



สถาบันทักษิณคดีศึกษา

รับที่...1450/2566.....

วันที่ 24 พ.ค.2566 :14.11 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ โทร. 5105

ที่ อว 8206.07/ ว0398

วันที่ 23 พฤษภาคม 2566

เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การให้บริการวิชาการ พ.ศ. 2566

เรียน รองอธิการบดี /ผู้ช่วยอธิการบดี /คณบดี /ผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก/ หัวหน้าฝ่าย /หัวหน้างาน

เพื่อการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยมีพัฒนาการสอดคล้องตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และเพิ่มขีดความสามารถด้านการบริการวิชาการที่ร่วมผลักดันและพัฒนานวัตกรรมสังคมที่เหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

ในการนี้ คณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2566 มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การให้ บริการวิชาการ พ.ศ. 2566 ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนบุคลากรในสังกัดเพื่อทราบ

(อาจารย์ ดร.นิชากรณ์ พันธุ์คง)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน



ประกาศคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ  
เรื่อง การให้บริการวิชาการ  
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยมีพัฒนาการสอดคล้องตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และเพิ่มขีดความสามารถด้านการบริการวิชาการที่ร่วมผลักดันและพัฒนานวัตกรรม สังคมที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๕) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย กองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการ และนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงมีมติประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการ และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ยกเว้นวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา และหน่วยงานลักษณะพิเศษ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย หน่วยงานลักษณะพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในส่วนงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การจัดตั้งหน่วยงานและการกำหนดภาระหน้าที่ของหน่วยงานภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานวิทยาเขต พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หน่วยงานและการกำหนดภาระหน้าที่หน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานวิทยาเขต (ฉบับปรับปรุงที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่จะมีประกาศต่อไปในภายหน้า

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ

“โครงการ” หมายความว่า โครงการบริการวิชาการ

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า ผู้ที่รับผิดชอบหลักในการดำเนินการให้บริการวิชาการ และ/หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย และ/หรือแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าโครงการ

“ผู้รับผิดชอบโครงการ” หมายความว่า บุคคลหรือคณะบุคคลที่ดูแลรับผิดชอบในการบริหารโครงการแต่ละโครงการ

“การให้บริการวิชาการ” หมายความว่า การนำองค์ความรู้ทางวิชาการของมหาวิทยาลัยไปให้บริการแก่ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ภาคประชาชน หรือหน่วยงานใดในประเทศหรือต่างประเทศ หรืออื่น ๆ อันก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคม ทั้งแบบให้เปล่า แบบไม่แสวงหาผลกำไร และแบบก่อให้เกิดรายได้ โดยการให้บริการวิชาการมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) การจัดฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย การประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดบเรียนออนไลน์ การจัดหลักสูตรระยะสั้น หรือกิจกรรมอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

(๒) การวิเคราะห์ การทดสอบ การสอบเทียบ การตรวจสอบ การตรวจซ่อม การประเมินผล การแปลงานเขียนหรือแปลทางวิชาการ

(๓) การสำรวจ การวางระบบ การออกแบบ การสร้างหรือประดิษฐ์ หรือการผลิต หรืองานในทำนองเดียวกันที่ไม่เข้าข่ายเป็นงานวิจัย

(๔) การวางแผน การจัดการ หรือการวิจัยในลักษณะการว่าจ้าง

(๕) การให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะทางวิชาการ หรือทางเทคนิคและวิชาชีพ การให้บริการสารสนเทศ หรือการให้บริการข้อมูล การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ การศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

(๖) การถ่ายทอดเทคโนโลยี การนำนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ หรือผลงานของมหาวิทยาลัย ในรูปแบบอื่นไปสู่การใช้ประโยชน์ และการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา

(๗) การให้บริการเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ

(๘) การให้บริการวิชาการในลักษณะอื่น ๆ

“ค่าบริการวิชาการ” หมายความว่า เงินหรือรายรับที่เรียกเก็บจากการให้บริการวิชาการจากผู้ขอรับบริการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามข้อตกลงร่วมกับผู้ขอรับบริการหรือผู้ให้ทุน

“ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ” หมายความว่า เงินที่ผู้ขอรับบริการต้องจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมให้มหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ” หมายความว่า เงินที่ได้รับจากแหล่งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ดำเนินการให้บริการวิชาการ

“แหล่งทุนภายนอก” หมายความว่า บุคคล หน่วยงานหรือแหล่งรายได้อื่นใดที่ให้เงินอุดหนุน การบริการวิชาการที่ไม่ใช่จากงบประมาณมหาวิทยาลัย

“ผู้ให้ทุน” หมายความว่า ผู้ให้เงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก

**ข้อ ๖** การให้บริการวิชาการจะต้องจัดให้แก่ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ภาคประชาชน หรือหน่วยงานใดในประเทศหรือต่างประเทศ รวมถึงส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมสังคม โดยการให้บริการวิชาการ แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) การให้บริการวิชาการแบบให้เปล่า หมายถึง การบริการวิชาการที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรืองบประมาณแผ่นดินร่วมกับงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือเงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อจัดบริการวิชาการให้แก่สังคม โดยหัวหน้าโครงการ หรือผู้รับผิดชอบโครงการต้องบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

(๒) การให้บริการวิชาการแบบไม่แสวงหากำไร หมายถึง การบริการวิชาการที่จัดร่วมกับเครือข่าย ความร่วมมือ โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานนั้นหรืองบประมาณของผู้ขอรับบริการ

(๓) การให้บริการวิชาการแบบก่อให้เกิดรายได้ หมายถึง การบริการวิชาการที่ได้รับเงินอุดหนุน การบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อให้การบริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงาน องค์กร หรือโครงการของส่วนงานหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารจัดการเชิงธุรกิจ

## หมวด ๒

### การกำหนดค่าบริการวิชาการ

**ข้อ ๗** การดำเนินการให้บริการวิชาการ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติ โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการหรือวิชาชีพที่ส่วนงานหรือหน่วยงานนั้น รับผิดชอบ

(๒) เป็นงานซึ่งมีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้อง ส่งเสริมและไม่เป็นอุปสรรคต่องานประจำ

(๓) เป็นงานที่ได้รับค่าบริการวิชาการ ซึ่งก่อให้เกิดรายได้หรือเพียงพอกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการให้บริการวิชาการ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ

(๔) เป็นงานที่สนับสนุนการบูรณาการกับการเรียนการสอน และ/หรือการวิจัย

(๕) เป็นงานที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยหรือเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๘** การขออนุมัติดำเนินการให้บริการวิชาการ ให้จัดทำเป็นโครงการ โดยมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย ชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ คณะกรรมการบริหารโครงการ กำหนดระยะเวลา งบประมาณรายได้ - รายจ่ายของโครงการ รวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ

**ข้อ ๙** การกำหนดค่าบริการวิชาการ อาจกระทำได้ ๒ ลักษณะ

(๑) มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงาน เป็นผู้กำหนดค่าบริการวิชาการ

(๒) ผู้ขอรับบริการหรือผู้ให้ทุน เป็นผู้เสนอค่าบริการวิชาการ

**ข้อ ๑๐** ให้ส่วนงานหรือหน่วยงาน ประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนด ค่าบริการวิชาการ โดยระบุถึง

- (๑) ค่าบริการวิชาการ
- (๒) ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ

**ข้อ ๑๑** การกำหนดค่าบริการวิชาการตามข้อ ๑๐ (๑) รายการค่าใช้จ่ายต้องครอบคลุมและเป็นไปตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องด้านการเงิน บัญชี และพัสดุของมหาวิทยาลัย หรือตามรายการค่าใช้จ่ายที่ผู้ให้ทุนกำหนด

