



ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
เรื่อง มาตรฐานภาระงาน และหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำ
พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ประจำเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวทางในการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพและการผลิตผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพตามความเชี่ยวชาญของคณาจารย์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรมสังคมระดับแนวหน้าของประเทศภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามวิสัยทัศน์ จึงเป็นการสมควรปรับปรุงมาตรฐานภาระงาน และหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๒) และข้อ ๑๐ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และสมัยวิสามัญครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานภาระงาน และหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๕) ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

(๖) ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงานลักษณะพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๗) ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๕

(๘) ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

(๙) ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑๐) ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑๑) ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานวิทยาลัย และพนักงานพิเศษ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ยกเว้นพนักงานพิเศษซึ่งปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามกรอบภาระงานของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

“ภาระงานสอน” หมายความว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้ระดับอุดมศึกษาที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท อาทิ งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

“ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น” หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่างๆ ทั้งนี้รวมถึงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ภาระงานบริการวิชาการ” หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำ ความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริม เผยแพร่ความรู้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล และสังคม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

“ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม อันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่นและสังคม

“ภาระงานพัฒนานิสิต” หมายความว่า การมีส่วนร่วมในการจัดและดำเนินกิจกรรมของนิสิต รวมถึงงานที่ปรึกษา และงานพัฒนานิสิต

“ภาระงานอื่นๆ” หมายความว่า การปฏิบัติหน้าที่อื่น อาทิ การปฏิบัติหน้าที่ประธานหลักสูตร คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่มีกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบของมหาวิทยาลัย กำหนดให้แต่งตั้ง หรือโดยคำสั่งสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีใช้การปฏิบัติหน้าที่โดยตำแหน่ง รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ นายกและกรรมการสโมสรมหาวิทยาลัยทักษิณ และคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรใหม่

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ มาตรฐานภาระงาน และหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำที่กำหนดไว้ในประกาศนี้เป็นเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยใช้ในการจัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเพิ่มเงินเดือน การกำหนดค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่งและค่าสอนพิเศษ ทั้งนี้กรณีที่คณาจารย์ประจำมีผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานภาระงานที่กำหนดให้ดำเนินการตามระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ การสอนในภาคเรียนปกติมีระยะเวลารวม ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้การคิดภาระงานสอนตามประกาศนี้ไม่ครอบคลุมภาระงานสอนภาคเรียนที่ ๓ (ภาคฤดูร้อน) หรือภาระงานสอนภาคพิเศษนอกเวลาราชการซึ่งคณาจารย์มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษ เว้นแต่คณาจารย์ประจำไม่ประสงค์รับค่าตอบแทนพิเศษ ก็ให้คิดภาระงานสอนในภาคฤดูร้อนหรือภาระงานสอนภาคพิเศษนั้นรวมเป็นส่วนหนึ่งของภาระงานสอนในภาคเรียนที่ ๑ หรือภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษาเดียวกัน แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้ทำบันทึกไว้เป็นหลักฐานต่อผู้บังคับบัญชาด้วย

ข้อ ๗ กรณีอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกำหนด และให้คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัยมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้

หมวดที่ ๒

มาตรฐานภาระงานของคณาจารย์ประจำ

ข้อ ๘ มาตรฐานภาระงานของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยประกอบด้วยภาระงาน ๓ ด้าน ดังนี้

(๑) ภาระงานด้านที่ ๑ ภาระงานสอน

(๒) ภาระงานด้านที่ ๒ ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

(๓) ภาระงานด้านที่ ๓ ภาระงานบริการวิชาการ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ภาระงานพัฒนานิสิต และภาระงานอื่นๆ

ข้อ ๙ ในแต่ละปีการศึกษา ให้คณาจารย์ประจำ ยกเว้นคณาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และผู้ช่วยอธิการบดี จัดทำข้อตกลงก่อนการ

ปฏิบัติงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา โดยระบุกลุ่มภาระงานตามความเชี่ยวชาญของตน (กลุ่มเน้นการสอน หรือกลุ่มเน้นการวิจัย) ตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

การกำหนดกลุ่มภาระงานตามความเชี่ยวชาญตามความในวรรคแรก ต้องกำหนดอย่างน้อย ๒ ปีการศึกษาติดต่อกัน ทั้งนี้การเลือกกลุ่มเน้นการวิจัยของคณาจารย์ประจำซึ่งเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรีต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

การเปลี่ยนกลุ่มภาระงานตามความเชี่ยวชาญระหว่างปีการศึกษาหรือก่อนครบกำหนด ๒ ปีการศึกษา มีอาจกระทำได้ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ กำหนดให้คณาจารย์ประจำ ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานวิทยาลัย และพนักงานพิเศษต้องมีภาระงานขั้นต่ำในแต่ละปีการศึกษาดังนี้

(๑) กลุ่มเน้นการสอน กำหนดภาระงานแต่ละด้าน ดังนี้

- (ก) ภาระงานด้านที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๕๐ หน่วยภาระงาน
- (ข) ภาระงานด้านที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คะแนน
- (ค) ภาระงานด้านที่ ๓ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คะแนน

(๒) กลุ่มเน้นการวิจัย กำหนดภาระงานแต่ละด้าน ดังนี้

- (ก) ภาระงานด้านที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๒๕ หน่วยภาระงาน
- (ข) ภาระงานด้านที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๓๕ คะแนน
- (ค) ภาระงานด้านที่ ๓ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คะแนน

ข้อ ๑๑ กำหนดภาระงานขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งต้องรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายภาคเรียน (ปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง) ต้องมีภาระงานขั้นต่ำในแต่ละภาคเรียนดังนี้

(๑) กลุ่มเน้นการสอน กำหนดภาระงานแต่ละด้าน ดังนี้

- (ก) ภาระงานด้านที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๒๕ หน่วยภาระงาน
- (ข) ภาระงานด้านที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๗.๕ คะแนน
- (ค) ภาระงานด้านที่ ๓ ไม่น้อยกว่า ๗.๕ คะแนน

(๒) กลุ่มเน้นการวิจัย กำหนดภาระงานแต่ละด้าน ดังนี้

- (ก) ภาระงานด้านที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๑๒.๕ หน่วยภาระงาน
- (ข) ภาระงานด้านที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๑๗.๕ คะแนน
- (ค) ภาระงานด้านที่ ๓ ไม่น้อยกว่า ๗.๕ คะแนน

ทั้งนี้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งอาจมีภาระงานด้านใดด้านหนึ่งในภาคเรียนที่ ๑ สูงกว่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ อาจนำภาระงานส่วนที่เกินนั้นไปเพิ่มเป็นภาระงานในด้านเดียวกันของภาคเรียนที่ ๒ ในปีการศึกษาเดียวกันก็ได้

ข้อ ๑๒ กำหนดภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ หรือได้รับอนุญาตให้ลาป่วยระยะยาว หรือได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หรือรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายหลังได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระหว่างปีการศึกษาและมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ เดือน ดังนี้

- (๑) ภาระงานด้านที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๒๕ หน่วยภาระงาน
- (๒) ภาระงานด้านที่ ๒ ได้รับการยกเว้น
- (๓) ภาระงานด้านที่ ๓ ไม่น้อยกว่า ๗.๕ คະแนน

ข้อ ๑๓ กำหนดภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ หรือได้รับอนุญาตให้ลาป่วยระยะยาว หรือได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หรือรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายหลังได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระหว่างปีการศึกษาและมีระยะเวลาปฏิบัติงานมากกว่า ๔ เดือนแต่ไม่ถึง ๘ เดือน ดังนี้

