



**รายงานผลการดำเนินงาน  
ตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)**

## คำนำ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งได้มีการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดขึ้น โดยมีผลกำหนดใช้ตั้งแต่เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นแผนกลยุทธ์ที่มีจุดหมายเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยทักษิณ จากนโยบายนำสู่การปฏิบัติให้ตอบสนองต่อเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยทักษิณ มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ จึงได้สรุปข้อมูลผลการดำเนินงานภายใต้แผนกลยุทธ์ ๕ ปี ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยทักษิณ  
มีนาคม ๒๕๖๗

ผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

หน่วยงานที่จัด ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย (คน)	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการ พัฒนา (คน)	งบประมาณ (บาท)
๑	โครงการกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) พบคณาจารย์ : เข้าสู่ตำแหน่ง ทางวิชาการด้วยประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความ เข้าใจประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. เพื่อเป็นการกระตุ้นให้คณาจารย์มีความ สนใจ และมีแนวทางที่จะก้าวสู่ตำแหน่งทาง วิชาการสอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง	๔ เม.ย.๖๖	ผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๒๐ คน	๘๐	๑๒๐	๘,๙๔๐
๒	โครงการการวิจัยเชิงวิชาการ และการตีพิมพ์เพื่อเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการ	เพื่อให้คณาจารย์มีความรู้ ความสามารถและ ทักษะในการเขียนผลงานวิจัยเพื่อเสนอ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ	๑๒ ก.ค.๖๖	ผู้เข้าร่วมโครงการ ๘๐ คน	๘๐	๘๐	๓,๗๕๐

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย (คน)	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการ พัฒนา (คน)	งบประมาณ (บาท)
๓	โครงการการจัดทำผลงาน เชิงวิเคราะห์จากงานประจำ	๑. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนได้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการจัดทำผลงานเชิง วิเคราะห์จากงานประจำ ๒. เพื่อให้บุคลากร สายสนับสนุนได้เรียนรู้ เทคนิคและวิธีการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์ จากงานประจำ	๘ พ.ค.๖๖	ผู้เข้าร่วมโครงการ ๒๐๒ คน ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ๔.๖๕	๕๐	๒๐๒ (online)	๘,๔๐๐
๔	โครงการเสริมสร้าง มหาวิทยาลัยแห่งความสุข (Happy University) : มหาวิทยาลัยสุขภาวะ (Happy Workplace) - การสร้างระบบสวัสดิการ ที่ดี เช่น การประกันสังคม การดูแลสมาชิกในครอบครัว การช่วยเหลือการศึกษาของ บุตร เป็นต้น	เพื่อสร้างสวัสดิการที่ดีแก่พนักงาน มหาวิทยาลัย	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	พนักงานมหาวิทยาลัยมีสวัสดิการที่ดี ครอบคลุมตัวสมาชิกในครอบครัว พนักงานมหาวิทยาลัย คู่สมรส/บุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย มารดา/บิดา	๑,๐๘๑  ๕๓๖ ๖๖	๑,๐๘๑  ๕๓๖ ๖๖	๗,๕๖๗,๐๐๐  ๓,๕๗๒,๐๐๐ ๔๒๒,๕๒๓.๒๘
๕	โครงการ “สร้างเข้าหลอม TSU Move – เคลื่อน เปลี่ยนสู่อนาคต”	๑. เพื่อสื่อสารถ่ายทอดและนำค่านิยม และ วัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ และหมุดหมายของมหาวิทยาลัย	ก.พ. - ก.ค.๖๖	ผลการดำเนินงานเดือนกุมภาพันธ์ - กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีการอบรม ๒๐ รุ่น จำนวน ๑,๒๐๒ คน	๑,๒๐๐	๑,๒๐๒	๑,๙๙๖,๒๒๕

