

## ส่วนที่ ๑

### ข้อมูลพื้นฐานของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา

#### ชื่อหน่วยงาน

ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา

#### ที่ตั้ง

อาคาร ๗ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

เลขที่ ๑๔๐ หมู่ที่ ๔ ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

โทรศัพท์. ๐ ๗๔๓๑ ๗๖๐๐ โทรสาร. ๐ ๗๔๓๑ ๑๗๑๑

[www2.tsu.ac.th/org/adminsk/](http://www2.tsu.ac.th/org/adminsk/)

#### ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นสถาบันอุดมศึกษาในภาคใต้ เริ่มก่อตั้งขึ้นเนื่องจากวิทยาลัยการศึกษามีความประสงค์จะขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่นักเรียนในส่วนภูมิภาคได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษามากขึ้น จึงมีการจัดตั้ง “วิทยาลัยวิชาการศึกษาสงขลา ” ขึ้นเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๑๑ ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๑๗ วิทยาลัยวิชาการศึกษา สงขลา ได้ยกฐานะ ขึ้นเป็น “มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา ” หลังจากนั้นจึงเปลี่ยนชื่อเป็น “มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้”จนถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงได้รับการยกฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยทักษิณ” ส่วนงานของสำนักงานอธิการบดี เริ่มต้นจากการเป็นสำนักงานวิทยาเขตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒสงขลาเมื่อปี พ.ศ.๒๕๑๗ และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้ ตามลำดับโดยมีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เป็นวิทยาเขตกลาง สำนักงานวิทยาเขตในขณะนั้นเรียกว่า “กองธุรกิจวิทยาเขตสงขลา” แบ่งงานเป็น ๑๑ งาน ดังนี้

๑. งานธุรการ
๒. งานการเจ้าหน้าที่
๓. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. งานการเงิน
๕. งานพัสดุ
๖. งานอาคารสถานที่
๗. งานทะเบียนนิติ
๘. งานบริการวิชาการ
๙. งานกิจการนิสิต
๑๐. งานการแนะแนว (ทุนการศึกษา)
๑๑. งานบริการอนามัย

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๓๙ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้ ได้รับการยกฐานะขึ้นเป็น มหาวิทยาลัยทักษิณ มีการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดีออกเป็น ๑๐ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานธุรการสงขลา

๒. กลุ่มงานธุรการพัสดุ
๓. กลุ่มงานนโยบายและแผน
๔. กลุ่มงานบุคคล
๕. กลุ่มงานคลังและพัสดุ
๖. กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์
๗. กลุ่มงานกิจการนิสิต
๘. กลุ่มงานบริการการศึกษา
๙. กลุ่มงานอาคารและสถานที่
๑๐. กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา

โครงสร้างดังกล่าวสิ้นสุดโดย มติการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๖/๒๕๔๘ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๘ ต่อมาสภามหาวิทยาลัยทักษิณ เห็นควรให้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัยทักษิณขึ้นใหม่ ตามมติสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๘ โดยแบ่งออกเป็น มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา กับมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง และได้กำหนดให้การแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยทักษิณภายในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

#### **สำนักงานมหาวิทยาลัย**

๑. กองกลาง
๒. กองแผนงาน
๓. กองคลังและพัสดุ
๔. กองบริหารการศึกษาและพัฒนานิสิต
๕. กองบริหารบุคคล

#### **สำนักงานวิทยาเขตสงขลา**

๑. กองบริหารวิทยาเขตสงขลา

#### **สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง**

๑. กองบริหารวิทยาเขตพัทลุง

#### **หน่วยงานอิสระ**

๑. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๒. สำนักงานยุทธศาสตร์การพัฒนา
๓. สำนักงานวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์
๔. สำนักบริหารรายได้และทรัพย์สิน
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน
๖. สภาคณาจารย์

โครงสร้างดังกล่าวสิ้นสุดโดยมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๘ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๘ ต่อมาในปี พ.ศ.๒๕๕๒ สภามหาวิทยาลัยทักษิณ เห็นควรให้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้าง

