เห็นว่านวัตกรรมและเทคโนโลยีนั้นได้เข้าไปช่วยลดปัญหาก่อนหน้านี้เช่นไร)		
(๑.๖) การประเมินผลลัพธ์เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากความรู้หรือความเชี่ยวชาญจากสาขาของผู้ให้บริการ (ข้อแนะนำ : การเขียนในหัวข้อนี้ควรเขียนโดยการใช้เครื่องมือทางวิชาการมากกว่าบอกโดยระบุความรู้สึกหรือใช้ความคิดเห็นเพียงอย่างเดียว เช่น การใช้เครื่องมือการประเมินเพื่อศึกษาการเปลี่ยนแปลงทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)		
(๑.๗) แนวทางการติดตามและธำรงรักษาพัฒนาการที่เกิดขึ้นให้คงอยู่ต่อไป (ข้อแนะนำ : การเขียนในหัวข้อนี้อาจเขียนถึงดัชนีและตัวชี้วัดเบื้องต้นที่นำไปสู่ความยั่งยืน ได้ อาทิเช่น ๑) บุคคล ซึ่งได้รับความรู้ นำไปใช้ ๒) กลุ่มและคณะทำงาน ซึ่งเป็น		

ประเด็น	คำอธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจน	หลักฐานอ้างอิง
กลไกที่จะมีการดำเนินงานต่อไป ๓) แผนงาน และกิจกรรมต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการออกแบบ การเชื่อมโยงระหว่างแนวคิดกับการปฏิบัติ จริง ๔) กองทุน ซึ่งจะเป็นกลไกการประกันการ ทำงานในอนาคต ทั้งหมดนี้อาจเชื่อมโยงการ เชียนไปถึงความยั่งยืนในอนาคต และควร อธิบายพร้อมกับปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นในแนว ททางการธำรงรักษาหรือนำไปขยายผลหรือ ปรับปรุงพัฒนา)		

องค์ประกอบ (ต่อ)	คำอธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจน	หลักฐานอ้างอิง
(๒) มีการบูรณาการการบริการวิชาการกับ ภารกิจอื่นของมหาวิทยาลัยด้านใดด้านหนึ่ง หรือมากกว่าหนึ่งด้านก็ได้ เช่น การบริการ วิชาการกับการเรียนการสอน หรือ การ บริการวิชาการกับวิจัย หรือ การบริการ วิชาการกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญา		
(๓) มีการเผยแพร่โดยการจัดเวทีนำเสนอ ผลงานในพื้นที่หรือการเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่ และจะต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่าง กว้างขวางในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่ สอดคล้องกับผลงาน โดยการเผยแพร่นั้น จะต้องมีการบันทึกเป็นเอกสารหรือเป็นลาย ลักษณะอักษรที่สามารถใช้อ้างอิง หรือศึกษา ค้นคว้าต่อไปได้		

องค์ประกอบที่ ๓ ผลงานด้านการบริการวิชาการในอดีต (Past Performance)

(๑) ประวัติการให้บริการวิชาการแก่สังคมอย่างต่อเนื่องในช่วง ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๙ -๒๕๖๓)

ปีที่ดำเนินงาน (กรณีเป็นโครงการ ต่อเนื่องระบุระยะเวลา)	ผลงาน (กิจกรรม/โครงการ)	ชุมชนและกลุ่มเป้าหมาย

(๒) ผลงานการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการที่โดดเด่นและเป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชน ในช่วง ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๙ -๒๕๖๓) โดยเป็นผลงานที่เป็นประโยชน์แก่สังคมหรือท้องถิ่น ที่เกิดขึ้นโดยใช้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาอย่างน้อยหนึ่งสาขาวิชา และปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรมโดย ประจักษ์ต่อสาธารณะ ผลงานที่เป็นประโยชน์แก่สังคมหรือท้องถิ่นนี้ ต้องเป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้นทางด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน เกี่ยวกับชุมชน วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม อาชีพ เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง คุณภาพชีวิตหรือสุขภาพ หรือเป็นผลงานที่นำไปสู่การจดทะเบียนสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบอื่นที่สามารถแสดงได้เป็นที่ประจักษ์ว่าสามารถใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนา สังคมและก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน หรือเป็นการเปลี่ยนแปลงในความตระหนักและรับรู้ในปัญหาและ แนวทางแก้ไขของชุมชน ทั้งนี้ ต้องเป็นโครงการที่มหาวิทยาลัยรับทราบและเห็นชอบอนุมัติให้ดำเนินการ แต่ไม่รวมถึงผลงานจากโครงการหรือกิจกรรมที่แสวงหากำไรหรือได้รับผลตอบแทนส่วนบุคคลในเชิงธุรกิจ (คัดเลือกผลงานที่มีความโดดเด่นเพียง ๑-๒ ผลงาน)