- (๑) ภาระงานด้านที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๑๒.๕ หน่วยภาระงาน
- (๒) ภาระงานด้านที่ ๒ ได้รับการยกเว้น
- (๓) ภาระงานด้านที่ ๓ ไม่น้อยกว่า ๗.๕ คະแนน

ข้อ ๑๔ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้คณาจารย์ประจำได้รับการยกเว้นภาระงานขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในประกาศนี้เป็นการเฉพาะราย โดยให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานหรือหน้าที่พิเศษอื่นเพื่อทดแทนภาระงานส่วนที่ได้รับการยกเว้นนั้นอย่างเหมาะสมก็ได้

ข้อ ๑๕ รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานแต่ละด้านของคณาจารย์ประจำให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

หมวดที่ ๓

มาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ข้อ ๑๖ คณาจารย์ประจำซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และไม่ได้เป็นผู้ได้รับการยกเว้นภาระงาน ในแต่ละรอบการประเมินต้องมีภาระงานขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ หรือข้อ ๑๑ แล้วแต่กรณี และในแต่ละปีการศึกษาต้องมีผลงานทางวิชาการดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ๑ รายการ หรือ
- (๒) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน ๑ รายการ หรือ
- (๓) ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน ๑ รายการ หรือ
- (๔) บทความทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ

ข้อ ๑๗ คณาจารย์ประจำซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และไม่ได้เป็นผู้ได้รับการยกเว้นภาระงาน ในแต่ละรอบการประเมินต้องมีภาระงานขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ หรือข้อ ๑๑ แล้วแต่กรณี และในแต่ละปีการศึกษาต้องมีผลงานทางวิชาการดังต่อไปนี้อย่างน้อย ๒ รายการด้วย

- (๑) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และ/หรือ
- (๒) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และ/หรือ
- (๓) ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๑๘ คณาจารย์ประจำซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และไม่ได้เป็นผู้ได้รับการยกเว้นภาระงาน ในแต่ละรอบการประเมินต้องมีภาระงานขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ หรือข้อ ๑๑ แล้วแต่กรณี และในแต่ละปีการศึกษาต้องมีผลงานทางวิชาการดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน ๑ รายการ หรือ
- (๒) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน ๒ รายการ

ข้อ ๑๙ ผลงานทางวิชาการที่กำหนดเป็นมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ ตามความในข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ หรือข้อ ๑๘ ต้องเป็นผลงานทางวิชาการที่ผู้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

ข้อ ๒๐ ผลงานทางวิชาการที่กำหนดเป็นมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ซึ่งเกิดขึ้นในปีการศึกษาใดแต่ยังมีได้นำมาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานในปีการศึกษานั้น สามารถนำมาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานในปีการศึกษาถัดไปได้ ทั้งนี้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

ข้อ ๒๑ คณาจารย์ประจำซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และผู้ช่วยอธิการบดี ได้รับการยกเว้นมาตรฐานภาระงานของคณาจารย์ประจำ หรือมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี ตลอดวาระการดำรงตำแหน่ง โดยให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานด้านการบริหารตามตำแหน่งหน้าที่หรือหน้าที่พิเศษอื่นเพื่อทดแทนภาระงานทั้งสามด้านตามความในข้อ ๘ อย่างเหมาะสม

ข้อ ๒๒ คณาจารย์ประจำซึ่งพ้นจากการดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และผู้ช่วยอธิการบดีระหว่างปีการศึกษา ได้รับการยกเว้นมาตรฐานภาระงานของคณาจารย์ประจำ หรือมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๒๓ คณาจารย์ประจำที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ระหว่างปีการศึกษา ได้รับการยกเว้นมาตรฐานภาระงานที่กำหนดสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการนั้นๆ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๒๔ คณาจารย์ประจำซึ่งรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายหลังได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หรือได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระหว่างปีการศึกษา ได้รับการยกเว้นมาตรฐานภาระงานที่กำหนดสำหรับคณาจารย์ประจำ หรือมาตรฐานภาระงานที่กำหนดสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๒๕ คณาจารย์ประจำซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาป่วยติดต่อกันในปีการศึกษาหนึ่ง ๑๒๐ วัน หรือลาคลอดบุตร ๙๘ วัน ได้รับการยกเว้นมาตรฐานภาระงานที่กำหนดสำหรับคณาจารย์ประจำ หรือมาตรฐานภาระงานที่กำหนดสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี ในปีการศึกษานั้น

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ให้ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ออกตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการปรับปรุงแก้ไข

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร. ฐพงษ์ จิตรนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
เรื่อง มาตรฐานภาระงาน และหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำ

พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงาน

ภาระงานด้านที่ ๑ ภาระงานสอน

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานสอน ดังนี้

๑. การสอนรายวิชาบรรยาย

(๑) ระดับปริญญาตรี

- กรณีจัดการเรียนการสอนปกติ (ภาษาไทย)
 - กำหนดภาระงานจากฐานการสอนในชั้นเรียน โดยสอนในชั้นเรียน ๑ ชั่วโมง ให้มีภาระงานเท่ากับ ๑.๕ หน่วยภาระงาน (กรณีสอนกลุ่มเดี่ยว) และ ๑.๑ หน่วยภาระงาน (กรณีสอนซ้ำรายวิชาเดิมตั้งแต่กลุ่มที่ ๒ เป็นต้นไป) ซึ่งประกอบด้วย

■ การเตรียมการสอน

- สอนกลุ่มเดี่ยว ๐.๕ หน่วยภาระงาน

- สอนรายวิชาเดียวกันตั้งแต่กลุ่มที่ ๒ เป็นต้นไป ๐.๑ หน่วยภาระงาน

■ การสอนในชั้นเรียน ๑.๐ หน่วยภาระงาน

และบวกเพิ่มด้วยภาระงานการตรวจงาน ประเมินผล และให้คำปรึกษาออกชั่วโมงเรียน ซึ่งคิดต่อหัวนิสิตต่อภาคเรียน ดังนี้

- การตรวจงาน ประเมินผล และให้คำปรึกษาออกชั่วโมงเรียน ทุกรายวิชา ๐.๐๔ หน่วยภาระงานต่อนิสิตหนึ่งคนต่อภาคเรียน

หมายเหตุ ๐.๐๔ มาจาก ๒.๐ หน่วยภาระงาน หารด้วยจำนวนนิสิต ๕๐ คนต่อกลุ่ม

- กรณีจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษในรายวิชาซึ่งมิใช่รายวิชาภาษาอังกฤษ หรือการสอนด้วยภาษาต่างประเทศในหลักสูตรนานาชาติ เฉพาะรายวิชาที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. ๓)

- กำหนดภาระงานจากฐานการสอนในชั้นเรียน โดยสอนในชั้นเรียน ๑ ชั่วโมง ให้มีหน่วยภาระงานเท่ากับ ๒.๐ ชั่วโมงปฏิบัติงาน (กรณีสอนกลุ่มเดี่ยว) และ ๑.๒ หน่วยภาระงาน (กรณีสอนซ้ำรายวิชาเดิมตั้งแต่กลุ่มที่ ๒ เป็นต้นไป) ซึ่งประกอบด้วย

- การเตรียมการสอน
 - สอนกลุ่มเดียว ๑.๐ หน่วยภาระงาน
 - สอนรายวิชาเดียวกันตั้งแต่กลุ่มที่ ๒ เป็นต้นไป ๐.๒ หน่วยภาระงาน
- การสอนในชั้นเรียน ๑.๐ ชั่วโมง