### หมวด ๓

#### ค่าธรรมเนียม การจัดสรรค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ และการเบิกจ่าย

**ข้อ ๑๒** การกำหนดค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) กรณีการให้บริการวิชาการมีรายรับต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของรายรับ
- (๒) กรณีการให้บริการวิชาการมีรายรับตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กำหนดค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ในอัตราร้อยละ ๑๖ ของรายรับ

**ข้อ ๑๓** การจัดสรรค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ตามข้อ ๑๒ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) กรณีมีค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ร้อยละ ๑๐ ของรายรับ ให้แบ่งค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ออกเป็น ๒ ส่วน และจัดสรร ดังนี้
  - (๑.๑) ส่วนที่ ๑ ร้อยละ ๕ ของรายรับ จัดสรรเป็นเงินรายได้ของกองทุน
  - (๑.๒) ส่วนที่ ๒ ร้อยละ ๕ ของรายรับ จัดสรรเป็นเงินรายได้สะสมของส่วนงานหรือหน่วยงาน
- (๒) กรณีมีค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ร้อยละ ๑๖ ของรายรับ ให้แบ่งค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ออกเป็น ๒ ส่วนและจัดสรร ดังนี้
  - (๒.๑) ส่วนที่ ๑ ร้อยละ ๘ ของรายรับ จัดสรรเป็นเงินรายได้ของกองทุน
  - (๒.๒) ส่วนที่ ๒ ร้อยละ ๘ ของรายรับ จัดสรรเป็นเงินรายได้สะสมของส่วนงานหรือหน่วยงาน

**ข้อ ๑๔** เงินรายได้จากการให้บริการวิชาการให้นำส่งมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐๐ โดยหักเป็น ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ และงบประมาณคงเหลือให้จัดสรรแก่ส่วนงานหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการโครงการต่อไป หรือตามเงื่อนไขที่ผู้ให้ทุนกำหนด

**ข้อ ๑๕** การเบิกจ่ายเงินเพื่อการให้บริการวิชาการ เกณฑ์ค่าใช้จ่าย อัตราการจ่าย และวิธีการจ่ายเงินของโครงการให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องด้านการเงิน บัญชี และพัสดุของมหาวิทยาลัย หรือตามระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง หรือตามหลักเกณฑ์ อัตราการจ่าย และวิธีการจ่ายเงินโครงการที่ผู้ให้ทุนกำหนด

กรณีที่มีการกำหนดรายการในงบประมาณโครงการเกินกว่าหรือไม่เป็นไปตามเกณฑ์ค่าใช้จ่าย อัตราการจ่าย และวิธีการจ่ายของมหาวิทยาลัย หรือที่ผู้ให้ทุนกำหนด ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานเจ้าของโครงการขออนุมัติเกณฑ์ค่าใช้จ่าย อัตราการจ่าย และวิธีการจ่ายเงินโครงการจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

**ข้อ ๑๖** ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควรเพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความรวดเร็วและทันการณ์ให้ส่วนงานหรือหน่วยงาน โดยหัวหน้าโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ให้ทุนจ่ายค่าบริการวิชาการก่อนดำเนินโครงการ ให้ส่วนงานหรือหน่วยงาน โดยหัวหน้าโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการ นำส่งเงินค่าบริการวิชาการ ร้อยละ ๑๐๐ และขออนุมัติเบิกเงินที่หักค่าธรรมเนียมบริการวิชาการแล้ว เพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการโครงการ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกองทุน

(๒) กรณีผู้ให้ทุนจ่ายค่าบริการวิชาการระหว่างหรือหลังดำเนินโครงการ ให้ส่วนงานหรือหน่วยงาน โดยหัวหน้าโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการ ยืมเงินจากมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการโครงการตามวงเงินที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินกว่าวงเงินค่าบริการวิชาการที่หักค่าธรรมเนียมบริการวิชาการแล้ว

**ข้อ ๑๗** ให้มีหลักฐานการรับ - จ่าย การนำส่ง และการเก็บเงินรายได้ในโครงการ โดยนำข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