ปีที่ดำเนินงาน (กรณีเป็นโครงการต่อเนื่องระบุ ระยะเวลา)	ผลงาน (กิจกรรม/โครงการ)	ชุมชนและกลุ่มเป้าหมาย

(เขียนบรรยายผลกระทบหรือผลของการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นให้เห็น ภาพอย่างชัดเจนเชิงประจักษ์ ไม่จำเป็นต้องระบุทุกข้อ)

การเปลี่ยนแปลงด้าน	คำอธิบาย/ชี้แจง ผลกระทบหรือ ผลของการบริการวิชาการ	หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> ด้านชุมชน		
<input type="checkbox"/> ด้านวิถีชีวิต		
<input type="checkbox"/> ด้านศิลปวัฒนธรรม		
<input type="checkbox"/> ด้านสิ่งแวดล้อม		
<input type="checkbox"/> ด้านอาชีพเศรษฐกิจ		
<input type="checkbox"/> ด้านการเมืองการปกครอง		
<input type="checkbox"/> ด้านคุณภาพชีวิตหรือสุขภาพ		
<input type="checkbox"/> เป็นผลงานที่นำไปสู่การจดทะเบียน สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญา		
<input type="checkbox"/> เป็นการเปลี่ยนแปลงในความ ตระหนักและรับรู้ในปัญหาและแนว ทางแก้ไขของชุมชน		
<input type="checkbox"/> ด้านอื่น ๆ ระบุ		

องค์ประกอบที่ ๔ การเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอก (Popular Recognition)

(๑) รางวัลเชิดชูเกียรติ ทั้งภายในและภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการ

ประเภทรางวัล	ชื่อรางวัล/หน่วยงานที่มอบรางวัล	วันเดือนปีที่ได้รับ
ระดับชาติ/นานาชาติ ๑. ... ๒. ...		
ระดับจังหวัด ๑. ... ๒. ...		

(๒) การเป็นวิทยากร ทั้งภายในและภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการ

โครงการ/กิจกรรม/ ช่วงเวลา	วิทยากรหัวข้อ	ประเภท	
		ภายใน มหาวิทยาลัย	ภายนอก มหาวิทยาลัยหรือ ต่างประเทศ

(๓) การเป็นที่ปรึกษาให้กับองค์กรภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการ

ช่วงเวลา	ชื่อองค์กรภายนอก	เรื่อง/ความเชี่ยวชาญ การเป็นที่ปรึกษา

อื่น ๆ (ระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ผู้เสนอชื่อ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่ เดือน พ.ศ.



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างด้านการเรียนการสอน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรส่งเสริมและประกาศเกียรติคุณบุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถ
ด้านการเรียนการสอน ซึ่งอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย และประพฤติตน
ดีงาม เป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง สมควรยกย่องเป็นบุคลากรตัวอย่างด้านการเรียนการสอน ในระดับ
มหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑
จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
คัดเลือกบุคลากรตัวอย่างด้านการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างด้านการ
เรียนการสอน

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานวิทยาลัย
ประเพณีวิชาการ สายคณาจารย์

ข้อ ๔ กำหนดคุณสมบัติของผู้จะได้รับการคัดเลือก ดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในมหาวิทยาลัยทักษิณมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
ยังคงปฏิบัติหน้าที่สอนอยู่ในปัจจุบัน และเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นด้านการเรียนการสอน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับส่วนงาน

(๒) มีคะแนนผลการประเมินการสอนของนิสิตย้อนหลัง ๓ ปี เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๔.๐๐

(๓) เป็นผู้ไม่เคยได้รับหรือเคยได้รับการคัดเลือกเป็นตัวอย่างด้านการเรียนการสอน
เกินระยะเวลา ๕ ปีนับจากวันที่มีการประกาศรายชื่อให้ตัวอย่างด้านการเรียนการสอนครั้งล่าสุดที่ผ่านมาของ
บุคคลดังกล่าว

(๔) เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณหรือทางวินัย หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ
ทางจริยธรรมหรือสอบสวนทางวินัย รวมถึงไม่อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรือ
อยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๕ รางวัลและการประกาศเกียรติคุณ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรตัวอย่างด้านการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับมหาวิทยาลัย จะได้รับการประกาศเกียรติคุณในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โล่เกียรติคุณ และการเชิดชูเกียรติในงานเชิดชูเกียรติของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ วิธีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งบุคลากรตัวอย่างด้านการเรียนการสอน

(๑) ส่วนงานหรือหน่วยงานดำเนินการคัดเลือกและเสนอชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคลากรตัวอย่างด้านการเรียนการสอน หน่วยงานละไม่เกิน ๑ ชื่อ หรือ