และบวกเพิ่มด้วยชั่วโมงการตรวจงาน ประเมินผล และให้คำปรึกษาออกชั่วโมงเรียน ซึ่งคิดต่อหัวนิสิตต่อภาคเรียน ดังนี้

- การตรวจงาน ประเมินผล และให้คำปรึกษาออกชั่วโมงเรียน ๐.๐๔ หน่วยภาระงานต่อนิสิตหนึ่งคนต่อภาคเรียน
- มิให้มีการแบ่งกลุ่มผู้เรียนในรายวิชาบรรยายที่มีนิสิตลงทะเบียนจำนวนรวมน้อยกว่า ๕๐ คน ยกเว้นวิชาเอกในหลักสูตรวิชาชีพที่กำหนดจำนวนผู้เรียนต่อกลุ่มไว้
- กรณีรายวิชาที่มีผู้สอนหลายคน ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วน
- กรณีรายวิชาที่มีผู้สอนตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป หรือรายวิชาที่มีอาจารย์พิเศษ ให้มีผู้ประสานงานประจำรายวิชา ๑ คน โดยมีค่าภาระงานสำหรับผู้ประสานงานรายวิชาจำนวน ๑ หน่วยภาระงาน
- กรณีรายวิชาที่ต้องเดินทางไปสอนต่างวิทยาเขต ให้บวกเพิ่มภาระงานอีกร้อยละ ๒๕

(๒) ระดับบัณฑิตศึกษา

- กรณีจัดการเรียนการสอนปกติ (ภาษาไทย)
 - กำหนดภาระงานจากฐานการสอนในชั้นเรียน โดยสอนในชั้นเรียน ๑ ชั่วโมง ให้มีภาระงานเท่ากับ ๒.๐ หน่วยภาระงาน (กรณีสอนกลุ่มเดียว) และ ๑.๒ หน่วยภาระงาน (กรณีสอนซ้ำรายวิชาเดิมตั้งแต่กลุ่มที่ ๒ เป็นต้นไป) ซึ่งประกอบด้วย

- การเตรียมการสอน
 - สอนกลุ่มเดียว ๑.๐ หน่วยภาระงาน
 - สอนรายวิชาเดียวกันตั้งแต่กลุ่มที่ ๒ เป็นต้นไป ๐.๒ หน่วยภาระงาน
- การสอนในชั้นเรียน ๑.๐ หน่วยภาระงาน

และบวกเพิ่มด้วยชั่วโมงการตรวจงาน ประเมินผล และให้คำปรึกษาออกชั่วโมงเรียน ซึ่งคิดต่อหัวนิสิตต่อภาคเรียน ดังนี้

- การตรวจงาน ประเมินผล และให้คำปรึกษาออกชั่วโมงเรียน ๐.๒ หน่วยภาระงานต่อนิสิตหนึ่งคนต่อภาคเรียน

หมายเหตุ ๐.๒ มาจาก ๒.๐ หน่วยภาระงาน ทหารด้วยจำนวนนิสิต ๑๐ คนต่อกลุ่ม

- กรณีจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษในรายวิชาซึ่งมิใช่รายวิชาภาษาอังกฤษ หรือการสอนด้วยภาษาต่างประเทศในหลักสูตรนานาชาติ เฉพาะรายวิชาที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (TSU ๐๓)
 - กำหนดภาระงานจากฐานการสอนในชั้นเรียน โดยสอนในชั้นเรียน ๑ ชั่วโมง ให้มีภาระงานเท่ากับ ๒.๕ หน่วยภาระงาน (กรณีสอนกลุ่มเดียว) และ ๑.๓ หน่วยภาระงาน (กรณีสอนซ้ำรายวิชาเดิมตั้งแต่กลุ่มที่ ๒ เป็นต้นไป) ซึ่งประกอบด้วย
 - การเตรียมการสอน
 - สอนกลุ่มเดียว ๑.๕ ชั่วโมง
 - สอนรายวิชาเดียวกันตั้งแต่กลุ่มที่ ๒ เป็นต้นไป ๐.๓ ชั่วโมง
 - การสอนในชั้นเรียน ๑.๐ ชั่วโมง
 และบวกเพิ่มด้วยชั่วโมงการตรวจงาน ประเมินผล และให้คำปรึกษานอกชั่วโมงเรียน ซึ่งคิดต่อหัวนิสิตต่อภาคเรียน ดังนี้
 - การตรวจงาน ประเมินผล และให้คำปรึกษานอกชั่วโมงเรียน ๐.๒ หน่วยภาระงานต่อนิสิตหนึ่งคนต่อภาคเรียน
- มิให้มีการแบ่งกลุ่มผู้เรียนในรายวิชาบรรยายที่มีนิสิตลงทะเบียนจำนวนรวมน้อยกว่า ๕๐ คน
- กรณีรายวิชาที่มีผู้สอนหลายคน ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วน
- กรณีรายวิชาที่มีผู้สอนตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป หรือรายวิชาที่มีอาจารย์พิเศษ ให้มีผู้ประสานงานประจำรายวิชา ๑ คน โดยมีค่าภาระงานสำหรับผู้ประสานงานรายวิชาจำนวน ๑.๐ หน่วยภาระงาน
- กรณีรายวิชาที่ต้องเดินทางไปสอนต่างวิทยาเขต ให้บวกเพิ่มภาระงานอีกร้อยละ ๒๕

๒. การสอนรายวิชาปฏิบัติการ

(๑) ระดับปริญญาตรี

- กำหนดภาระงานจากฐานการสอนปฏิบัติในชั้นเรียน โดยสอนในชั้นเรียน ๑ ชั่วโมง ให้มีภาระงานเท่ากับ ๑.๗๕ หน่วยภาระงาน ซึ่งประกอบด้วย
 - การเตรียมสอนและตรวจงาน ๐.๗๕ หน่วยภาระงาน
 - การฝึกปฏิบัติ ๑.๐ หน่วยภาระงาน
- เพื่อประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาปฏิบัติการ แต่ละกลุ่มปฏิบัติการไม่ควร มีจำนวนนิสิตเกิน ๕๐ คน
- กรณีรายวิชาที่มีผู้สอนหลายคน ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วน
- กรณีรายวิชาที่มีผู้สอนตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป ให้มีผู้ประสานงานประจำรายวิชา ๑ คน โดยมีค่าภาระงานสำหรับผู้ประสานงานรายวิชาจำนวน ๑.๐ หน่วยภาระงาน

(๒) ระดับบัณฑิตศึกษา

- กำหนดภาระงานจากฐานการสอนปฏิบัติในชั้นเรียน โดยสอนในชั้นเรียน ๑ ชั่วโมง ให้มีภาระงานเท่ากับ ๒.๐ หน่วยภาระงาน ซึ่งประกอบด้วย
 - การเตรียมสอนและตรวจงาน ๑.๐ หน่วยภาระงาน
 - การฝึกปฏิบัติ ๑.๐ หน่วยภาระงาน
- เพื่อประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาปฏิบัติการ แต่ละกลุ่มปฏิบัติการไม่ควร มีจำนวนนิสิตเกิน ๓๐ คน
- กรณีรายวิชาที่มีผู้สอนหลายคน ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วน ยกเว้นรายวิชาที่หลักสูตร กำหนดให้ต้องมีผู้สอนในแต่ละชั่วโมงปฏิบัติการตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป ให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละคน มีภาระงานเต็ม
- กรณีรายวิชาที่มีผู้สอนตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป ให้มีผู้ประสานงานประจำรายวิชา ๑ คน โดยมีค่า ภาระงานสำหรับผู้ประสานงานรายวิชาจำนวน ๑.๐ หน่วยภาระงาน
- กรณีรายวิชาที่ต้องเดินทางไปสอนต่างวิทยาเขต ให้บวกเพิ่มภาระงานอีกร้อยละ ๒๕