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย (คน)	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการ พัฒนา (คน)	งบประมาณ (บาท)
		<p>๒. เพื่อสร้างกลไกการขับเคลื่อนระบบนิเวศขององค์กรสู่การเป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรมสังคมระดับแนวหน้าของประเทศผ่านความคิด ความเชื่อ ความฝัน แรงบันดาลใจ และวิถีหล่อหลอมที่ตกผลึกเป็นวัฒนธรรมร่วมแห่งมหาวิทยาลัยทักษิณ</p> <p>๓. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างบุคลากรในแต่ละหน่วยงานของมหาวิทยาลัยและการขับเคลื่อนงานแบบบูรณาการเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการยกระดับความสามารถขององค์กรกับภาคีหุ้นส่วนทางสังคมเพื่อการพัฒนา</p>					
๖	โครงการปฐมนิเทศ พนักงานใหม่มหาวิทยาลัยทักษิณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	<p>๑. เพื่อให้พนักงานรับทราบเกี่ยวกับ ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ตลอดจนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัย คณะผู้บริหาร</p> <p>๒. เพื่อรับทราบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สิทธิประโยชน์ และความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>๓. เพื่อให้พนักงานใหม่ได้ตระหนักถึง</p>	๑๕ - ๑๖ ธ.ค.๖๕	<p><b>ตัวชี้วัด</b></p> <p>- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจากจำนวนพนักงานใหม่ ๔๐ คน เป้าหมายที่วางไว้ ๓๒ คน ร้อยละ ๘๐ เป้าหมายที่ได้รับ ๓๙ คน ร้อยละ ๙๗.๕๐</p> <p>- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ เป้าหมายที่วางไว้ ๓.๘๐ เป้าหมายที่ได้รับ ๓.๙๙</p>	๓๒	๓๙	๑๔๒,๘๕๙

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย (คน)	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการ พัฒนา (คน)	งบประมาณ (บาท)
		บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง ที่มีต่อความสำเร็จของหน่วยงานและ มหาวิทยาลัย ๔. เพื่อส่งเสริมจิตสำนึกปลูกฝังธรรมาภิบาล สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมในการ ทำงานและสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง บุคลากรของมหาวิทยาลัย					
๗	โครงการบรรยายสาธารณะ ครั้งที่ ๑ “เทคนิคการ ทำงานเชิงรุก แบบมืออาชีพ ของบุคลากร สายสนับสนุน”	๑. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนทำงาน เชิงรุกแบบมืออาชีพ ขับเคลื่อนหมุดหมาย ใหม่ในเชิงนโยบายของมหาวิทยาลัย ๒. เพื่อสร้างความท้าทายในการทำงาน (Informal Atmosphere) มุ่งเน้น การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ให้เป็น Multi Generation	๓๑ ต.ค.๖๕	<b>ตัวชี้วัด</b> -จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจากจำนวน ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ๑,๑๔๖ คน เป้าหมายที่วางไว้ ๓๐๐ คน ร้อยละ ๘๐ เป้าหมายที่ได้รับ ๓๙๕ คน ร้อยละ ๑๐๐ - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ เป้าหมายที่วางไว้ ๓.๘๐ เป้าหมายที่ ได้รับ ๔.๑๔	๓๐๐	๓๙๕	๓,๐๐๐
๘	โครงการบรรยาย สาธารณะ ครั้งที่ ๒ “จาก พื้นที่ปลอดภัยสู่พื้นที่การ เติบโตอย่างสร้างสรรค์ และการสานพลังสร้าง ยุทธศาสตร์และหมุด หมาย”	๑. เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีส่วน ร่วมสานพลังพร้อมขับเคลื่อนไปสู่ “ยุทธศาสตร์และหมุดหมาย” ของ มหาวิทยาลัยทักษิณ ๒. เพื่อมุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรเพื่อร่วม ขับเคลื่อนวิสัยทัศน์แบบมุ่งเป้าหมาย	๒๗ ธ.ค.๖๕	<b>ตัวชี้วัด</b> - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจาก จำนวนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ๑,๑๔๖ คน เป้าหมายที่วางไว้ ๓๐๐ คน ร้อยละ ๘๐ เป้าหมายที่ได้รับ ๓๓๘ คน ร้อยละ ๑๐๐ - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	๓๐๐	๓๓๘	๗๕๐