(๒) คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการแสวงหาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม

ข้อ ๗ เกณฑ์การพิจารณา

กำหนดเกณฑ์การประเมินระดับสมรรถนะการจัดการเรียนการสอนเพื่อประกอบการพิจารณา ตามแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ องค์ความรู้ (Knowledge) พิจารณาจากประเด็นต่อไปนี้

(๓๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาที่สอน

(๒) ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้

องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะ (Competencies) พิจารณาจากประเด็นต่อไปนี้

(๕๐ คะแนน)

(๑) ออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน

(๔) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับ

อย่างสร้างสรรค์

องค์ประกอบที่ ๓ ค่านิยม (Values) พิจารณาจากประเด็นต่อไปนี้ (๓๐ คะแนน)

(๑) คุณค่าในการพัฒนาวิชาชีพบุคลากร และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

(๒) อารมณ์เชิงจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบุคลากร

คุณภาพการจัดการเรียนการสอนในแต่ละองค์ประกอบข้างต้น กำหนดให้มีระดับคุณภาพของแต่ละองค์ประกอบจำนวน ๔ ระดับ ซึ่งระดับคุณภาพแสดงให้เห็นถึงพัฒนาการของบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอน โดยตารางแสดงความสัมพันธ์ของระดับสมรรถนะและประสิทธิภาพของแต่ละองค์ประกอบ มีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนรวม ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน

ข้อ ๘ เอกสารประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ได้แก่ แบบเสนอชื่อบุคลากรตัวอย่างด้านการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ แนบท้ายประกาศนี้ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

ข้อ ๙ ปฏิทินการคัดเลือก

วัน เดือน ปี	รายการ
ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ส่วนงานเสนอชื่อบุคลากรตัวอย่างด้านการเรียนการสอน ระดับส่วนงาน ไปยังฝ่ายวิชาการ
ภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะกรรมการฯ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ และพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างด้านการเรียนการสอน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างของมหาวิทยาลัย
๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างของมหาวิทยาลัย พิจารณาคัดเลือกตัดสินผลการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างด้านการเรียนการสอน
๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	ประกาศผลการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างด้านการเรียนการสอน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕

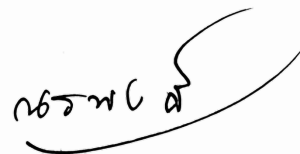
ทั้งนี้ หากภายหลังพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติหรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม คณะกรรมการอาจพิจารณาเพิกถอนผลการพิจารณาก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างของมหาวิทยาลัยมีอำนาจตีความและวินิจฉัย คำวินิจฉัยให้เป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างของมหาวิทยาลัย

แบบเสนอชื่อบุคลากรตัวอย่าง
ด้านการเรียนการสอน

๑. รายละเอียดของผู้เสนอ

เสนอโดยส่วนงาน

๒. รายละเอียดของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

๒.๑ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

อายุปี สังกัด คณะ/สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย/ฝ่าย/งาน

โทรศัพท์โทรสาร..... E-mail

ระดับการศึกษาสูงสุด สาขา/คณะวิชา

ตำแหน่งงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ

๒.๒ ประวัติการทำงาน

๒.๒.๑ ได้รับการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่..... เดือน ปี พ.ศ.

๒.๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยทักษิณมาแล้ว จำนวน ปี

และปัจจุบันยังคงปฏิบัติหน้าที่ในส่วนงาน/ฝ่าย คณะ

๒.๒.๓ ผลการประเมินการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณประจำปีย้อนหลัง ๓ ปี

ปีการศึกษา	ผลการประเมินประจำปีของ ฝ่ายงาน/คณะฯ	ผลการประเมินอื่น ๆ ประจำปี (ถ้ามี)
๒๕๖๓ (มี.ย.๖๓- พ.ค.๖๔)		
๒๕๖๒ (มี.ย.๖๒- พ.ค.๖๓)		
๒๕๖๑ (มี.ย.๖๑- พ.ค.๖๒)		

๒.๒.๔ ประวัติการทำงานโดยสังเขป (ปี พ.ศ./ตำแหน่งหน้าที่/แสดงรายละเอียดเป็นช่วง)

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน

๒.๓ ประวัติการศึกษา (เรียงจากสูงสุด)

ระดับการศึกษา	สถาบันที่ศึกษา	ปีที่จบการศึกษา

๒.๔ ประวัติการศึกษาดูงาน (ตั้งแต่อดีต - ปัจจุบัน)

วัน เดือน ปี	การศึกษาดูงาน	หมายเหตุ

๓. ผลงานที่แสดงถึงความสามารถ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญในหน้าที่หรืองานที่ได้รับมอบหมาย (๕ ปีย้อนหลัง ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙-๒๕๖๓)*

ประเภทผลงาน	ชื่อผลงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับการยอมรับ			หมายเหตุ
		นำไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	นำไปใช้ในระดับหน่วยงาน/คณะ/สถาบัน	นำไปใช้ในชุมชน/สังคม	

* หากมีข้อมูลและรายละเอียดจำนวนมากสามารถจัดพิมพ์เป็นเอกสารแนบได้

๔. ผลงานหรือผลสำเร็จของงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ เป็นผู้มีส่วนที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและสังคม

๔.๒ เป็นผู้ดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยและทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

ผลงานหรือผลสำเร็จของงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ	พ.ศ.