๓. การสอนรายวิชาที่มีทั้งบรรยายและปฏิบัติการ

ให้อิงการคิดค่าภาระงานในชั่วโมงบรรยายจากเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับการสอนรายวิชาบรรยาย และ อิงการคิดค่าภาระงานในชั่วโมงปฏิบัติการจากเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับการสอนรายวิชาปฏิบัติการระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณี

๔. รายวิชาสหกิจศึกษา รายวิชาฝึกงาน รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาปัญหาพิเศษ รายวิชาโครงการหรือโครงการวิจัย ระดับปริญญาตรี

- (๑) กำหนดภาระงานสำหรับการนิเทศและประเมินผลรายวิชาสหกิจศึกษา รายวิชาฝึกงาน รายวิชาการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพในหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต พยาบาลศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน หรือการแพทย์ แผนไทย หรือหลักสูตรอื่นๆ หรือรายวิชาที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันซึ่งอาจเรียกชื่อเป็นอย่างอื่นดังนี้
 - รายวิชาในหลักสูตรทางวิชาชีพ ๐.๕ หน่วยภาระงานต่อนิสิตต่อครั้ง และไม่เกิน ๒ ครั้งต่อ ภาคเรียนต่อนิสิต ๑ คน
 - รายวิชาในหลักสูตรทางวิชาการ ๐.๒ หน่วยภาระงานต่อนิสิตต่อครั้ง และไม่เกิน ๒ ครั้งต่อ ภาคเรียน
- (๒) กำหนดภาระงานสำหรับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม หรือกรรมการสอบ ปัญหาพิเศษ โครงการ โครงการวิจัย โครงการพิเศษ หรือการวิจัยในชั้นเรียน หรือรายวิชาสหกิจศึกษา หรือรายวิชาฝึกงานที่กำหนดให้มีโครงการวิจัย หรือกิจกรรมที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันซึ่งอาจเรียกชื่อ เป็นอย่างอื่นดังนี้
 - อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
 - กรณีไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๒ หน่วยภาระงานต่อ โครงการ

- กรณีมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๑ หน่วยภาระงานต่อ
โครงการงาน
- อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ไม่เกิน ๑ คน) กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๐.๕ หน่วยภาระงานต่อ
โครงการงาน
- กรรมการสอบโครงร่าง ซึ่งมีใช้อาจารย์ที่ปรึกษา กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๐.๑ หน่วย
ภาระงานต่อโครงการงาน
- กรรมการสอบป้องกันหรือประเมินการนำเสนอผลงาน ซึ่งมีใช้อาจารย์ที่ปรึกษา กำหนดค่า
ภาระงานเท่ากับ ๐.๒ หน่วยภาระงานต่อโครงการงาน

(๓) ให้มีผู้ประสานงานประจำรายวิชา ๑ คน โดยมีค่าภาระงานสำหรับผู้ประสานงานรายวิชาจำนวน ๑
หน่วยภาระงาน

(๔) การคิดค่าภาระงานตาม (๑) หรือ (๒) ให้คิดเฉพาะภาคเรียนที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าว

๕. รายวิชาการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ หรือภาคนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) กำหนดภาระงานสำหรับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษาร่วม หรือกรรมการสอบรายวิชาการ
ค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ หรือภาคนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

- อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๒ หน่วยภาระงานต่อนิสิตต่อภาคเรียน
- อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๐.๕ หน่วยภาระงานต่อนิสิตต่อภาคเรียน
- กรรมการสอบโครงร่าง กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๐.๑ หน่วยภาระงานต่อครั้ง
- กรรมการสอบป้องกัน กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๐.๒ หน่วยภาระงานต่อครั้ง

(๒) การคิดค่าภาระงานตาม (๑) ให้คิดเฉพาะภาคเรียนที่นิสิตลงทะเบียนเรียนในรายวิชาดังกล่าว แต่ไม่
เกิน ๓ ภาคเรียน

(๓) กรณีเป็นรายวิชาในหลักสูตรนานาชาติ ให้บวกเพิ่มภาระงานอีกร้อยละ ๒๕

๖. รายวิชาวิทยานิพนธ์

(๑) กำหนดภาระงานสำหรับการควบคุมวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท ดังนี้

- อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๔ หน่วยภาระงานต่อนิสิตต่อภาคเรียน
- อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม กำหนดค่าภาระงาน ๒ หน่วยภาระงานต่อนิสิตต่อภาคเรียน
- ประธานกรรมการสอบโครงร่าง ๑ หัวข้อ กำหนดค่าภาระงาน ๐.๕ หน่วยภาระงานต่อนิสิต
ต่อครั้ง
- กรรมการสอบโครงร่าง ๑ หัวข้อ กำหนดค่าภาระงาน ๐.๒ หน่วยภาระงานต่อนิสิตต่อครั้ง
- ประธานกรรมการสอบป้องกัน ๑ หัวข้อ กำหนดค่าภาระงาน ๑ หน่วยภาระงานต่อนิสิตต่อ
ครั้ง

- กรรมการสอบป้องกัน ๑ หัวข้อ กำหนดค่าภาระงาน ๐.๕ หน่วยภาระงานต่อนิสิตต่อครั้ง
- กรรมการสอบประมวลความรู้ กำหนดค่าภาระงาน ๐.๕ หน่วยภาระงานต่อนิสิตต่อครั้ง

(๒) กำหนดภาระงานสำหรับการควบคุมวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก ดังนี้

- อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก กำหนดค่าภาระงาน ๖ หน่วยภาระงานต่อนิสิตต่อภาคเรียน
- อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๓ หน่วยภาระงานต่อนิสิตต่อภาคเรียน
- ประธานกรรมการสอบโครงร่าง ๑ หัวข้อ กำหนดค่าภาระงาน ๑ หน่วยภาระงานต่อนิสิตต่อครั้ง

- กรรมการสอบโครงร่าง ๑ หัวข้อ กำหนดค่าภาระงาน ๐.๕ หน่วยภาระงานต่อนิสิตต่อครั้ง
- ประธานกรรมการสอบป้องกัน ๑ หัวข้อ กำหนดค่าภาระงาน ๒ หน่วยภาระงานต่อนิสิตต่อครั้ง

- กรรมการสอบป้องกัน ๑ หัวข้อ กำหนดค่าภาระงาน ๑ หน่วยภาระงานต่อนิสิตต่อครั้ง
- กรรมการสอบประมวลความรู้ กำหนดค่าภาระงาน ๑ หน่วยภาระงานต่อนิสิตต่อครั้ง

(๓) การคิดค่าภาระงานตาม (๑) หรือ (๒) ให้คิดเฉพาะภาคเรียนที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวตามเกณฑ์ดังนี้

- ระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๘ ภาคเรียน สำหรับแผน ก แบบ ก ๑ และไม่เกิน ๖ ภาคเรียน สำหรับแผน ก แบบ ก ๒
- ระดับปริญญาเอก แบบ ๑ ไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียน สำหรับผู้ที่จบระดับปริญญาโท และไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียน สำหรับผู้ที่จบระดับปริญญาตรี
- ระดับปริญญาเอก แบบ ๒ ไม่เกิน ๘ ภาคเรียน สำหรับผู้ที่จบระดับปริญญาโท และไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียน สำหรับผู้ที่จบระดับปริญญาตรี

