



สถาบันทักษิณคดีศึกษา
รับที่.....0628/2567.....
วันที่ 5 มีค. 2567: 09.16 น..

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๗๒๐๙

ที่ อว ๘๒๐๒.๐๑/๑๐๘๘

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วย หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าฝ่าย และ หัวหน้างาน

ด้วยมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๐๗๕๕/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งรองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี คณะศึกษาศาสตร์ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๐๗๕๗/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองคณบดี ฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการศึกษา คณะสหวิทยาการและการประกอบการ

ในการนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอส่งคำสั่งดังกล่าว จำนวน ๒ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทราบ

(นางสาวเพ็ญฉาย กุลโชติ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล



คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ
ที่ ๐๗๕๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งรองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี คณะศึกษาศาสตร์

.....

เพื่อให้การบริหารงานของคณะศึกษาศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๓๔ และ ๓๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการจัดระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง กำหนดจำนวนรองและผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งรองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี คณะศึกษาศาสตร์ ดังนี้

๑. อาจารย์ ดร.กิตติธัช คงชะวัน พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนานิสิต

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิงหา ประสิทธิ์พงศ์ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

๓. อาจารย์ ดร.สิงหา ตุลยกุล พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ ดำรงตำแหน่งรองคณบดีวิทยาเขตพัทลุง

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพเก้า ณ พัทลุง พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพและวิเทศสัมพันธ์

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัชชา มหบุญญานนท์ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาองค์กร

๖. อาจารย์ ดร.รุ่งทิพย์ แซ่แต้ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและสื่อสารองค์กร

๗. อาจารย์ธีรพันธ์ สังข์แก้ว พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีวิทยาเขตพัทลุง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ลำดับที่ ๗ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยมีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้ และให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๐๘๖๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ และคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๑๘๔๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลบังคับใช้

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ
ที่ ๐๗๕๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนานิสิต

ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ

- (๑) กำกับ ดูแล งานงบประมาณ งานการเงินและพัสดุ งานด้านบุคลากร ของคณะศึกษาศาสตร์
- (๒) กำกับ และติดตามการใช้งบประมาณของคณะศึกษาศาสตร์ให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
- (๓) ขับเคลื่อนการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Work Place)
- (๔) กำกับ ดูแล จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ระบบเครือข่าย เว็บไซต์ และระบบฐานข้อมูล ระบบ MIS for Digital Office ของคณะศึกษาศาสตร์
- (๕) กำกับ ดูแลงานแผนกลยุทธ์และอัตรากำลัง ของคณะศึกษาศาสตร์
- (๖) กำกับ ดูแลการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะศึกษาศาสตร์
- (๗) กำกับ ดูแล และรับผิดชอบงานควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของคณะศึกษาศาสตร์
- (๘) กำกับ ดูแล การพัฒนานิสิต กิจกรรมนิสิต กิจกรรมเสริมคุณลักษณะนิสิตและความเป็นครู งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะศึกษาศาสตร์
- (๙) กำกับ ดูแล การจัดทำแผนและยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการพัฒนานิสิต กิจกรรมนิสิต กิจกรรมเสริมคุณลักษณะนิสิตและความเป็นครู งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของคณะศึกษาศาสตร์
- (๑๐) กำกับ ดูแล รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณและการใช้งบประมาณในการพัฒนาพัฒนานิสิต กิจกรรมนิสิต กิจกรรมเสริมคุณลักษณะนิสิตและความเป็นครู งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของคณะศึกษาศาสตร์
- (๑๑) กำกับ ดูแลการรับน้องของนิสิตคณะศึกษาศาสตร์ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย การปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศของนิสิตคณะศึกษาศาสตร์
- (๑๒) กำกับ ดูแล และติดต่อประสานงานเกี่ยวกับงานพัฒนานิสิตของคณะกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- (๑๓) กำกับ ดูแล ประสานงานเกี่ยวกับกิจกรรมนิสิต ทุนการศึกษา กองทุนสวัสดิการนิสิต และงานกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัย
- (๑๔) กำกับดูแลงานด้านศิษย์เก่า/ศิษย์เก่าสัมพันธ์ของคณะศึกษาศาสตร์
- (๑๕) พัฒนาเครือข่ายและความร่วมมือด้านการพัฒนานิสิต
- (๑๖) ส่งเสริมการอนุรักษ์ภูมิปัญญา ศิลปวัฒนธรรม และเครือข่ายชุมชนท้องถิ่น
- (๑๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีหรือคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มอบหมาย

เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ
ที่ ๐๓๔๕ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ

- (๑) กำกับ ดูแลงานวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การสอบ งานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตครูของคณะศึกษาศาสตร์
- (๒) กำกับ ดูแลการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร การบริหารหลักสูตรของคณะศึกษาศาสตร์และหลักสูตรผลิตพร้อม
- (๓) กำกับ ดูแลรายวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาวิชา วิชาชีพครู และหลักสูตรระยะสั้น (Non-Degree) ของคณะศึกษาศาสตร์
- (๔) กำกับ ดูแลการจัดทำแผนและยุทธศาสตร์เกี่ยวกับภารกิจของฝ่ายวิชาการ การจัดการเรียนการสอน และงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตครูของคณะศึกษาศาสตร์
- (๕) กำกับ ดูแลการวางแผนงบประมาณและการใช้งบประมาณของฝ่ายวิชาการ การจัดการเรียนการสอน และงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตครูของคณะศึกษาศาสตร์
- (๖) กำกับ ดูแลการพัฒนาระบบสารสนเทศเกี่ยวกับภารกิจของฝ่ายวิชาการของคณะศึกษาศาสตร์
- (๗) กำกับ ดูแลงานประกันคุณภาพ การประกันคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA
- (๘) พัฒนาเครือข่ายและความร่วมมือทางด้านวิชาการ
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีหรือคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มอบหมาย

เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ
ที่ ๐๓๕๕ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รองคณบดีวิทยาเขตพัทลุง

ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ

- (๑) กำกับ ดูแล งานแผน งานงบประมาณ งานด้านอัตรากำลัง งานพัฒนาบุคลากร งานด้านเทคโนโลยีและการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา ของคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาเขตพัทลุง
- (๒) กำกับ และติดตามการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาเขตพัทลุง
- (๓) กำกับ และติดตามการใช้งบประมาณของคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาเขตพัทลุง ให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
- (๔) ขับเคลื่อนการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Work Place)
- (๕) กำกับ ดูแลการพัฒนาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การวางแผนงบประมาณ และการใช้งบประมาณเกี่ยวกับภารกิจการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาเขตพัทลุง
- (๖) บริหารจัดการเครือข่ายสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาเขตพัทลุง
- (๗) กำกับ ดูแลงานวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การสอบ งานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตครูของคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาเขตพัทลุง
- (๘) กำกับ ดูแลการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร การบริหารหลักสูตรของคณะศึกษาศาสตร์และหลักสูตรผลิตร่วม
- (๙) พัฒนาเครือข่ายและความร่วมมือทางด้านวิชาการของคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาเขตพัทลุง
- (๑๐) กำกับ ดูแล การพัฒนานิสิต กิจกรรมนิสิต กิจกรรมเสริมคุณลักษณะนิสิตและความเป็นครู งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาเขตพัทลุง
- (๑๑) กำกับ ดูแล การจัดทำแผนและยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการพัฒนานิสิต กิจกรรมนิสิต กิจกรรมเสริมคุณลักษณะนิสิตและความเป็นครู งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาเขตพัทลุง
- (๑๒) กำกับ ดูแล รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณและการใช้งบประมาณในการพัฒนาพัฒนานิสิต กิจกรรมนิสิต กิจกรรมเสริมคุณลักษณะนิสิตและความเป็นครู งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาเขตพัทลุง
- (๑๓) กำกับ ดูแลการรับน้องของนิสิตคณะศึกษาศาสตร์ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย การปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศของนิสิตคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาเขตพัทลุง
- (๑๔) ส่งเสริมการอนุรักษ์ภูมิปัญญา ศิลปวัฒนธรรม และเครือข่ายชุมชนท้องถิ่นในวิทยาเขตพัทลุง
- (๑๕) กำกับ ดูแล และรับผิดชอบงานด้านการประชาสัมพันธ์ของคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาเขตพัทลุง
- (๑๖) กำกับ ดูแล และรับผิดชอบงานด้านวิเทศสัมพันธ์ของคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาเขตพัทลุง
- (๑๗) กำกับ ดูแลการวางแผน และการใช้จ่ายงบประมาณในงานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ
- (๑๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีหรือคณบดีคณะศึกษาศาสตร์มอบหมาย

เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ
ที่ ๐๗๒๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาองค์กร

ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำกับ ดูแล การกิจด้านการวิจัย ส่งเสริมการพัฒนางานวิจัย จริยธรรมการวิจัย การใช้ประโยชน์จากงานวิจัย การเผยแพร่งานวิจัย การดำเนินการของหน่วยวิจัย การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัยของคณะศึกษาศาสตร์

(๒) พัฒนาเครือข่ายและความร่วมมือทางด้านการวิจัยทั้งภายในและต่างประเทศ

(๓) พัฒนาผลงานวิจัยบุคลากรให้เกิดนวัตกรรมสำคัญทางด้านการศึกษาเพื่อก้าวทันกับการศึกษาในระดับนานาชาติ

(๔) กำกับ ดูแล การจัดทำงบประมาณและการใช้งบประมาณของฝ่ายวิจัยคณะศึกษาศาสตร์

(๕) กำกับ ดูแลรับผิดชอบการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศโดยใช้แนวทาง EdPEX

(๖) การพัฒนาระบบสารสนเทศงานประกันคุณภาพของคณะศึกษาศาสตร์

(๗) กำกับ ดูแล และรับผิดชอบการดำเนินการตามคำรับรองของคณะศึกษาศาสตร์

(๘) กำกับ ดูแล และรับผิดชอบการจัดการจัดการความรู้ของคณะศึกษาศาสตร์

(๙) กำกับ ดูแลการพัฒนาวัฒนธรรมที่สนับสนุนพันธกิจของคณะศึกษาศาสตร์

(๑๐) กำกับ ดูแลการดำเนินงานของหน่วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีหรือคณบดีคณะศึกษาศาสตร์มอบหมาย

.....

เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ
ที่ ๐๗๑๕ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ และสื่อสารองค์กร

ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ

- (๑) กำกับ ดูแล งานบริการวิชาการ โครงการความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชน โครงการในพระราชดำริฯ ของคณะศึกษาศาสตร์
- (๒) พัฒนาเครือข่ายและความร่วมมือทางด้านการบริการวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ
- (๓) กำกับ ดูแล รับผิดชอบการจัดทำงบประมาณและการใช้งบประมาณการบริการวิชาการของคณะศึกษาศาสตร์
- (๔) กำกับ ดูแลการวางแผน และการใช้จ่ายงบประมาณในงานบริการวิชาการ โครงการความร่วมมือโครงการในพระราชดำริฯ และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ
- (๕) กำกับ ดูแล และวางแผนการดำเนินงานกิจการพิเศษ และการจัดหารายได้ของคณะศึกษาศาสตร์
- (๖) กำกับ ดูแลการวางแผนงบประมาณ และการใช้งบประมาณของงานกิจการพิเศษของคณะศึกษาศาสตร์
- (๗) กำกับ ดูแล การดำเนินงานวารสาร และงบประมาณในการจัดทำวารสารคณะศึกษาศาสตร์
- (๘) กำกับ ดูแล งานประชาสัมพันธ์ การสร้างภาพลักษณ์ และสื่อสารองค์กรทั้งภายในและภายนอกของคณะศึกษาศาสตร์
- (๙) กำกับ ดูแล รับผิดชอบการจัดทำงบประมาณและการใช้งบประมาณในงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ของคณะศึกษาศาสตร์
- (๑๐) กำกับ ดูแล และรับผิดชอบงานด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร
- (๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณบดีคณะศึกษาศาสตร์มอบหมาย

เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ
ที่ ๐๗๕๕ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพและวิเทศสัมพันธ์

ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ

- (๑) กำกับ ดูแลการพัฒนาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจัดทำแผนและยุทธศาสตร์ การวางแผนงบประมาณและการใช้งบประมาณเกี่ยวกับภารกิจการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะศึกษาศาสตร์
- (๒) กำกับ ดูแลการดำเนินงานของหน่วยฝึกสอน/ฝึกงานคณะศึกษาศาสตร์
- (๓) บริหารจัดการเครือข่ายสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- (๔) พัฒนาอาจารย์นิเทศในคณะศึกษาศาสตร์และคณะผลิตร่วม ให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานของคุรุสภา
- (๕) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- (๖) รับผิดชอบการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาของอาจารย์ และนิสิต
- (๗) ผลักดันการดำเนินงานตามพันธกิจหลักสู่การเป็นหน่วยงานผลิตครูระดับนานาชาติ
- (๘) กำกับ ดูแล รับผิดชอบการจัดทำงบประมาณและการใช้งบประมาณงานวิเทศสัมพันธ์ของคณะศึกษาศาสตร์
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีหรือคณบดีคณะศึกษาศาสตร์มอบหมาย

เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ
ที่ ๐๗๕๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

.....
ผู้ช่วยคณบดีวิทยาเขตพัทลุง

ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ

- (๑) ดูแลงานวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การสอบ งานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตครูของคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาเขตพัทลุง
- (๒) ดูแลการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร การบริหารหลักสูตรของคณะศึกษาศาสตร์และหลักสูตรผลิตร่วม
- (๓) พัฒนาเครือข่ายและความร่วมมือทางด้านวิชาการของคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาเขตพัทลุง
- (๔) ดูแลการพัฒนานิสิต กิจกรรมนิสิต กิจกรรมเสริมคุณลักษณะนิสิตและความเป็นครู งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาเขตพัทลุง
- (๕) จัดทำแผนและยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการพัฒนานิสิต กิจกรรมนิสิต กิจกรรมเสริมคุณลักษณะนิสิตและความเป็นครู งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาเขตพัทลุง
- (๖) รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณและการใช้งบประมาณในการพัฒนาพัฒนานิสิต กิจกรรมนิสิต กิจกรรมเสริมคุณลักษณะนิสิตและความเป็นครู งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาเขตพัทลุง
- (๗) ดูแลการรับน้องของนิสิตคณะศึกษาศาสตร์ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย การปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศของนิสิตคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาเขตพัทลุง
- (๘) ส่งเสริมการอนุรักษ์ภูมิปัญญา ศิลปวัฒนธรรม และเครือข่ายชุมชนท้องถิ่นในวิทยาเขตพัทลุง
- (๙) รับผิดชอบงานด้านการประชาสัมพันธ์ของคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาเขตพัทลุง
- (๑๐) รับผิดชอบงานด้านวิเทศสัมพันธ์ของคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาเขตพัทลุง
- (๑๑) วางแผน และการใช้จ่ายงบประมาณในงานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ
- (๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีหรือคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มอบหมาย

.....



คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่ ๐๗๑๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการศึกษา
คณะสหวิทยาการและการประกอบการ

.....