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย (คน)	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการ พัฒนา (คน)	งบประมาณ (บาท)
		ไปเป็น “The University of Glocalization”		โครงการฯ เป้าหมายที่วางไว้ ๓.๘๐ เป้าหมายที่ได้รับ ๔.๒๔			
๙	โครงการบรรยาย สาธารณะ ครั้งที่ ๓ “เปลี่ยนความสูญเปล่าสู่ ความสำเร็จด้วยแนวคิด แบบลีน (Lean Thinking) : ๑๐ Quick Wins in Lean for TSU”	๑. เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีส่วน ร่วมสานพลัง พร้อมขับเคลื่อนไปสู่ “ยุทธศาสตร์และหมุดหมาย” ของ มหาวิทยาลัยทักษิณ ๒. เพื่อมุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรเพื่อร่วม ขับเคลื่อนวิสัยทัศน์แบบมุ่งเป้าหมาย ไปเป็น “The University of Glocalization”	๒๔ ก.พ.๖๖	<b>ตัวชี้วัด</b> - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจาก จำนวนผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัย ๑,๑๔๖ คน เป้าหมายที่วางไว้ ๓๐๐ คน ร้อยละ ๘๐ เป้าหมายที่ได้รับ ๕๙๑ คน ร้อยละ ๑๐๐ - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ เป้าหมายที่วางไว้ ๓.๘๐ เป้าหมายที่ ได้รับ ๔.๒๕	๓๐๐	๕๙๑	๒,๖๗๕

ผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

หน่วยงานที่จัด ฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย (คน)	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการพัฒนา (คน)	งบประมาณ (บาท)
๑	การจัดกระบวนการเรียนรู้ การผลิตสื่อและ สร้างสรรค์สื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรม การศึกษา สำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑	เพื่อให้ผู้สอนสามารถออกแบบและวาง แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการใช้ เทคโนโลยีการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนได้	๓๑ พ.ค.๖๖ และ ๑-๒ มิ.ย. ๒๕๖๖	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ๔.๖๐ และ ๔.๖๖	๘๐	๘๙ และ ๗๐	๙๓,๔๗๒.๖๘
๒	ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑	๑. ระบุวิธีจัดการเรียนรู้ในศาสตร์ สาขาวิชาของตนได้และวิธีวัดและ ประเมินผลที่เหมาะสมกับผลการเรียนรู้ และกลุ่มผู้เรียนได้ ๒. นำรูปแบบการสอนและการเรียนรู้มา ประยุกต์ใช้กับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ของผู้เรียนได้	๑๙ เม.ย. ๖๖	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ๔.๕๒	๗๐	๖๕	๓๗,๔๖๒
๓	การเขียนรายงานประวัติและผลงานของ อาจารย์ เพื่อยื่นขอรับการประเมิน สมรรถนะอาจารย์ด้านการเรียนการสอน	เพื่อให้ผู้สอนเขียนรายงานประวัติและ ผลงานของอาจารย์ เพื่อยื่นขอรับการ ประเมินสมรรถนะอาจารย์ด้านการเรียน การสอน	๒๑ มิ.ย.๖๖	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ๔.๗๑	๘๐	๗๐	๕,๗๓๕
๔	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สะท้อน ผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE : Outcme- Based Education) ของผู้เรียน	เพื่อให้ผู้สอน วัดและประเมินผลการ เรียนรู้ที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE : Outcme-Based Education) ของ ผู้เรียน	๒๑ มิ.ย.๖๖	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ๔.๖๕	๕๐	๙๕	๑๘,๗๘๔



ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย (คน)	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการพัฒนา (คน)	งบประมาณ (บาท)
๕	การออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	เพื่อให้ผู้สอนสามารถ ออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	๙ พ.ค.๖๖	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ๔.๖๕	๒๐๐	๔๗	๒๑,๓๕๘
๖	จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์ทางด้านการเรียนการสอน	เพื่อให้ผู้สอน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์ขององค์กร	๑๒ พ.ค.๖๖	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ๔.๗๐	๕๐	๑๑๙	๓,๖๐๐
๗	กิจกรรมเตรียมความพร้อม ก่อนการขอรับรองสมรรถนะ ด้านการจัดการเรียนการสอน ตามมาตรฐาน Thailand PSF (Teaching Professional Standards Framework- TPSF)	เตรียมความพร้อมให้กับ คณาจารย์ มหาวิทยาลัย ทักษิณ ในการรับ การประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ (Teaching Professional Standards Framework-TPSF)	๑๗ มี.ค.๖๖	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ๔.๔๑	๕๐	๗๒	๔,๗๒๖ บาท

ผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

หน่วยงานที่จัด ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย (คน)	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการ พัฒนา (คน)	งบประมาณ (บาท)
๑	โครงการอบรม เรื่อง AUN-QA Implementation and GapAnalysis Version 4.0	1. ผู้เข้าอบรมเข้าใจวัตถุประสงค์และสาระของเกณฑ์ AUN QA Version 4.0 2. ผู้เข้าอบรมสามารถนำกรอบแนวคิดและสาระของเกณฑ์ AUN QA Version 4.0 ไปพัฒนาและบริหาร จัดการหลักสูตรและบริหาร จัดการหลักสูตร 3. ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์หาประเด็นที่ควรนำไปพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตรโดยใช้แนวคิดจากเกณฑ์ AUN QA Version 4.0 เพื่อจัดทำแผนพัฒนา/บริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างสอดคล้อง ๔. ผู้เข้าอบรมมีแนวทางในการประเมิน	๑๖-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	วิทยากรอบรม ประกอบด้วย ๑. วิทยากรหลัก คือ รองศาสตราจารย์ ดร.กัญจดา อนุวงศ์ ๒. ทีมวิทยากรร่วม (ภายนอก) ๑) ผศ.ดร.วิฑูรต์ อยู่ไศล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ๒) ผศ.ดร.อาจรี ศุภสุธิกุล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ๓) ผศ.ดร.สรายุทธ์ จันทรมหเสถียร คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ๔) อ.ดร.พฤตินันท์ สุฤทธิ์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ๓. ทีมวิทยากรร่วม (ภายใน) ๑) ผศ.ดร.ทวนธง ครุฑจ้อน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๒) รศ.ดร.กนกพร สังข์รักษ์	ประธานหลักสูตร อาจารย์ ผู้รับ ผิด ข อบ หลักสูตร และ อาจารย์ผู้สนใจ จำนวน ๑๘๓ คน	มีคณาจารย์และผู้สนใจเข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๙๑ คน	๑๐๘,๒๗๙

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย (คน)	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการ พัฒนา (คน)	งบประมาณ (บาท)
		ตนเอง และ เขียนรายงานการประเมินตนเอง ได้อย่างสอดคล้อง กับสาระของ เกณฑ์ AUN-QA Version 4.0		คณะวิทยาศาสตร์ ๓) ผศ.ดร.ศิริลักษณ์ ช่วยพั่ง คณะวิทยาศาสตร์ ๔) อ.ดร.นิจกานต์ หนูอุไร คณะ เศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ๕) อ.ดร.ธิติมา ณ สงขลา คณะ วิทยาการสุขภาพและการกีฬา ๖) อ.ดร.สุธาสินี บุญญาพิทักษ์ คณะศึกษาศาสตร์			
๒	โครงการอบรม เชิงปฏิบัติ เรื่อง “นำ EdPEX ไปปฏิบัติอย่างไร โดยใช้ Common Sense”	๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทบทวนผลการดำเนินการและการประเมินตนเองที่ผ่านมา ๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์ Feedback Report และจัดทำแผนพัฒนาองค์กร (Improvement Plan) ได้	๖-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	<b>วิทยากร ประกอบด้วย</b> ๑. วิทยากรหลัก คือ อาจารย์วรวิฑูรี แจ่มสุกนิมิต กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอ็ดต้าอูตสาหกรรม จำกัด TQA Assessor ของสถาบันเพิ่ม ผลผลิตแห่งชาติ EdPEX Assessor ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ๒. ผู้ช่วยวิทยากร คณะกรรมการขับเคลื่อน EdPEX Facilitator มหาวิทยาลัยทักษิณ และเป็นผู้ที่ผ่านการอบรม EdPEX Facilitator ของ สป.อว. ประกอบด้วย ๑) ผศ.ดร.ถาวร จันทโชติ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ	ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย ส่วนงานวิชาการ จำนวน ๙๐ คน	มีผู้บริหารทั้งระดับมหาวิทยาลัย และ ส่วนงานวิชาการ ทั้ง ๑๔ ส่วนงาน เข้าร่วมอบรม จำนวน ๘๕ คน	๑๓๙,๙๓๓