(๔) กรณีเป็นรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือ Dissertation ในหลักสูตรนานาชาติ ให้บวกเพิ่มภาระงานอีกร้อยละ ๒๕

๗. การสอนลักษณะอื่น

(๑) การสอนตามรูปแบบการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning) ซึ่งได้ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. ๓)

- อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา (Course Coordinator) กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๑ หน่วยภาระงานต่อรายวิชา
- อาจารย์ประจำกลุ่มย่อย (Facilitator) หรือผู้สอนร่วม หรือผู้ช่วยสอน การคิดค่าภาระงานให้เทียบค่าภาระงานตามเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับการสอนรายวิชาบรรยายระดับปริญญาตรี (ชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์) กรณีในแต่ละชั่วโมงมีอาจารย์ประจำกลุ่มย่อย หรือผู้สอนร่วมตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป ให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนมีภาระงานเต็ม

- อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ (Resource Person) หรือผู้สอนหลัก กำหนดภาระงานจากฐานการสอน โดย ให้มีค่าภาระงานเท่ากับ ๐.๓ หน่วยภาระงานต่อชั่วโมงสอน

(๒) การสอนข้างเตียง (Bedside teaching) หรือการสอนในคลินิก (Clinical teaching) สำหรับรายวิชาในกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือรายวิชาอื่นๆ ที่จัดการเรียนการสอนในลักษณะคล้ายคลึงกัน กำหนดภาระงานจากฐานการสอน โดยให้มีค่าภาระงานเท่ากับ ๐.๓ หน่วยภาระงานต่อชั่วโมงสอน

(๓) การสอนในชุมชนหรือใช้ชุมชนเป็นฐาน (Community teaching) กำหนดภาระงานจากฐานการสอน ให้มีค่าภาระงานเท่ากับ ๐.๒ หน่วยภาระงานต่อชั่วโมงสอน

(๔) กรณีรายวิชาที่ต้องเดินทางไปสอนต่างวิทยาเขต ให้บวกเพิ่มภาระงานอีกร้อยละ ๒๕

๘. การสอนในหลักสูตรการจัดการศึกษานอกระบบ (Pre-degree/Non-degree)

(๑) กรณีเข้าลักษณะเป็นการสอนบรรยาย ให้อิงการคิดค่าภาระงานในชั่วโมงบรรยายจากเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับการสอนรายวิชาบรรยาย ระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณี

(๒) กรณีเข้าลักษณะเป็นการสอนปฏิบัติการ ให้อิงการคิดค่าภาระงานในชั่วโมงปฏิบัติการจากเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับการสอนรายวิชาปฏิบัติการ ระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณี

ภาระงานด้านที่ ๒ ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ดังนี้

๑. งานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์

(๑) ต้องเป็นงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่มีข้อเสนอโครงการ (Research proposal) และได้รับการสนับสนุนงบประมาณการวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ ดังนี้

(ก) ทุนภายใน ได้แก่ ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่นักวิจัยได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรืองบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน หรืองบประมาณสนับสนุนจากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือโครงการอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยทุกชนิด โดยมีหลักฐานการได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนนั้น ๆ

(ข) ทุนภายนอก ได้แก่ ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่นักวิจัยได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย หรือทุนที่มหาวิทยาลัยได้รับสนับสนุนจากรัฐบาลสำหรับโครงการวิจัยที่เป็นงานวิจัยพื้นฐาน (Fundamental Fund; FF) หรือทุนอุดหนุนการวิจัยจากต่างประเทศ โดยมีหลักฐานการได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนนั้น ๆ

(ค) ทุนส่วนตัว ได้แก่ ทุนที่นักวิจัยใช้เงินส่วนตัวในการดำเนินการวิจัย สร้างนวัตกรรม หรือผลิตงานสร้างสรรค์ ทั้งนี้กรณีใช้ทุนส่วนตัวในการจะต้องเป็นงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ข้อเสนอโครงการได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิและได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

(๒) กำหนดค่าภาระงานด้านการวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ ตามประเภทของแหล่งทุนและงบประมาณสนับสนุน ดังนี้

๑. กรณีทุนภายใน

๑.๑ กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทุกชนิด

▪ หัวหน้าโครงการวิจัย	ค่าภาระงาน	๖	คะแนน
▪ ผู้ร่วมวิจัย	ค่าภาระงาน	๓	คะแนน

๑.๒ งบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน หรือแหล่งเงินอื่นของมหาวิทยาลัย

▪ หัวหน้าโครงการวิจัย	ค่าภาระงาน	๔	คะแนน
▪ ผู้ร่วมวิจัย	ค่าภาระงาน	๒	คะแนน

๒. กรณีทุนภายนอก

๒.๑ ทุนจากต่างประเทศ

▪ หัวหน้าโครงการวิจัย	ค่าภาระงาน	๑๖	คะแนน
▪ ผู้ร่วมวิจัย	ค่าภาระงาน	๘	คะแนน

๒.๒ ทุนภายในประเทศ

๒.๒.๑ ทุนหน่วยงานบริหารและจัดการทุนวิจัย (Program Management Unit; PMU)

▪ หัวหน้าโครงการวิจัย	ค่าภาระงาน	๑๔	คะแนน
▪ ผู้ร่วมวิจัย	ค่าภาระงาน	๗	คะแนน

๒.๒.๒ ทุนนอกหน่วยงานบริหารและจัดการทุนวิจัย (Non-PMU)

- หัวหน้าโครงการวิจัย ค่าภาระงาน ๑๐ คะแนน
- ผู้ร่วมวิจัย ค่าภาระงาน ๕ คะแนน

๓. กรณีทุนส่วนตัว

- หัวหน้าโครงการวิจัย ค่าภาระงาน ๒ คะแนน
- ผู้ร่วมวิจัย ค่าภาระงาน ๑ คะแนน

(๓) การคิดค่าภาระงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ตาม (๒) จะต้องเป็นโครงการที่ยังไม่สิ้นสุด ระยะเวลาดำเนินการและไม่รวมโครงการที่ได้รับการขยายระยะเวลาดำเนินการ ทั้งนี้ในกรณีที่โครงการวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์นั้นมีระยะเวลาดำเนินการมากกว่า ๑๒ เดือน หรือมีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑๒ เดือนแต่การดำเนินงานคาบเกี่ยวระหว่างปีการศึกษา ให้คิดภาระงานได้ทั้งสองปีการศึกษา

(๔) กรณีชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย ให้คณาจารย์ซึ่งทำหน้าที่เป็นหัวหน้าชุดโครงการ หัวหน้าแผนงาน มีภาระงานเพิ่มเติมสำหรับการบริหารชุดโครงการวิจัยดังนี้

๑. กรณีชุดโครงการวิจัยที่มีโครงการย่อยไม่เกิน ๕ โครงการ ค่าภาระเท่ากับ ๒ คะแนน
๒. กรณีชุดโครงการวิจัยที่มีโครงการย่อยตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป ค่าภาระเท่ากับ ๔ คะแนน

(๕) กรณีผลงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ให้มีค่าภาระงานตาม ประเภทและลักษณะการเผยแพร่ดังนี้

๑. ผลงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนดดังนี้

- ๑.๑ ฐานข้อมูล Web of Science หรือ Scopus ค่าภาระงาน ๒๐ คะแนนต่อรายการ
- ๑.๒ นอกฐานข้อมูล Web of Science และ Scopus ค่าภาระงาน ๑๐ คะแนนต่อรายการ

๒. ผลงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในวารสารระดับชาติ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ค่าภาระงาน ๑๐ คะแนนต่อรายการ