* หากมีข้อมูลและรายละเอียดจำนวนมากสามารถจัดพิมพ์เป็นเอกสารแนบได้

ข้อมูลประกอบ / เอกสารสนับสนุน

อื่น ๆ (ระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ผู้เสนอชื่อ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่ เดือน พ.ศ.



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างด้านการวิจัย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรส่งเสริมและประกาศเกียรติคุณบุคลากรผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านการวิจัย ซึ่งอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย และประพฤติตนดีงามเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง สมควรได้รับการยกย่องเป็นบุคลากรตัวอย่างด้านการวิจัย ระดับมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างด้านการวิจัย

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ กำหนดคุณสมบัติของผู้จะได้รับการคัดเลือก ดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) เป็นผู้ที่มีผลงานวิจัยดีเด่นที่แสดงถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในผลงานวิจัยเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องที่ทำสะสมไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) ไม่ติดค้างการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของมหาวิทยาลัยทักษิณหรือแหล่งทุนภายนอก

(๔) เป็นผู้ไม่เคยได้รับหรือเคยได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรตัวอย่างด้านการวิจัยเกินระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันที่มีการประกาศรายชื่อให้บุคลากรตัวอย่างด้านการวิจัยครั้งล่าสุดที่ผ่านมาของบุคคลดังกล่าว

(๕) เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณหรือทางวินัย หรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางจรรยาบรรณหรือสอบสวนทางวินัย รวมถึงไม่อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ รางวัลและการประกาศเกียรติคุณ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรตัวอย่างด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จะได้รับการประกาศเกียรติคุณในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โล่เกียรติคุณ และการเชิดชูเกียรติในงานเชิดชูเกียรติของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ วิธีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งบุคลากรตัวอย่างด้านการวิจัย

(๑) ส่วนงานหรือหน่วยงานดำเนินการคัดเลือกและเสนอชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคลากรตัวอย่างด้านการวิจัย หน่วยงานละไม่เกิน ๑ ชื่อ หรือ

(๒) คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการแสวงหาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม

ข้อ ๗ เกณฑ์การพิจารณา

ดำเนินการด้วยความอิสระ เป็นกลาง ยุติธรรม รอบคอบ รวดเร็ว และเป็นความลับ โดยพิจารณาและให้คะแนนความสำคัญในเรื่องความเป็นนักวิจัย ซึ่งรวมจริยธรรมของนักวิจัย และผลงานวิจัย ทั้งนี้ ผู้ที่สมควรได้รับรางวัลจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน

๗.๑ คุณสมบัติส่วนตัว(Personal Characteristics) พิจารณาจากประเด็นจรรยาบรรณวิชาชีพวิจัย โดยการปฏิบัติตนที่น่าเป็นแบบอย่างแก่นักวิจัยอื่น โดยมีจรรยาบรรณของนักวิจัยตามแนวทางที่สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้กำหนดไว้ ๙ ประการ พิจารณาจากประเด็นต่อไปนี้ (๒๐ คะแนน)

(๑) นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ

(๒) นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำงานวิจัย ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัยและต่อหน่วยงานที่ตนสังกัด

(๓) นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาที่ทำวิจัย

(๔) นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่าจะเป็นสิ่งมีชีวิตหรือไม่มีชีวิต

(๕) นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรีและสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย

(๖) นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย

(๗) นักวิจัยพึงนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ

(๘) นักวิจัยพึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น

(๙) นักวิจัยมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ

๗.๒ ความเชี่ยวชาญในงานวิจัย (Research Professional Proficiency) พิจารณาจากประเด็นต่อไปนี้ (๓๐ คะแนน)

(๑) ผลงานวิจัยที่มีความโดดเด่น (๒๐ คะแนน)

- ผลงานวิจัยที่มีความโดดเด่นจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน โดยจะต้องแสดงแนวความคิดริเริ่มและการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ชัดเจน มีการนำผลงานวิจัยไปประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ทั้งในเชิงวิชาการ เชิงชุมชนและสังคม หรือเชิงพาณิชย์

(๒) การบริหารงานวิจัย (๑๐ คะแนน)

- แสดงศักยภาพของนักวิจัยในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งในประเทศหรือต่างประเทศเพื่อทำวิจัยร่วมกัน โดยมีเป้าหมายของเครือข่ายวิจัยที่ชัดเจนและมีการทำงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน อาจจะร่วมมือแบบปฏิบัติงานร่วมกันทั้งที่เป็นหรือไม่เป็นลายลักษณ์อักษร

- แสดงศักยภาพในการบริหารชุดโครงการวิจัย (Research Program) โดยต้องเป็นหัวหน้ารับผิดชอบชุดโครงการที่ควบคุมและกำกับโครงการวิจัยย่อย ที่มีชื่อและวัตถุประสงค์โดยเฉพาะตั้งแต่ ๒ โครงการขึ้นไป ใช้วิชาการและทักษะวิชาชีพในการร่วมทำงานและวางแผนกระบวนการวิจัยจนโครงการสัมฤทธิ์ผล

- แสดงศักยภาพในการสร้างทีมงานวิจัยของสาขา/คณะ หรือทีมงานวิจัยข้ามศาสตร์ เพื่อนำไปสู่ขีดความสามารถในการแสวงหาแหล่งทุนวิจัย เพื่อเพิ่มปริมาณผลงานวิจัยและสร้างทีมวิจัยให้เข้มแข็งในมหาวิทยาลัย

๗.๓ ผลงานทางวิชาการทั้งหมดโดยจำแนกตามการใช้ประโยชน์ (Past Performance) พิจารณาจากประเด็นต่อไปนี้ (๓๐ คะแนน)

(๑) ประโยชน์เชิงวิชาการ

- การนำองค์ความรู้จากผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ระดับชาติ หนังสือ ตำรา ที่เป็นประโยชน์ด้านวิชาการหรือเป็นองค์ความรู้พื้นฐานที่สามารถต่อยอดไปสู่การเสริมสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยี

(๒) ประโยชน์เชิงชุมชนและสังคม

- การนำกระบวนการ วิธีการ องค์ความรู้ การเปลี่ยนแปลง หรือการเสริมพลังที่ได้จากการวิจัยและพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น พื้นที่ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์และมีการขยายผลต่อชุมชน และสังคมโดยมีผลที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และส่งผลกระทบต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น

(๓) ประโยชน์เชิงพาณิชย์

- ผลงานวิจัยนำไปสู่การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์
- ผลงานวิจัยนำไปสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ซึ่งก่อให้เกิดรายได้
- ผลงานวิจัยที่สร้างนวัตกรรมเพื่อนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต

๗.๔ การเป็นที่ยอมรับทางด้านการวิจัย (Population Research Recognition)

พิจารณาจากประเด็นต่อไปนี้ (๒๐ คะแนน)

(๑) การได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติด้านการวิจัยทั้งในระดับชาติ/นานาชาติ

(๒) การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญให้ข้อเสนอแนะเชิงพัฒนาในวงการวิชาชีพ

เช่น

- เป็นผู้พิจารณากลั่นกรองบทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการ
- เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Reviewer) ในวารสารระดับนานาชาติในฐาน ISI

หรือฐานอื่นๆ

(๓) การเป็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ (Keynote Speaker) ในการประชุมวิชาการระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนรวม ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน

ข้อ ๘ เอกสารประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ได้แก่ แบบเสนอชื่อบุคลากรตัวอย่างด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ แนบท้ายประกาศนี้ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

ข้อ ๙ ปฏิทินการคัดเลือก

วัน เดือน ปี	รายการ
ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ส่วนงานเสนอชื่อบุคลากรตัวอย่างด้านการวิจัย ระดับส่วนงาน ไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา
ภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะกรรมการฯ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ และพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างด้านการวิจัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างของมหาวิทยาลัย
๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างของมหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกตัดสินผลการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างด้านการวิจัย
๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	ประกาศผลการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างด้านการเรียนการวิจัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔


ทั้งนี้ หากภายหลังพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติหรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม คณะกรรมการอาจพิจารณาเพิกถอนผลการพิจารณาก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างของมหาวิทยาลัยมีอำนาจตีความและวินิจฉัย คำวินิจฉัยให้เป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างของมหาวิทยาลัย

แบบเสนอประวัติและผลงานวิจัยการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการพิจารณารางวัลบุคลากรตัวอย่างด้านการวิจัย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ แบบฟอร์มการกรอกรายละเอียดประวัติส่วนตัว และข้อมูลเกี่ยวกับด้านการวิจัย

โดยผู้เสนอขอรับรางวัลฯ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลแบบฟอร์มในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)

ส่วนที่ ๒ แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลคุณธรรม จริยธรรม และการสร้างชื่อเสียง

