



บันทึกข้อความ

สถาบันทักษิณคดีศึกษา

รับที่ 1435/2565.....

วันที่ 22 กค. 2565 :09.45 น.

ส่วนงานวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร ๑๑๑๔

ที่ อว ๘๒๐๕.๐๒/ว๕๓๗

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ และขอเชิญเข้าร่วมโครงการการประยุกต์ใช้ Google Application เพื่อสนับสนุนการทำงานอย่างมืออาชีพ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนงาน

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้กำหนดจัดโครงการการประยุกต์ใช้ Google Application เพื่อสนับสนุนการทำงานอย่างมืออาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถประยุกต์ใช้ Google Application ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมืออาชีพ

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงขออนุญาตประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการ ฯ ในระหว่างวันที่ ๖ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้อง ๑๓๔๑๐ และ ๑๓๔๒๓ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยสามารถสมัครเข้าร่วมโครงการ ฯ ได้ที่ <https://forms.gle/w7sdkVTEgxmEaxNZ6> พร้อมแนบหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันจันทร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปาริฉัตร ตู่ดำ)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



สมัครเข้าร่วมโครงการ ฯ

โครงการการประยุกต์ใช้ Google Application เพื่อสนับสนุนการทำงานอย่างมืออาชีพ ในระหว่างวันที่ ๖ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้อง ๑๓๔๑๐ และ ๑๓๔๒๓ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

หลักการและเหตุผล

Google Application เป็นบริการของ Google ที่ประกอบด้วย Google Drive, Google Form, Google Doc, Google Sheet เป็นต้น ในปัจจุบันพบว่ามีการนำ Google Application ไปใช้ในการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ กันอย่างแพร่หลาย เช่น การศึกษา ธุรกิจ การสำรวจและสอบถามความคิดเห็น เนื่องจาก Google Application สามารถใช้งานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเป็น Application ที่ผู้ใช้สามารถใช้ได้ โดยที่ไม่มีค่าใช้จ่ายหรืออาจมีค่าใช้จ่ายหากต้องการในส่วนที่เป็นบริการพิเศษ นอกจากนี้ Google Application ยังสามารถทำงานร่วมกับโปรแกรมประยุกต์อื่น ๆ ได้อีก เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point เป็นต้น เราจึงเห็นได้ว่าในปัจจุบันมีหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ ได้นำเอา Google Application ไปใช้ในการดำเนินการขององค์กรอย่างแพร่หลายและสามารถยกระดับพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานได้อย่างดี อีกทั้งในปัจจุบันเมื่อสถานการณ์ Covid-๑๙ ทำให้การทำงานภายใต้ข้อจำกัดที่จะต้องทำงานผ่านระบบออนไลน์มากขึ้น ส่งผลให้การใช้ Google Application มีความจำเป็นและมีความสำคัญมากต่อการดำเนินการของกิจกรรมต่าง ๆ

โดยหลักสูตรนี้จะช่วยให้ผู้เข้าอบรมรู้จักและสามารถใช้ Google Application ในเบื้องต้นและการประยุกต์ใช้ Google Application ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมืออาชีพ โดยมีตัวอย่างกรณีศึกษาการใช้ Google Application เพื่อนำไปเป็นแนวทางการประยุกต์ใช้ในงานของผู้รับบริการต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถประยุกต์ใช้ Google Application ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมืออาชีพ

อัตราค่าลงทะเบียน

อัตราค่าลงทะเบียน จำนวน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โดยโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่ ๘๖๘-๐-๐๔๕๕๐๓ ชื่อบัญชี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ภายในวันจันทร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถประยุกต์ใช้ Google Application ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมืออาชีพ

กำหนดการโครงการการประยุกต์ใช้ Google Application เพื่อสนับสนุนการทำงาน อย่างมืออาชีพ

ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
วันเสาร์ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

กลุ่มที่ ๑ ณ ห้อง ๑๓๔๑๐

๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “Google Application : Google Drive” โดยวิทยากร นายภูริพัฒน์ พุกษาพิทักษ์
๑๐.๐๐ น. - ๑๐.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๑๕ น. - ๑๒.๑๕ น.	อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “Google Application : Google Form” โดยวิทยากร นายภูริพัฒน์ พุกษาพิทักษ์
๑๒.๑๕ น. - ๑๓.๑๕ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๑๕ น. - ๑๔.๔๕ น.	อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “Google Application : Google Form” โดยวิทยากร นายภูริพัฒน์ พุกษาพิทักษ์
๑๔.๔๕ น. - ๑๕.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “Google Application : Google Sheet” โดยวิทยากร นายภูริพัฒน์ พุกษาพิทักษ์

กลุ่มที่ ๒ ณ ห้อง ๑๓๔๒๓

๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “การสร้างเอกสาร PDF จากแบบฟอร์มออนไลน์ เพื่อประยุกต์ใช้ในการรับสมัคร” โดยวิทยากร นายฉลอง แก้วประเสริฐ
๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๑๕ น.	อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “การสร้างเอกสาร PDF จากแบบฟอร์มออนไลน์ เพื่อประยุกต์ใช้ในการรับสมัคร” (ต่อ) โดยวิทยากร นายฉลอง แก้วประเสริฐ
๑๒.๑๕ น. - ๑๓.๑๕ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๑๕ น. - ๑๔.๔๕ น.	อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “การนำเสนอข้อมูลผ่าน Google Data Studio”
๑๔.๔๕ น. - ๑๕.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “การนำเสนอข้อมูลผ่าน Google Data Studio” (ต่อ) โดยวิทยากร นายฉลอง แก้วประเสริฐ

** หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

วันอาทิตย์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

กลุ่มที่ ๑ ณ ห้อง ๑๓๔๒๓

๐๘.๐๐ น. – ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น.

อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “การสร้างเอกสาร PDF จากแบบฟอร์มออนไลน์ เพื่อประยุกต์ใช้ในการรับสมัคร”

โดยวิทยากร นายฉลอง แก้วประเสริฐ

๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๔๕ น. – ๑๒.๑๕ น.

อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “การสร้างเอกสาร PDF จากแบบฟอร์มออนไลน์ เพื่อประยุกต์ใช้ในการรับสมัคร” (ต่อ)

โดยวิทยากร นายฉลอง แก้วประเสริฐ

๑๒.๑๕ น. – ๑๓.๑๕ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๑๕ น. – ๑๔.๔๕ น.

อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “การนำเสนอข้อมูลผ่าน Google Data Studio”

๑๔.๔๕ น. – ๑๕.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

๑๕.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “การนำเสนอข้อมูลผ่าน Google Data Studio” (ต่อ)

โดยวิทยากร นายฉลอง แก้วประเสริฐ

กลุ่มที่ ๒ ณ ห้อง ๑๓๔๑๐

๐๘.๐๐ น. – ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น.

อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “Google Application : Google Drive”

โดยวิทยากร นายสุริพัฒน์ พงกษาพิทักษ์

๑๐.๐๐ น. – ๑๐.๑๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๑๕ น. – ๑๒.๑๕ น.

อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “Google Application : Google Form”

โดยวิทยากร นายสุริพัฒน์ พงกษาพิทักษ์

๑๒.๑๕ น. – ๑๓.๑๕ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๑๕ น. – ๑๔.๔๕ น.

อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “Google Application : Google Form”

โดยวิทยากร นายสุริพัฒน์ พงกษาพิทักษ์

๑๔.๔๕ น. – ๑๕.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

๑๕.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “Google Application : Google Sheet”

โดยวิทยากร นายสุริพัฒน์ พงกษาพิทักษ์

**** หมายเหตุ** กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



Google



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
ขอเชิญชวนผู้สนใจสมัครเข้าร่วมอบรม

การประยุกต์ใช้ Google Application เพื่อสนับสนุนการทำงาน อย่างมืออาชีพ

6-7 สิงหาคม 2565

ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

REGISTER
NOW



คุณภุรีพัฒน์ พุดกษาพิทักษ์
วิทยากรการอบรม



คุณวอลอง แก้วประเสริฐ
วิทยากรการอบรม

- เปิดรับสมัครวันนี้ - 1 สิงหาคม 2565
- อัตราค่าลงทะเบียน 1,500 บาท
- โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี 868-0-045403
ชื่อบัญชี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ
- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 1114, 1113



รายละเอียดการอบรม