๓. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือรายงานประกอบผลงานสร้างสรรค์ซึ่งผ่านการรับรองคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ค่าภาระงาน ๕ คะแนนต่อรายการ

๔. บทความวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ซึ่งได้นำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติและได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings)

๔.๑ กรณีการประชุมวิชาการตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

- ระดับนานาชาติ
 - เผยแพร่ในฐาน Web of Science หรือ Scopus ค่าภาระงาน ๘ คะแนนต่อรายการ
 - เผยแพร่ในฐานอื่น ค่าภาระงาน ๖ คะแนนต่อรายการ
- ระดับชาติ ค่าภาระงาน ๔ คะแนนต่อรายการ

๔.๒ กรณีการประชุมวิชาการอื่นนอกเหนือจาก ๔.๑ (จำกัดจำนวนไม่เกิน ๓ รายการ)

- ระดับนานาชาติ ค่าภาระงาน ๒ คะแนนต่อรายการ
- ระดับชาติ ค่าภาระงาน ๑ คะแนนต่อรายการ

๕. ผลงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร

ผลงาน	ค่าภาระงาน
ลิขสิทธิ์ที่ได้จดแจ้งกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา	๓ คะแนนต่อรายการ
อนุสิทธิบัตรในประเทศ หรือสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์	๕ คะแนนต่อรายการ
อนุสิทธิบัตรในต่างประเทศ	๑๐ คะแนนต่อรายการ
สิทธิบัตรระดับชาติ	๑๕ คะแนนต่อรายการ
สิทธิบัตรระดับนานาชาติ	๒๐ คะแนนต่อรายการ

(๖) กรณีผลงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ไม่ได้มีลักษณะการเผยแพร่ตาม (๕) แต่มีหลักฐานว่าได้มีการนำผลงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างกว้างขวางในระดับท้องถิ่น หรือระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ทั้งนี้ต้องมีการรับรองการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์โดยบุคคล ชุมชน หรือหน่วยงานทั้งหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

๑. การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ อาทิ ผลงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณชนในเรื่องต่างๆ ที่ทำให้คุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของประชาชนดีขึ้น ได้แก่ การใช้ประโยชน์ด้านการประกอบอาชีพ ด้านการบริหารจัดการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตยภาคประชาชน ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ด้านวิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง

๒. การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย อาทิ ใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์เชิงนโยบายในการนำไปประกอบเป็นข้อมูลการประกาศใช้กฎหมาย หรือกำหนดมาตรการ กฎเกณฑ์ต่างๆ โดยองค์กร หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๓. การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ อาทิ งานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปสู่การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ หรือผลิตภัณฑ์ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ให้คิดค่าภาระงานตามลักษณะผลงาน ดังนี้

ลักษณะผลงาน	ค่าภาระงาน
๑. เป็นองค์ความรู้ หรือสิ่งประดิษฐ์จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ในระดับชุมชน ท้องถิ่น หรือระดับชาติ	๑๐ คะแนนต่อรายการ
๒. เป็นองค์ความรู้ หรือสิ่งประดิษฐ์จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ในระดับนานาชาติ	๒๐ คะแนนต่อรายการ

๒. งานวิชาการอื่น

ประเภทและลักษณะของงานวิชาการอื่น	ค่าภาระงาน
๑. ตำรา ซึ่งมีรูปแบบและการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	๒๐ คะแนนต่อรายการ
๒. หนังสือ ซึ่งมีรูปแบบและการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	๒๐ คะแนนต่อรายการ
๓. Book Chapter ภาษาอังกฤษต่างประเทศ ซึ่งเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	๑๕ คะแนนต่อ chapter
๔. Book Chapter ภาษาไทย ซึ่งเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	๑๐ คะแนนต่อ chapter
๕. เอกสารประกอบการสอน ซึ่งได้เรียบเรียงและจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มสมบูรณ์ทั้งรายวิชา และใช้ประกอบการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน โดยมีรูปแบบและการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	๑๐ คะแนนต่อรายการ
๖. เอกสารคำสอน ซึ่งได้เรียบเรียงและจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มสมบูรณ์ทั้งรายวิชา และได้ใช้เป็นคำสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน โดยมีรูปแบบและการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	๑๐ คะแนนต่อรายการ
๗. งานแปล ซึ่งได้เรียบเรียงและจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มและเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	๒๐ คะแนนต่อรายการ
๘. บทความทางวิชาการ (๑) บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในหนังสือรวมบทความที่มีการบรรณาธิการตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด (๒) บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด (๓) บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด	๕ คะแนนต่อรายการ ๑๐ คะแนนต่อรายการ ๑๕ คะแนนต่อรายการ
๙. สิ่งประดิษฐ์ ผลงานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมที่ได้รับรางวัล <ul style="list-style-type: none"> ● รางวัลจากหน่วยงาน/องค์กรภายนอก ● รางวัลระดับประเทศ ● รางวัลระดับนานาชาติ 	๑๐ คะแนนต่อรายการ ๑๕ คะแนนต่อรายการ ๒๐ คะแนนต่อรายการ

ประเภทและลักษณะของงานวิชาการอื่น	ค่าภาระงาน
<p>๑๐. นวัตกรรมการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ● นวัตกรรมด้านหลักสูตร ● นวัตกรรมการเรียนการสอน ● นวัตกรรมประเมินผล ● นวัตกรรมบริหารจัดการ 	๑๐ คะแนนต่อรายการ
<p>๑๑. สื่อการสอน ประเภท Course online หรือสื่อการสอนใน Thailand MOOCs หรือ TSU MOOC ที่สมบูรณ์ทั้งรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สื่อสำหรับ ๑๕ ชั่วโมงการเรียนรู้ ● สื่อสำหรับ ๓๐ ชั่วโมงการเรียนรู้ ● สื่อสำหรับ ๔๕ ชั่วโมงการเรียนรู้ 	๑๐ คะแนนต่อรายการ ๑๕ คะแนนต่อรายการ ๒๐ คะแนนต่อรายการ
<p>๑๒. ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ ซึ่งมีรูปแบบและการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) วรรณศิลป์ (Literature) ได้แก่ บทประพันธ์ กวีนิพนธ์ต่างๆ ที่ได้รับตีพิมพ์เผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวาง</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ระดับชาติ ■ ระดับนานาชาติ <p>(๒) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ได้แก่ ดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ และการแสดงต่างๆ ที่ได้รับตีพิมพ์เผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวาง</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ระดับชาติ ■ ระดับนานาชาติ <p>(๓) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ได้แก่ ผลงานจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ และสื่อประสม ที่ได้เผยแพร่ในลักษณะต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ชิ้นงาน (ตีพิมพ์ หรือร่วมแสดงผลงาน หรือแสดงเดี่ยว) <ul style="list-style-type: none"> ■ ระดับชาติ ■ ระดับนานาชาติ ● รวมเล่มตีพิมพ์ <ul style="list-style-type: none"> ■ ระดับชาติ ■ ระดับนานาชาติ ● จัดนิทรรศการส่วนตัวในระดับภูมิภาคหรือเผยแพร่ในวงกว้าง <ul style="list-style-type: none"> ■ ระดับชาติ ■ ระดับนานาชาติ 	๑๐ คะแนนต่อชิ้นงาน ๑๕ คะแนนต่อชิ้นงาน ๑๐ คะแนนต่อชิ้นงาน ๑๕ คะแนนต่อชิ้นงาน ๕ คะแนนต่อชิ้นงาน ๑๐ คะแนนต่อชิ้นงาน ๑๐ คะแนนต่อชิ้นงาน ๑๕ คะแนนต่อชิ้นงาน ๑๐ คะแนนต่อชิ้นงาน ๑๕ คะแนนต่อชิ้นงาน