**ข้อ ๑๘** เมื่อดำเนินการและจ่ายเงินไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการแล้ว ปรากฏว่ามีเงินเหลือจ่ายให้จัดสรรเงินที่เหลือเป็นเงินรายได้สะสมของส่วนงานหรือหน่วยงาน แต่หากค่าใช้จ่ายสูงกว่าค่าบริการวิชาการที่ได้รับก็ให้จ่ายจากเงินรายได้สะสมของส่วนงานหรือหน่วยงาน โดยความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนงานหรือหน่วยงาน

#### หมวด ๔

#### การดำเนินงานและการรายงาน

**ข้อ ๑๙** การดำเนินงานโครงการให้ส่วนงานหรือหน่วยงานเจ้าของโครงการดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดแผนการดำเนินงาน งบประมาณดำเนินงาน บุคลากร ครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ และใช้จ่ายงบประมาณตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ โดยกำหนดบทบาทและภาระหน้าที่ให้สอดคล้องกับลักษณะของโครงการเพื่อดำเนินโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

(๓) กรณีวงเงินของโครงการเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หรือโครงการที่มหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญาตามข้อ ๒๐ (๑) ให้หัวหน้าโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการเสนอโครงการผ่านส่วนงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามลำดับชั้น และเสนอผ่านสำนักส่งเสริมบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(๔) หัวหน้าโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการต้องบันทึกข้อมูลโครงการลงในระบบรายงานโครงการของมหาวิทยาลัย ระบบรายงานโครงการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกองทุน

**ข้อ ๒๐** การบริหารโครงการให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การให้บริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญา การดำเนินการทุกโครงการจะต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนและจะต้องดำเนินการในนามของมหาวิทยาลัยเท่านั้น การลงนามในสัญญาการให้บริการวิชาการ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามในฐานะผู้แทนของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

โดยให้คณะกรรมการบริหารโครงการที่แต่งตั้ง ตามข้อ ๑๙ (๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานก่อนเซ็นสัญญา

(๒) กรณีที่มีหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐหรือเอกชน แจ้งความจำนงขอเชิญบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมดำเนินโครงการ ในลักษณะเป็นที่ปรึกษา เป็นคณะทำงานหรืออื่น ๆ โดยมหาวิทยาลัยไม่ได้เป็นผู้สัญญาโดยตรงกับผู้ว่าจ้าง โครงการนั้น ๆ จะไม่มีสิทธิ์ใช้ชื่อ “มหาวิทยาลัย” เป็นหน่วยงานจัดทำรายงาน แต่จะสามารถระบุชื่อมหาวิทยาลัยต่อท้ายชื่อบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปร่วมดำเนินโครงการได้ ในฐานะเป็นหน่วยงานต้นสังกัด และบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่รับงานนั้นต้องจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมบริการวิชาการให้กับมหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๖ ของรายรับ

(๓) การรับเงินโครงการที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้สัญญา ต้องดำเนินการจ่ายผ่านมหาวิทยาลัย หรือตามเงื่อนไขที่ผู้ให้ทุนกำหนด

(๔) เมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วให้หัวหน้าโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย พร้อมนำส่งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ

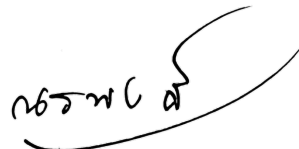
(๕) ให้หัวหน้าโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการประเมินผลการดำเนินโครงการ โดยวิธีการประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return on Investment :SROI) และ/หรือวิธีการประเมินอื่น ๆ หรือตามวิธีการประเมินโครงการที่ผู้ให้ทุนกำหนด

**ข้อ ๒๑** กรณีที่หัวหน้าโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการไม่อาจดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญาได้ ให้หัวหน้าโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการ โดยผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานหรือหน่วยงาน แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบผ่านสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่รู้ถึงเหตุดังกล่าว

#### บทเฉพาะกาล

**ข้อ ๒๒** ให้การให้บริการวิชาการที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อนที่ประกาศฉบับนี้จะมีผลใช้บังคับ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การให้บริการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