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๓๔ และข้อ ๓๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการจัดระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง กำหนดจำนวนรองและผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งให้ อาจารย์ ดร.วศิน ประดิษฐ์ศิลป์ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะสหวิทยาการและการประกอบการ ดำรงตำแหน่งผู้รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยมีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ดร. วศิน

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ
ที่ ๐๗๕๖๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการศึกษา

ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ด้านวิชาการ

(๑) กำกับดูแลการสร้างนวัตกรรมการศึกษาในระดับปริญญาตรี (Degree) และประกาศนียบัตร (Non-Degree) โดยการออกแบบหลักสูตรและพัฒนาการเรียนการสอนแนวใหม่ที่เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยทักษิณ

(๒) กำกับดูแลการพัฒนาหลักสูตรใหม่ และปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของคณะสหวิทยาการ และการประกอบการ

(๓) กำกับดูแล ประสานงาน และตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูลหลักสูตรต่าง ๆ ของคณะสหวิทยาการและการประกอบการ และการประกอบการในระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)

(๔) กำกับดูแลการเรียนการสอน การทดสอบ และการประเมินผลของนิสิตในระดับปริญญาตรีของคณะสหวิทยาการและการประกอบการ

(๕) ประสานงานกับอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรีของคณะสหวิทยาการและการประกอบการ และส่วนงานวิชาการที่เกี่ยวข้องในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในด้านการพัฒนาการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมทักษะ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน มีประสิทธิภาพ

(๖) กำกับนโยบายส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรในการจัดการศึกษา รวมถึงพัฒนาโครงการที่เกี่ยวกับงานนวัตกรรมการศึกษาและอื่น ๆ ในระดับคณะและสาขาวิชาหรือเทียบเท่า

(๗) กำกับกระบวนการจัดทำระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อวางแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจด้านนวัตกรรมพัฒนาหลักสูตร ของคณะสหวิทยาการและการประกอบการ

(๘) กำกับดูแลระบบอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนิสิต ของคณะสหวิทยาการและการประกอบการ

๒. ด้านกิจการนิสิต

(๑) กำกับดูแลและประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการรับนิสิตและการประชาสัมพันธ์เพื่อการรับนิสิตสำหรับนิสิตในระดับปริญญาตรี ของคณะสหวิทยาการและการประกอบการ

(๒) จัดระบบดูแลนิสิตระดับปริญญาตรี ของคณะสหวิทยาการและการประกอบการ

(๓) จัดทำคู่มือนิสิตในระดับปริญญาตรี ของคณะสหวิทยาการและการประกอบการ

(๔) กำกับดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนิสิตในระดับปริญญาตรี

(๕) กำกับดูแลและส่งเสริมโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในระดับปริญญาตรี

(๖) กำกับดูแลและพัฒนากิจกรรมเสริมทักษะและให้คำแนะนำเพื่อพัฒนานิสิตในด้านวิชาการและด้านวิชาชีพของนิสิตระดับปริญญาตรี

(๗) กำกับดูแลกิจกรรมงานกิจการนิสิตระดับปริญญาตรี

(๘) กำกับดูแลและดำเนินการด้านวินัยของนิสิตระดับปริญญาตรี

๓. ด้านสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์

- (๑) กำกับดูแลการบริหารงานสื่อสารองค์กร และงานความร่วมมือระหว่างประเทศ
- (๒) กำกับดูแลการจัดระบบวิเทศสัมพันธ์ และการทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศ รวมทั้งการติดต่อประสานงานและให้บริการแก่บุคลากร นิสิต และผู้ปฏิบัติงานชาวต่างชาติ
- (๓) กำกับดูแลและบริหารการจัดการโครงการสนับสนุนการแลกเปลี่ยนบุคลากรกับต่างประเทศ การเพิ่มประสบการณ์ของบุคลากรและนิสิตในประเทศและต่างประเทศ รวมไปถึงโครงการในลักษณะอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) กำกับดูแลการส่งเสริมการสื่อสารสัมพันธ์ และการรับรู้ร่วมกันของคนภายในองค์กร รวมทั้งจัดกิจกรรมพิเศษภายในองค์กรคณะสหวิทยาการและการประกอบการ