ประเภทและลักษณะของงานวิชาการอื่น	ค่าภาระงาน
(๔) งานออกแบบที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ <ul style="list-style-type: none"> ▪ ระดับชาติ ▪ ระดับนานาชาติ 	๑๐ คะแนนต่อชิ้นงาน ๑๕ คะแนนต่อชิ้นงาน
๑๓. ผลงานวิชาการรับใช้ท้องถิ่นหรือสังคม ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือท้องถิ่น ที่เกิดขึ้นโดยใช้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาอย่างน้อยหนึ่งสาขาวิชา และปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ทั้งนี้ไม่นับรวมงานที่แสวงหากำไรและได้รับผลตอบแทนส่วนบุคคลในเชิงธุรกิจ ซึ่งมีรูปแบบและการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้ <p>(๑) เป็นผลงานที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์หรือก่อให้เกิดการพัฒนาในระดับชุมชน</p> <p>(๒) เป็นผลงานที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ก่อให้เกิดการพัฒนาสังคมอื่นหรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายในระดับจังหวัดหรือประเทศหรือนานาชาติอย่างเป็นรูปธรรม</p>	๑๐ คะแนนต่อผลงาน ๒๐ คะแนนต่อผลงาน

หมายเหตุ

๑. งานวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ และงานวิชาการอื่นที่เกิดขึ้นในรอบการประเมินใดแต่ยังมิได้นำมาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินนั้น สามารถนำมาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบถัดไปได้ ทั้งนี้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

๒. งานวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ และงานวิชาการอื่นที่เป็นผลงานร่วมกับนิสิตระดับปริญญาตรีต้องเป็นผลงานที่คณาจารย์เป็น Corresponding author และเป็นผลงานจากรายวิชาที่กำหนดให้ นิสิตต้องมีกระบวนการวิจัย หรือการสร้างนวัตกรรม หรือผลิตงานสร้างสรรค์

**ภาระงานด้านที่ ๓ ภาระงานบริการวิชาการ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ภาระงานพัฒนานิสิต และภาระงานอื่น**

๑. กิจกรรมบริการวิชาการ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานสำหรับกิจกรรมบริการวิชาการตามประเภทและลักษณะงาน ดังนี้

ประเภท	ลักษณะงาน	ค่าภาระงาน
๑. การให้บริการที่ปรึกษา	๑.๑ การเป็นที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานภายนอก กลุ่มวิสาหกิจ หรือชุมชน ๑.๒ การติดตามและประเมินผลโครงการและการให้คำปรึกษาทั่วไป ๑.๓ การรับดำเนินการสำรวจ ศึกษา หรือพัฒนาให้แก่หน่วยงานภายนอกซึ่งไม่ใช่งานวิจัย ๑.๔ การวางระบบ ออกแบบ ซึ่งเป็นงานที่พัฒนาขึ้นใหม่	๒ คะแนนต่อคำสั่ง หรือตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริง*
๒. การฝึกอบรม	๒.๑ การเป็นวิทยากรในกิจกรรมการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้หรือประสบการณ์ให้กับหน่วยงานภายนอก หรือกิจกรรมบริการวิชาการของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีบุคคลภายนอกเข้าร่วม ผ่านระบบ TSU for All (หลักสูตรระยะสั้นและไม่สามารถสะสมหน่วยกิต) ซึ่งผู้เรียนไม่ใช่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในระบบของมหาวิทยาลัย ๒.๒ การเป็นวิทยากรในกิจกรรมการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ภายใต้โครงการหรือนโยบายการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย ๒.๓ การเป็นวิทยากรในการจัดการศึกษาผ่านหลักสูตรการศึกษานอกระบบ (TSU Pre-degree/Non-degree) หรือหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัยที่สามารถสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย (หลักสูตรฝึกอบรม) ผ่านระบบ TSU for All ซึ่งผู้เรียนไม่ใช่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในระบบของมหาวิทยาลัย	๒ คะแนนต่อคำสั่ง (ไม่เกิน ๓ คำสั่ง) ๕ คะแนนต่อครั้ง ๕ คะแนนต่อครั้ง

ประเภท	ลักษณะงาน	ค่าภาระงาน
๓. การปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมภายใต้โครงการ Pre-Talent Mobility ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย	การเป็นที่ปรึกษา หรือปฏิบัติการวิจัยร่วมกับผู้ประกอบการ	๕ คะแนน ต่อระยะเวลาการปฏิบัติงานสูงสุดไม่เกิน ๘ สัปดาห์ และใช้ทดแทนภาระงานสอนสูงสุดได้ไม่เกิน ๑๒.๕ หน่วยภาระงานต่อปีการศึกษา
๔. การปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมภายใต้โครงการ Talent Mobility หรือการปฏิบัติงานในบริษัทร่วมทุนของมหาวิทยาลัยตามคำสั่ง	การเป็นที่ปรึกษา การบ่มเพาะวิสาหกิจ หรือปฏิบัติงานอื่นใน Holding Company	๑๐ คะแนน ต่อระยะเวลาการปฏิบัติงานสูงสุดไม่เกิน ๑๖ สัปดาห์ และใช้ทดแทนภาระงานสอนสูงสุดได้ไม่เกิน ๒๕ หน่วยภาระงานต่อปีการศึกษา
๕. การปฏิบัติงานด้านการพยาบาลในสถานพยาบาล หรือการปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขชุมชนหรือด้านการแพทย์แผนไทย	ลักษณะงานเป็นไปตามข้อกำหนดของสภาวิชาชีพ	ตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริง*
๖. การให้บริการทางการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย	๖.๑ การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้กับสถาบันการศึกษาอื่น ๖.๒ การเป็นกรรมการสมาคม หรือองค์กรวิชาการ หรือสถาบันทางวิชาชีพ ๖.๓ การตรวจแก้ไขบทความทางวิชาการ หรือการประเมินผลงานวิจัย หรือข้อเสนอโครงการวิจัย ๖.๔ การเป็นบรรณาธิการหรือกองบรรณาธิการของวารสาร หรือเอกสารทางวิชาการ <ul style="list-style-type: none"> ● ระดับชาติ ● ระดับนานาชาติ ๖.๕ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินหลักสูตร หรือวิพากษ์หลักสูตร	๔ คะแนนต่อคำสั่ง ๔ คะแนนต่อคำสั่ง ๒ คะแนนต่อเรื่อง ๕ คะแนนต่อฉบับ ๑๐ คะแนนต่อฉบับ ๓ คะแนนต่อหลักสูตร

ประเภท	ลักษณะงาน	ค่าภาระงาน
	๖.๖ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้กับสถาบัน อุดมศึกษาอื่น <ul style="list-style-type: none"> ● ประธาน ● กรรมการ 	๓ คะแนนต่อครั้ง ๒ คะแนนต่อครั้ง
๗. การให้บริการวิชาการ ลักษณะอื่น	๗.๑ กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาหรือการ ประเมินเพื่อรับรองคุณภาพสถาบันการศึกษา หรือ คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none"> ● ระดับมหาวิทยาลัย ● ระดับคณะ ● ระดับหลักสูตร ๗.๒ การให้บริการทางวิชาการแก่ศูนย์เฉพาะทาง หรือหน่วยงานภายนอก อาทิ ศูนย์การแพทย์ ศูนย์ พัฒนาเด็กปฐมวัย หรือศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ ๗.๓ การสอน หรือการเป็นที่ปรึกษาโครงการใน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ หรือโครงการ สนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ใน โรงเรียน (วมว. มหาวิทยาลัยทักษิณ) กรณีไม่รับ ค่าตอบแทน	๔ คะแนนต่อสถาบัน ๓ คะแนนต่อคณะ ๒ คะแนนต่อหลักสูตร ตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริง* ตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริง*