ส่วนที่ ๑ แบบฟอร์มการกรอกรายละเอียดประวัติส่วนตัว และข้อมูลเกี่ยวกับด้านการวิจัยผ่านระบบ NRIIS

หน้าจอรระบบ NRIIS



เข้าสู่ระบบ

โปรดเลือกสถานะผู้ใช้งาน

- นักวิจัย/ผู้เสนอขอรับทุน/ผู้เสนอขอรับรางวัล
 เจ้าหน้าที่/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้บริหาร

บัญชีผู้ใช้ :

รหัสผ่าน :

จำชื่อบัญชีอัตโนมัติ

เข้าสู่ระบบ

รายละเอียดการกรอกข้อมูลต่าง ๆ ในระบบ NRIIS ดังนี้

- ประวัตินักวิจัย

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-สกุล-----

วัน/เดือน/ปีเกิด-----

- หน่วยงาน

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก-----

โทรศัพท์/โทรสาร-----

มือถือ-----

อีเมล-----

การศึกษา : -----

การทำงาน : -----

สาขาวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญพิเศษ : -----

ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย : -----

- ผลงานตีพิมพ์ :

การเผยแพร่ :----- ประเทศ :-----

ชื่อผลงาน : (ภาษาไทย)----- ชื่อผลงาน : (ภาษาอังกฤษ)-----

รายชื่อผู้ร่วม/ผู้สนับสนุน :----- แหล่งข้อมูล :-----

วันที่ตีพิมพ์/เผยแพร่ :-----

- สิทธิบัตร :

ชื่อสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร :-----

หมายเลข :-----

เลขที่ขอ :-----

ยื่นขอ/จดทะเบียนในนาม :-----

วันที่จดทะเบียน :-----

- ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แล้ว :

พ.ศ.----- ชื่อผลงาน :-----

รูปแบบการนำไปใช้ :-----

ผลกระทบทางด้านสังคม :-----

ผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม :-----

ผลกระทบทางด้านอื่น ๆ :-----

- รางวัล :

ผลงาน :-----

ผู้ให้รางวัล :-----

วันที่ได้รับรางวัล :-----

วันที่ได้รับ :-----

รางวัล :-----

- งานวิจัยที่กำลังทำ :

โครงการที่ไม่ได้อยู่ในระบบ NRIIS

รหัสโครงการ :-----

ชื่อโครงการ :-----

แหล่งทุน :-----

ตำแหน่ง :-----

วันที่สิ้นสุด :-----

ส่วนที่ ๒ แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลคุณธรรม จริยธรรม และการสร้างชื่อเสียง

๑. ข้อมูลส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ-นามสกุล (ผู้เสนอขอรับรางวัล)-----

๑.๒ สังกัด คณะ/ส่วนงาน-----

๑.๓ เบอร์โทรศัพท์-----

๑.๔ อีเมล-----

๒. ข้อมูลคุณธรรม จริยธรรม และการสร้างชื่อเสียง

๒.๑ ความคิดริเริ่ม และการอุทิศตนเพื่อการวิจัยอย่างต่อเนื่อง (อธิบายโดยละเอียด)-----

๒.๒ การได้รับการยอมรับและยกย่องในวงวิชาการนั้น (ได้รับรางวัลด้านการวิจัย/เป็นผู้ทรงคุณถนัดการรองบทความ หรือ Peer Review วารสารระดับนานาชาติ) ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ-----

๒.๓ จริยธรรมและการปฏิบัติตนที่น่าเป็นแบบอย่างแก่นักวิจัยอื่น (มีคุณธรรมและจริยธรรม/เสียสละ และซื่อสัตย์ สุจริต/มีจรรยาบรรณนักวิจัย/มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม/เคารพข้อบังคับขององค์กร/มีทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานและองค์กร)-----

๒.๔ ประโยชน์ที่เกิดขึ้นแก่วงการวิจัยและจากผลงานวิจัย (การนำองค์ความรู้ไปตีพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ หรือนำไปเสริมพลัง และพัฒนาชุมชนท้องถิ่น รวมถึงการต่อยอดในเชิงพาณิชย์)-----

๒.๕ ประเด็นการวิจัยในอนาคต-----

๒.๖ สรุปความสำคัญหรือจุดเด่นของบุคลากรที่เสนอขอรับรางวัล-----

๒.๗ เอกสารผลงานเด่น จำนวนไม่เกิน ๕ ผลงาน (แนบไฟล์)

๒.๘ ข้อมูลเพิ่มเติมอื่น ๆ (ถ้ามี)-----



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรส่งเสริมและประกาศเกียรติคุณบุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยและประพฤติตนดีงาม เป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง สมควรยกย่องเป็นบุคลากรตัวอย่างด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ กำหนดคุณสมบัติของผู้จะได้รับการคัดเลือก ดังนี้