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย (คน)	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการ พัฒนา (คน)	งบประมาณ (บาท)
				<p>๒) ผศ.ดร.นพมาศ ปักเข็ม ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ</p> <p>๓) อ.ดร.พินิจ ดวงจินดา คณบดี คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ</p> <p>๔) อ.จิราพร คงรอด รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพองค์กร คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ</p> <p>๕) ผศ.ดร.วิไลลักษณ์ กล่อมพงษ์ อาจารย์ประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ</p> <p>๖) ผศ.ดร.วิสิทธิ์ บุญชุม รอง คณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร คณะวิทยาศาสตร์</p> <p>๗) อ.อาจารย์ นาโค รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์</p> <p><b>ผลประเมินความพึงพอใจ</b>          ของ ผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าเฉลี่ย ๔.๕๓          คะแนน ทั้งนี้ ผลการประเมินระดับ          ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ          ดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx ก่อน และ          หลังการอบรม คะแนนเต็ม ๑๐          พบว่า คะแนนเพิ่มขึ้นจาก ๕.๕๐          คะแนน เป็น ๗.๔๒ คะแนน</p>			

ผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

หน่วยงานที่จัด สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย (คน)	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการ พัฒนา (คน)	งบประมาณ (บาท)
๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การสร้างสรรค์งาน ออกแบบให้โดนใจ ด้วย CANVA for Education	๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้งาน โปรแกรม CANVA for Education ๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้งานโปรแกรม CANVA for Education ผลิตสื่อรูปแบบต่าง ๆ ได้	๘.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. (๑๘ ต.ค. ๖๕)	ค่าความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๘.๖๐	๔๐	๓๗	-
๒	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การสร้างสรรค์งาน ออกแบบให้โดนใจ CANVA for Education (บุคลากร วิทยาเขตพัทลุง)	๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้งาน โปรแกรม CANVA for Education ๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้งาน โปรแกรม CANVA for Education ผลิตสื่อ รูปแบบต่าง	๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (๑๖ พ.ย. ๖๕)	ค่าความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๕.๖๐	๓๐	๓๓	-
๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การสร้างสรรค์งานออกแบบให้โดนใจ CANVA for Education (บุคลากร วิทยาเขตสงขลา)	๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้งาน โปรแกรม CANVA for Education ๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้งาน โปรแกรม CANVA for Education ผลิตสื่อ รูปแบบต่าง ๆ ได้	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (๑๖ พ.ย. ๖๕)	ค่าความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๕.๔๐	๓๐	๓๓	-
๔	การใช้งานระบบจัดการเว็บไซต์คณะ/ ส่วนงานมหาวิทยาลัย ทักษิณ TSU CMS (บุคลากร วิทยาเขตพัทลุง)	๑. เพื่อให้เข้าใจถึงวิธีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และโครงสร้างเว็บไซต์ ๒. เพื่อให้สามารถนำ ความรู้มาพัฒนาเว็บไซต์	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ค่าความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๑.๐๐	๓๐	๓๐	-

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย (คน)	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการ พัฒนา (คน)	งบประมาณ (บาท)
		ของส่วนงานได้	(๓๐ พ.ย. ๖๕)				
๕	การใช้งาน Google Application (บุคลากร วิทยาเขตพัทลุง)	๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการใช้งาน Google Application ๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถสร้างปฏิทิน และแบบสอบถามออนไลน์ได้	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. (๑๔ ธ.ค. ๖๕)	ค่าความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๖.๘๐	๓๐	๒๙	-
๖	การใช้งาน MS 365 และ สร้างสรรค์งาน ออกแบบด้วย โปรแกรม Canva (บุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต วิทยาเขต สงขลา)	๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมมีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะใน การใช้งาน MS 365 ๒.เพื่อให้ผู้เข้ารับ การฝึกอบรมสามารถสร้างสื่อด้วย Canva เพื่อ การสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์ในองค์กรได้	๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. (๑ มี.ค.๖๖)	ค่าความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๘.๘๐	๒๐	๑๘	-
๗	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ โปรแกรมสำนักงานสำหรับสอบวัด ทักษะคอมพิวเตอร์	๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ทักษะการใช้งานโปรแกรม สำนักงานในการ ปฏิบัติงาน ๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้สำหรับการสอบวัดทักษะคอมพิวเตอร์	๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๓ มี.ค.๖๖)	ค่าความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๓.๒๐	๑๐๐	๖๒	-
๘	โครงการอบรมหลักสูตร การใช้งาน Microsoft 365	๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมมีความรู้ ความเข้าใจและมี ทักษะใน การใช้งาน MS 365 ๒.เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสร้างสื่อ ด้วย Canva เพื่อการสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์ ในองค์กรได้	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. (๒๓ มี.ค. ๖๖)	ค่าความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๘.๔๐	๒๐	๑๔	-
๙	โครงการอบรมการใช้งานระบบลายมือ ชื่อดิจิทัลภายใต้ Thai University Consortium (TUC)	-	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๒๔ ก.ค. ๖๖)	ค่าความพึงพอใจ ร้อยละ ๑๐๐	๖๐	๓๗	๒๘,๔๐๐*