หมายเหตุ * ชั่วโมงปฏิบัติงานจริง ๑๕ ชั่วโมง เทียบเท่ากับค่าภาระงาน ๑ คะแนน

๒. การจัดโครงการบริการวิชาการ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานสำหรับโครงการบริการวิชาการในลักษณะการจัดกิจกรรมถ่ายทอดเทคโนโลยี นวัตกรรม หรือองค์ความรู้ ซึ่งได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยสำหรับคณะกรรมการดำเนินโครงการดังนี้

(๑) กรณีแหล่งทุนภายนอก

- หัวหน้าโครงการ ค่าภาระงาน ๑๕ คะแนนต่อโครงการ
- กรรมการ ค่าภาระงาน ๗.๕ คะแนนต่อโครงการ

(๒) กรณีแหล่งทุนภายใน

(๒.๑) กองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม

- หัวหน้าโครงการ ค่าภาระงาน ๑๐ คะแนนต่อโครงการ
- กรรมการ ค่าภาระงาน ๕ คะแนนต่อโครงการ

(๒.๒) ส่วนงานหรือหลักสูตร

- หัวหน้าโครงการ ค่าภาระงาน ๗ คะแนนต่อโครงการ
- กรรมการ ค่าภาระงาน ๓.๕ คะแนนต่อโครงการ

๓. การจัดโครงการหรือกิจกรรมซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานสำหรับการจัดโครงการหรือกิจกรรมซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมซึ่งได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย สำหรับคณะกรรมการดำเนินโครงการ ดังนี้

(๑) กรณีแหล่งทุนภายนอก

- หัวหน้าโครงการ ค่าภาระงาน ๑๕ คะแนนต่อโครงการ
- กรรมการ ค่าภาระงาน ๗.๕ คะแนนต่อโครงการ

(๒) กรณีแหล่งทุนภายใน (กองทุนหรืองบประมาณของมหาวิทยาลัย)

- หัวหน้าโครงการ ค่าภาระงาน ๑๐ คะแนนต่อโครงการ
- กรรมการ ค่าภาระงาน ๕ คะแนนต่อโครงการ

๔. งานพัฒนานิสิต

๔.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการของนิสิตตามคำสั่ง กำหนดค่าภาระงาน ๓ คะแนนต่อกลุ่มนิสิต โดยต้องแสดงรายงานการให้คำปรึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อภาคเรียน

๔.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม หรือกลุ่มกิจกรรมนิสิต กำหนดค่าภาระงาน ๕ คะแนนต่อกลุ่มกิจกรรม

๔.๓ การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานด้านกิจกรรมนิสิต หรือกิจกรรมซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนานิสิต หรือกิจกรรมของหลักสูตรพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียนตามคำสั่ง กำหนดค่าภาระงาน ๑ คะแนนต่อคำสั่ง

๔.๔ อาจารย์ที่ปรึกษาด้านสุขภาพของนิสิตตามคำสั่ง กำหนดค่าภาระงาน ๕ คะแนนต่อคำสั่ง

๕. ภาระงานอื่นๆ

กลุ่มที่ ๑ ภาระงานอื่นที่สามารถใช้ทดแทนภาระงานสอน กำหนดภาระงานซึ่งเป็นการปฏิบัติหน้าที่อื่นของคณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษ โดยสามารถใช้ทดแทนภาระงานสอน แต่ไม่มีสิทธิเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนขั้นต่ำ ดังนี้

๑. ตำแหน่งรองคณบดี กำหนดค่าภาระงาน ๘ คะแนน หรือเทียบเท่าภาระงานสอน ๒๐ หน่วย ภาระงานต่อปีการศึกษา
๒. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยคณบดี กำหนดค่าภาระงาน ๖ คะแนน หรือเทียบเท่าภาระงานสอน ๑๕ หน่วยภาระงานต่อปีการศึกษา
๓. ตำแหน่งประธานสาขาวิชา กำหนดค่าภาระงาน ๔ คะแนน หรือเทียบเท่าภาระงานสอน ๑๐ หน่วยภาระงานต่อปีการศึกษา

๔. ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (วมว. มหาวิทยาลัยทักษิณ) กำหนดค่าภาระงาน ๔ คะแนน หรือเทียบเท่าภาระงานสอน ๑๐ หน่วยภาระงานต่อปีการศึกษา
๕. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (วมว. มหาวิทยาลัยทักษิณ) กำหนดค่าภาระงาน ๒ คะแนน หรือเทียบเท่าภาระงานสอน ๕ หน่วยภาระงานต่อปีการศึกษา
๖. ตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน กำหนดค่าภาระงาน ๔ คะแนน หรือเทียบเท่าภาระงานสอน ๑๐ หน่วยภาระงานต่อปีการศึกษา

กลุ่มที่ ๒ ภาระงานอื่นที่สามารถใช้ทดแทนภาระงานสอน กำหนดภาระงานซึ่งเป็นการปฏิบัติหน้าที่อื่นของคณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษ โดยสามารถใช้ทดแทนภาระงานสอน และมีสิทธิเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนขั้นต่ำ ดังนี้

๑. ประธานหน่วยฝึกสอน/ฝึกงาน คณะศึกษาศาสตร์ กำหนดค่าภาระงาน ๔ คะแนน หรือเทียบเท่าภาระงานสอน ๑๐ หน่วยภาระงานต่อปีการศึกษา
๒. ตำแหน่งประธานหลักสูตร กำหนดค่าภาระงาน ๔ คะแนน หรือเทียบเท่าภาระงานสอน ๑๐ หน่วยภาระงานต่อปีการศึกษา
๓. ผู้ประสานงานวิชาเอกในหลักสูตรแบบ cluster กำหนดค่าภาระงาน ๒ คะแนน หรือเทียบเท่าภาระงานสอน ๕ หน่วยภาระงานต่อปีการศึกษา

กลุ่มที่ ๓ ภาระงานอื่นที่ไม่สามารถใช้ทดแทนภาระงานสอน กำหนดภาระงานสำหรับการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายของคณาจารย์ ซึ่งไม่สามารถใช้ทดแทนภาระงานสอนได้ ดังนี้

๑. กรรมการบริหารหลักสูตร หรือกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำหนดค่าภาระงาน ๕ คะแนน ต่อหลักสูตร
๒. อาจารย์พี่เลี้ยง (Mentor) ของอาจารย์บรรจุใหม่ กำหนดค่าภาระงาน ๒ คะแนนต่อคำสั่ง
๓. คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่มีกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบ กำหนดให้แต่งตั้ง หรือโดยคำสั่งสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีใช้การปฏิบัติหน้าที่โดยตำแหน่ง อาทิ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการฝ่ายต่างๆ ของสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการประจำวิทยาเขต กรรมการประจำส่วนงาน กรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย กรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ประจำมหาวิทยาลัย กรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม เป็นต้น ค่าภาระงาน ๒ คะแนนต่อคำสั่ง
๔. กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ค่าภาระงาน ๔ คะแนน
๕. นายกลัทธิธรรมมหาวิทยาลัยทักษิณ ค่าภาระงาน ๔ คะแนน
๖. กรรมการสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ค่าภาระงาน ๔ คะแนน
๗. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ค่าภาระงาน ๔ คะแนน