(๑) คุณสมบัติพื้นฐานด้านบุคลากร

- เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- มีทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานและองค์กร
- เป็นบุคลากรที่มีผลงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย ๓ ปี
- เป็นผู้ไม่เคยได้รับหรือเคยได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรตัวอย่างด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เกินระยะเวลา ๕ ปีนับจากวันที่มีการประกาศรายชื่อให้บุคลากรตัวอย่างด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมครั้งล่าสุดที่ผ่านมาของบุคคลดังกล่าว
- เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณหรือทางวินัย หรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางจริยธรรมหรือสอบสวนทางวินัย รวมถึงไม่อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๒) คุณสมบัติเฉพาะด้านคุณค่าและมาตรฐานของผลงาน

- เป็นกิจกรรมที่บุคลากรนั้นได้นำฐานความรู้ ความสามารถทางศิลปะและวัฒนธรรม เช่น จริยธรรม ศาสนธรรม และประเพณี เป็นต้น มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์

- เป็นกิจกรรมที่บุคลากรนั้นแสดงให้เห็นถึงองค์ความรู้ ความเข้าใจในด้านศิลปะและวัฒนธรรมเป็นอย่างดี มีความตระหนักในคุณค่า คุณประโยชน์ของศิลปะและวัฒนธรรมที่มีวิถีการดำเนินชีวิต และสังคม

- เป็นกิจกรรมที่บุคลากรนั้นมีส่วนในการริเริ่ม เป็นผู้นำทางความคิดในกิจกรรมด้วยความตั้งใจ พากเพียร ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และเกิดประโยชน์แก่ชุมชน สังคม อย่างกว้างขวาง

- เป็นกิจกรรมหรือผลงานเพื่อสร้างคุณค่าและได้รับการยอมรับ ยกย่องสรรเสริญจากบุคลากรและหน่วยงานทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ในการเสนอผลงานเข้ารับการพิจารณาจะต้องมีผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

- เป็นผลงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้เผยแพร่ต่อสาธารณชนและเป็นผลงานที่ได้รับการยอมรับรู้จักอย่างแพร่หลาย โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ สามารถนำมาประกอบการพิจารณาคุณค่าและมาตรฐานของผลงานในระดับมหาวิทยาลัย ระดับจังหวัด ระดับประเทศ หรืออื่น ๆ

- เป็นผลงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งก่อให้เกิดการพัฒนา ด้านการเรียนการสอน หรือกิจกรรมของนิสิต หรืองานวิจัย หรือการบริการวิชาการแก่สังคม

ข้อ ๕ รางวัลและการประกาศเกียรติคุณ

ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรตัวอย่างด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จะได้รับการประกาศเกียรติคุณในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โล่เกียรติคุณ และการเชิดชูเกียรติในงานเชิดชูเกียรติของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ วิธีการได้มาซึ่งบุคลากรตัวอย่างด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

(๑) ส่วนงานหรือหน่วยงานดำเนินการคัดเลือกและเสนอชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคลากรตัวอย่างด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หน่วยงานละไม่เกิน ๑ ชื่อ และจัดส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- ประวัติส่วนตัว การศึกษา เกียรติคุณที่ได้รับ ประวัติผลงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

- ผลงานที่ส่งเข้ารับการพิจารณาต้องเป็นผลงานชิ้นสำคัญของผู้ได้รับการเสนอชื่อไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น และนำเสนอหลักฐานหรือภาพที่แสดงถึงผลงานเชิงประจักษ์ที่เกิดจากการสร้างสรรค์ผลงานของผู้ได้รับการเสนอชื่อ และภาพของผลงานหรือผลงานการปฏิบัติงานจริงในรูปแบบดิจิทัลที่สามารถตรวจสอบได้ หรือ

(๒) คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการแสวงหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม

ข้อ ๗ เกณฑ์การพิจารณา

(๑) เป็นผู้มีความรอบรู้ทางศิลปะและวัฒนธรรมและใช้องค์ความรู้สร้างผลงาน (๖๐ คะแนน)

- เป็นผู้มีความรอบรู้ สามารถถ่ายทอดศิลปะและวัฒนธรรมในรูปแบบต่างๆ
- เป็นผู้อนุรักษ์ ถ่ายทอด สืบต่อ งานวัฒนธรรมในเชิงอนุรักษ์หรือสร้างสรรค์เป็นที่

ยอมรับ

(๒) เป็นผู้มีความสามารถประยุกต์หรือคิดค้นด้านศิลปะและวัฒนธรรมไทยกับความเปลี่ยนแปลงของสังคมหรือกับวัฒนธรรมต่างชาติให้เกิดประโยชน์แก่วิถีชีวิตคนไทย (๒๐ คะแนน)

- เป็นผู้ที่มีทัศนคติ วิสัยทัศน์ พัฒนางานศิลปะและวัฒนธรรมสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง

- เป็นผู้ที่สามารถถ่ายทอดและนำองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมมาประยุกต์ใช้ อย่างสร้างสรรค์กับสถานการณ์ในสังคมปัจจุบัน

(๓) เป็นผู้จัดหรือสนับสนุนให้มีการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอย่างเป็นรูปธรรม (๒๐ คะแนน)

- มีผลงานจัดกิจกรรมให้มีการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอย่างเป็นรูปธรรม
- เป็นผู้มีการส่งเสริมสนับสนุนงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้เป็นรูปธรรม
- เป็นผู้เข้าร่วมสนับสนุนงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับองค์กร ชุมชนอย่าง

ต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนรวม ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน

ข้อ ๘ เอกสารประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ได้แก่ แบบเสนอชื่อบุคลากรตัวอย่าง ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ แนบท้ายประกาศนี้ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

ข้อ ๙ ปฏิทินการคัดเลือก

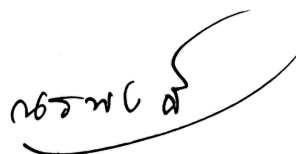
วัน เดือน ปี	รายการ
ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ส่วนงานเสนอชื่อบุคลากรตัวอย่างด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ระดับส่วนงาน ไปยังสถาบันทักษิณคดีศึกษา
ภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะกรรมการฯ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อ และพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่าง ของมหาวิทยาลัย
๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างของมหาวิทยาลัย พิจารณาคัดเลือกตัดสินผลการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	ประกาศผลการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ข้อ ๑๐ ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการอำนาจการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างของมหาวิทยาลัยมีอำนาจตีความและวินิจฉัย คำวินิจฉัยให้เป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการอำนาจการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างของมหาวิทยาลัย

**แบบเสนอชื่อบุคลากรตัวอย่าง
ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**

๑. รายละเอียดของผู้เสนอ

เสนอโดยส่วนงาน

๒. รายละเอียดของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

๒.๑ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

อายุปี สังกัด คณะ/สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย/ฝ่าย/งาน

โทรศัพท์โทรสาร..... E-mail

ระดับการศึกษาสูงสุด สาขา/คณะวิชา

ตำแหน่งงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ

๒.๒ ประวัติการทำงาน

๒.๒.๑ ได้รับการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่..... เดือน ปี พ.ศ.

๒.๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยทักษิณมาแล้ว จำนวน ปี

และปัจจุบันยังคงปฏิบัติหน้าที่ในส่วนงาน/ฝ่าย คณะ

๒.๒.๓ ผลการประเมินการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณประจำปีย้อนหลัง ๓ ปี

ปีการศึกษา	ผลการประเมินประจำปีของ ฝ่ายงาน/คณะฯ	ผลการประเมินอื่น ๆ ประจำปี (ถ้ามี)
๒๕๖๓ (มี.ย.๖๓- พ.ค.๖๔)		
๒๕๖๒ (มี.ย.๖๒- พ.ค.๖๓)		
๒๕๖๑ (มี.ย.๖๑- พ.ค.๖๒)		

๒.๒.๔ ประวัติการทำงานโดยสังเขป (ปี พ.ศ./ตำแหน่งหน้าที่/แสดงรายละเอียดเป็นช่วง)

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน

๒.๓ ประวัติการศึกษา (เรียงจากสูงสุด)

ระดับการศึกษา	สถาบันที่ศึกษา	ปีที่จบการศึกษา

๒.๔ ประวัติการศึกษาดูงาน (ตั้งแต่อดีต - ปัจจุบัน)

วัน เดือน ปี	การศึกษาดูงาน	หมายเหตุ

๓. ผลงานที่แสดงถึงความสามารถ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญในหน้าที่หรืองานที่ได้รับมอบหมาย (๓ ปีย้อนหลัง ปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๓)*

ประเภทผลงาน	ชื่อผลงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับการยอมรับ			หมายเหตุ
		นำไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	นำไปใช้ในหน่วยงาน/คณะ/สถาบัน	นำไปใช้ในชุมชน/สังคม	

* หากมีข้อมูลและรายละเอียดจำนวนมากสามารถจัดพิมพ์เป็นเอกสารแนบได้

๔. ผลงานหรือผลสำเร็จของงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ เป็นผู้มีส่วนที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและสังคม

๔.๒ เป็นผู้ดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยและทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

ผลงานหรือผลสำเร็จของงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ	พ.ศ.

* หากมีข้อมูลและรายละเอียดจำนวนมากสามารถจัดพิมพ์เป็นเอกสารแนบได้

ข้อมูลประกอบ / เอกสารสนับสนุน

อื่น ๆ (ระบุ)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ผู้เสนอชื่อ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.