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย (คน)	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการ พัฒนา (คน)	งบประมาณ (บาท)
๑๐	การใช้งานระบบลายมือชื่อดิจิทัล สำหรับบุคลากร วิทยาเขตพัทลุง	-	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. (๒๓ ส.ค. ๖๖)	ค่าความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๖.๖๐	๕๐	๑๙	-
๑๑	การใช้งานระบบลายมือชื่อดิจิทัล สำหรับบุคลากรวิทยาเขตพัทลุง	-	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๒๓ ส.ค. ๖๖)	ค่าความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๒.๒๐	๗๐	๖๒	-
๑๒	การใช้งานระบบลายมือชื่อดิจิทัล สำหรับบุคลากร วิทยาเขตสงขลา	-	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. (๑๖ ส.ค. ๖๖)	ค่าความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๔.๒๐	๖๐	๓๐	-
๑๓	การใช้งานระบบลายมือชื่อดิจิทัล สำหรับบุคลากร วิทยาเขตสงขลา	-	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๑๖ ส.ค. ๖๖)	ค่าความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๓.๖๐	๖๐	๔๗	-

\* งบประมาณ ลำดับ ๙ - ๑๓

ผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

หน่วยงานที่จัด ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับ สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย (คน)	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการ พัฒนา (คน)	งบประมาณ (บาท)
๑	โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (บุคลากรสายสนับสนุน)	๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้รู้ดิจิทัล (Digital Literacy) และมีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รองรับการเป็น Digital University	(โครงการต่อเนื่อง จัดสอบ เดือน ม.ค. - พ.ค.๖๖)	บุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สอบผ่าน ร้อยละ ๙๐.๗๘ โดยมีการดำเนินการดังนี้ -ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ -ครั้งที่ ๒ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการและ -ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ -ครั้งที่ ๔ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สรุปปีการศึกษา ๒๕๖๕ ผ่าน ๔๖๓ จาก ๕๑๐	๔๐๑ (ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี)	๔๖๓	๔,๕๒๐



ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย (คน)	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการ พัฒนา (คน)	งบประมาณ (บาท)
				ได้ร้อยละ ๙๐.๗๘			
๒	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์ การสร้างสรรค์งานออกแบบให้โดนใจด้วย CANVA for Education	๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Canva ๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้งานโปรแกรม Canva ผลิตสื่อรูปแบบต่าง ๆ ได้	๑๘ พ.ย.๖๕ และ ๒๒ พ.ย.๖๕	ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการดำเนินการ ๒ ครั้ง ดังนี้ ๑๘ พ.ย.๖๕ และ ๒๒ พ.ย.๖๕	๘๐	๖๒	๑๓,๐๖๕

### ปัญหา/อุปสรรค

๑. การจัดโครงการบางโครงการ อาจารย์ไม่อาจเข้าร่วมบางโครงการที่จัดตรงกับวันและเวลาที่มีการสอน
๒. หากมีการจัดโครงการเต็มวัน ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนไม่สามารถเข้าร่วมได้ตลอดการอบรม เนื่องจากมีภาระงานประจำที่เร่งด่วน

### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรกำหนดวันจัดโครงการล่วงหน้าให้อาจารย์ได้วางแผนการเรียนการสอนล่วงหน้า
๒. โครงการในช่วงเวลาเปิดภาคเรียนหรือบางโครงการจำเป็นต้องจัดในวันหยุดราชการ
๓. อาจจัดโครงการสำหรับผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนในวันหยุดราชการ