**แบบฟอร์มส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์**

 เขียนที่ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขต......................

 วันที่............เดือน...............................พ.ศ. ................

ข้าพเจ้า................................................................ตำแหน่ง................................................................... สังกัด/เคยสังกัด...............................................................................โทรศัพท์……………….…..................………….

ขอส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของ 🞏 ข้าพเจ้า หรือ 🞏 .............................................................. ดังรายการต่อไปนี้

๑. ชั้น.............................................................. 🞏 บุรุษ 🞏 สตรี จำนวน ๑ สำรับ

๒. ชั้น.............................................................. 🞏 บุรุษ 🞏 สตรี จำนวน ๑ สำรับ

๓. ชั้น.............................................................. 🞏 บุรุษ 🞏 สตรี จำนวน ๑ สำรับ

๔. ชั้น.............................................................. 🞏 บุรุษ 🞏 สตรี จำนวน ๑ สำรับ

รวมทั้งสิ้น จำนวน.....................สำรับ

เนื่องจาก 🞏 ส่งคืนชั้นรอง 🞏 ลาออก 🞏 เกษียณอายุราชการ 🞏 เสียชีวิต

 ลงชื่อ.............................................................

 (...........................................................)

 ผู้ส่งคืนเครื่องราชฯ

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

ข้าพเจ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ จำนวน...................สำรับ

สภาพ 🞏 ปกติ จำนวน..............สำรับ

 🞏 ชำรุด จำนวน..............สำรับ (ลักษณะการชำรุด...................................................................) ราคาชดใช้เครื่องราชฯ จำนวน.......................บาท (.........................................................)

ตามรายการข้างต้นไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.............................................................

(...........................................................)

ผู้รับคืนเครื่องราชฯ