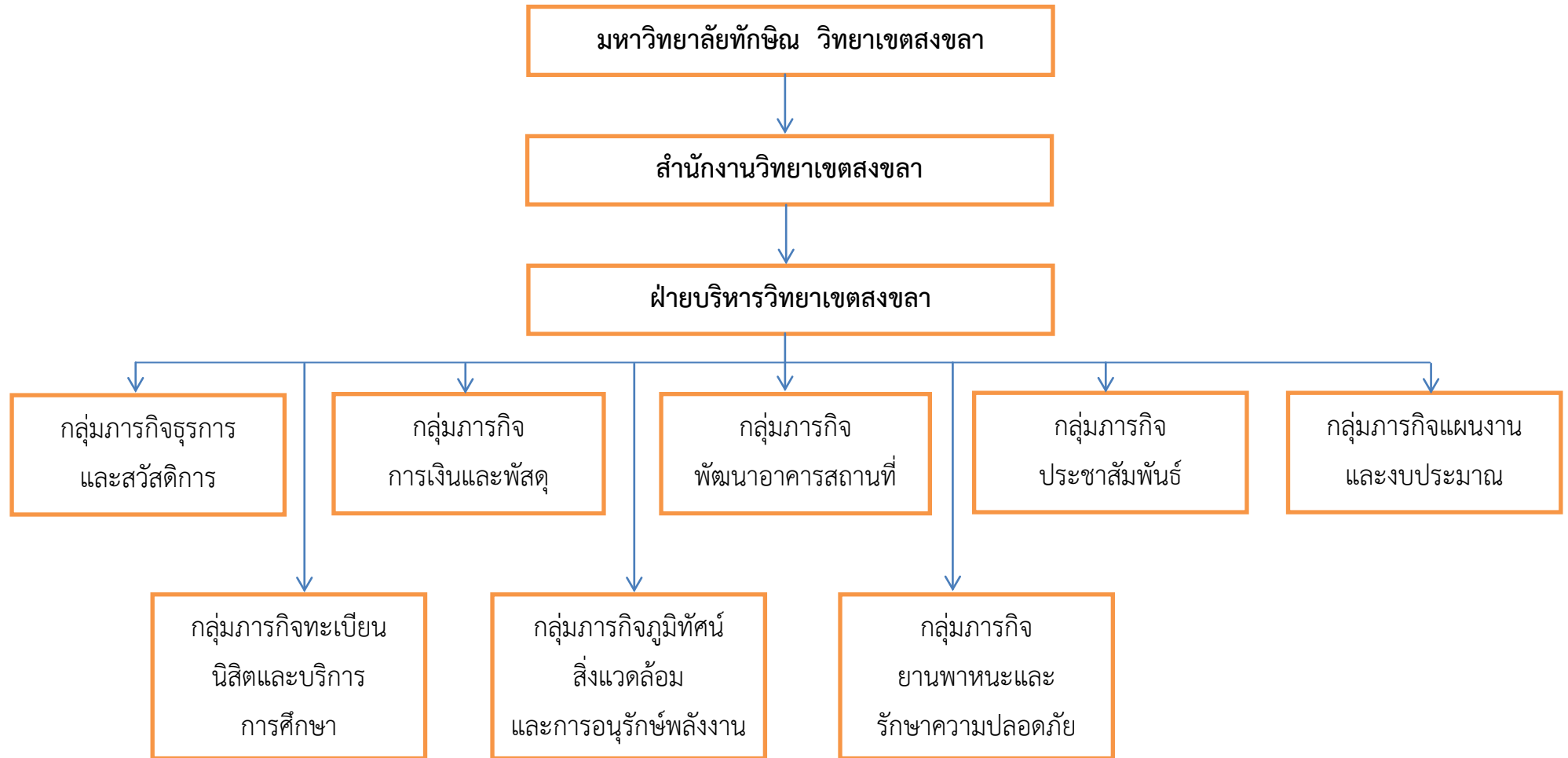
การบริหารงาน และการแบ่งส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัยทักษิณ ตามมติสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๒ แบ่งออกเป็น มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง และกำหนดภาระหน้าที่ของหน่วยงานภายใน สำนักงานวิทยาเขตสงขลา ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา และฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา โดยฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา มีภาระหน้าที่ของหน่วยงาน คือรับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนาและแผนงานของวิทยาเขต ภารกิจด้านสารบรรณ การประชุม การรับจ่ายเงิน การบัญชี และการพัสดุของวิทยาเขตสงขลา การประชาสัมพันธ์ (ทั้งของมหาวิทยาลัยและของวิทยาเขต) การบริการด้านสวัสดิการบุคลากร การพัฒนาอาคารสถานที่ การจัดการเกี่ยวกับยานพาหนะ การจัดการรายได้ การจัดการเรียนการสอนและภารกิจด้านทะเบียน และสถิติ นิสิต การกำกับดูแลและบริการห้องเรียนรวม ภารกิจด้านทะเบียนกลางของมหาวิทยาลัย และภารกิจของวิทยาเขตที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่นจากนั้น เพื่อให้การบริหารงานของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา สำนักงานวิทยาเขตสงขลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงมีประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง กำหนดกลุ่มภารกิจภายในฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา สำนักงานวิทยาเขตสงขลา ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๓ กำหนดให้ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา สำนักงานวิทยาเขตสงขลา มี ๖ กลุ่มภารกิจโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไปดังนี้

๑. กลุ่มภารกิจธุรการและสวัสดิการ
๒. กลุ่มภารกิจการเงิน บัญชี และพัสดุ
๓. กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา
๔. กลุ่มภารกิจพัฒนาอาคารสถานที่
๕. กลุ่มภารกิจประชาสัมพันธ์
๖. กลุ่มภารกิจแผนงาน

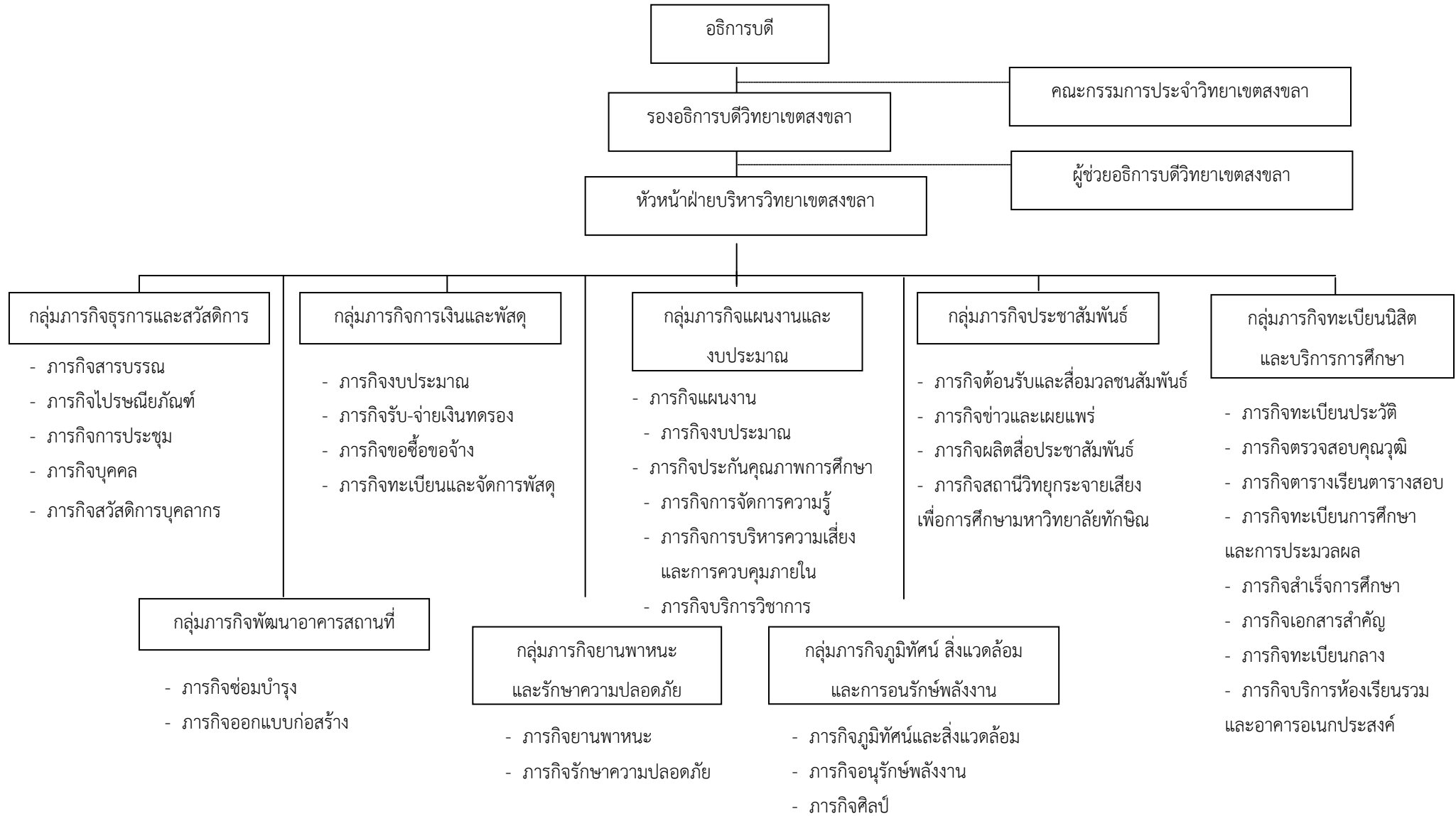
จากนั้น มีการปรับปรุงการกำหนดภาระหน้าที่ในสำนักงานวิทยาเขต โดยมติสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การจัดตั้งหน่วยงานและการกำหนดภาระหน้าที่ของหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานวิทยาเขต (ปรับปรุงฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา รับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนาและแผนงาน งานด้านสารบรรณ การประชุม การประชาสัมพันธ์ การพัฒนาอาคารสถานที่ การจัดการเกี่ยวกับยานพาหนะ การจัดการเรียนการสอนและภารกิจด้านทะเบียนและสถิติ นิสิต การกำกับดูแลและบริการห้องเรียนรวมของวิทยาเขต งานด้านทะเบียนกลางของมหาวิทยาลัย งานด้านการเงินและพัสดุของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา งานด้านภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน และงานของวิทยาเขตที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่นดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา สำนักงานวิทยาเขตสงขลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดกลุ่มภารกิจภายในฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา สำนักงานวิทยาเขตสงขลา จึงมีประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง กำหนดกลุ่มภารกิจภายในฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา สำนักงานวิทยาเขตสงขลา ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา สำนักงานวิทยาเขตสงขลา มี ๘ กลุ่มภารกิจโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไปดังนี้

๑. กลุ่มภารกิจธุรการและสวัสดิการ
๒. กลุ่มภารกิจการเงินและพัสดุ
๓. กลุ่มภารกิจแผนงานและงบประมาณ
๔. กลุ่มภารกิจประชาสัมพันธ์
๕. กลุ่มภารกิจทะเบียนนิติและบริการการศึกษา
๖. กลุ่มภารกิจพัฒนาอาคารสถานที่
๗. กลุ่มภารกิจยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย
๘. กลุ่มภารกิจภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน

# โครงสร้างองค์กรและการแบ่งกลุ่มภารกิจ



## โครงสร้างการแบ่งกลุ่มภารกิจภายในฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา สำนักงานวิทยาเขตสงขลา



## ลักษณะที่สำคัญขององค์กร

ปรัชญา	“บริการดี มีจิตประสาน สร้างงานคุณภาพ”
ปณิธาน(Resolution)	“มุ่งมั่นพัฒนางานบริการและประสานภารกิจสู่ความเป็นเลิศ ด้วยหลักแห่งปัญญา จริยธรรม”
วิสัยทัศน์ (Vision)	“เป็นหน่วยงานบริการและสนับสนุนที่มีคุณภาพระดับสูง เพื่อร่วมพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ”
พันธกิจ (Mission)	<p>๑. เสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริการ ให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง</p> <p>๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก</p> <p>๓. พัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา สุ่มหาวิทยาลัยสี่เขี้ยว</p>
ยุทธศาสตร์การพัฒนา	<p>ยุทธศาสตร์การพัฒนา ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ โดยมีด้วยกัน ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อการบริการที่มีคุณภาพ</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายในและภายนอก</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนามหาวิทยาลัยสุ่มหาวิทยาลัยสี่เขี้ยว</p>
สมรรถนะหลักขององค์กร	พัฒนาการบริการผ่านระบบสารสนเทศ ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
ค่านิยมหลัก	<p>๑. การเคารพ (Respect)    ๔. มุ่งผลลัพธ์ที่ดี (Outcome Oriented)</p> <p>๒. ปัญญา (Wisdom)    ๕. มีความคุ้มค่า(Worthiness)</p> <p>๓. สามัคคี (Unity)    ๖. นำพาสังคม (Society Responsibility)</p>
วัฒนธรรมองค์กร	มุ่งเน้นการบริการที่ดี และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการทุกระดับ

## ข้อมูลบุคลากร

ผู้ปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาเป็นบุคลากรฝ่ายวิชาการและฝ่ายสนับสนุน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๘๒ คน แบ่งเป็นข้าราชการ จำนวน ๕ คน พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒๔ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๑ คน และ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย จำนวน ๔๒ คน

ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง
ข้าราชการ	- นักวิชาการเงินและบัญชี ๒ คน - นายช่างเขียนแบบ ชำนาญงาน ๑ คน - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ ๑ คน - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ๑ คน
พนักงานมหาวิทยาลัย	- เจ้าหน้าที่บริหารงาน ๑๕ คน - นักวิชาการ ๗ คน - พนักงานปฏิบัติการ ๑ คน
ลูกจ้างประจำ	- แม่บ้าน ๑ คน - พนักงานขับรถยนต์ ๓ คน - พนักงานบริการเอกสารทั่วไป ๑ คน - ช่าง (ช่างเชื่อม,ช่างปูน,ช่างไม้,ช่างสี,ช่างไฟฟ้าและช่างระบบน้ำ) ๖ คน
ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	- เจ้าหน้าที่บริหารงาน ๖ คน - นักวิชาการ ๕ คน - ผู้ปฏิบัติงานบริการ ๖ คน - ผู้ปฏิบัติงานช่าง ๕ คน - นักวิชาชีพอ ๑ คน - ผู้ปฏิบัติงานบริการ (ขับรถยนต์) ๒๐ คน



งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ		รวมทั้งสิ้น
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	
๑. ค่าจ้างชั่วคราว	๓,๐๐๖,๙๐๐	๒,๒๘๘,๒๐๐	๕,๒๙๕,๑๐๐
๒. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	๓๓,๒๑๐,๔๐๐	๓๗,๖๖๙,๗๐๐	๗๐,๘๘๐,๑๐๐
๓. ค่าสาธารณูปโภค	๖,๓๖๙,๐๐๐	๒๓,๗๘๒,๒๐๐	๓๐,๑๕๑,๒๐๐
๔. เงินอุดหนุนทั่วไป		๕๗๐,๐๐๐.๐๐	๕๗๐,๐๐๐
๕. รายจ่ายอื่น		๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐
<b>รวม</b>	<b>๔๒,๕๘๗,๖๐๐</b>	<b>๖๔,๕๕๘,๘๐๐</b>	<b>๑๐๖,๙๔๖,๔๐๐</b>

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ประมาณการ)

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ		รวมทั้งสิ้น
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	
๖. ค่าจ้างชั่วคราว	๓,๐๐๖,๙๐๐	๒,๒๘๘,๒๐๐	๕,๒๙๕,๑๐๐
๗. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	๓๙,๘๕๒,๕๐๐	๔๕,๒๐๓,๖๐๐	๘๕,๐๕๖,๑๐๐
๘. ค่าสาธารณูปโภค	๗,๖๔๒,๘๐๐	๒๔,๒๕๗,๘๐๐	๓๑,๘๙๐,๖๐๐
๙. เงินอุดหนุนทั่วไป		๖๘๔,๐๐๐	๖๘๔,๐๐๐
๑๐. รายจ่ายอื่น		๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
<b>รวม</b>	<b>๕๐,๕๐๒,๒๐๐</b>	<b>๗๒,๔๔๓,๖๐๐</b>	<b>๑๒๒,๙๔๕,๘๐๐</b>

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ประมาณการ)

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ		รวมทั้งสิ้น
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	
๑๑. ค่าจ้างชั่วคราว	๓,๐๐๖,๙๐๐	๒,๒๘๘,๒๐๐	๕,๒๙๕,๑๐๐
๑๒. ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ	๔๗,๘๒๒,๙๐๐	๕๔,๒๔๔,๔๐๐	๑๐๒,๐๖๗,๓๐๐
๑๓. ค่าสาธารณูปโภค	๙,๑๗๑,๓๐๐	๒๙,๑๐๙,๓๐๐	๓๘,๒๘๐,๖๐๐
๑๔. เงินอุดหนุนทั่วไป		๘๒๐,๐๐๐	๘๒๐,๐๐๐
๑๕. รายจ่ายอื่น		๗๒,๐๐๐	๗๒,๐๐๐
<b>รวม</b>	<b>๖๐,๐๐๑,๑๐๐</b>	<b>๘๖,๕๖๓,๙๐๐</b>	<b>๑๔๖,๕๖๕,๐๐๐</b>

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ประมาณการ)

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ		รวมทั้งสิ้น
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	
๑๖. ค่าจ้างชั่วคราว	๓,๐๐๖,๙๐๐	๒,๒๘๘,๒๐๐	๕,๒๙๕,๑๐๐
๑๗. ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ	๕๗,๓๘๗,๕๐๐	๖๕,๐๙๓,๒๐๐	๑๒๒,๔๘๐,๗๐๐
๑๘. ค่าสาธารณูปโภค	๑๑,๐๐๕,๖๐๐	๓๔,๙๓๑,๒๐๐	๔๕,๙๓๖,๘๐๐
๑๙. เงินอุดหนุนทั่วไป		๙๘๔,๙๐๐	๙๘๔,๙๐๐
๒๐. รายจ่ายอื่น		๘๖,๔๐๐	๘๖,๔๐๐
<b>รวม</b>	<b>๗๑,๔๐๐,๐๐๐</b>	<b>๑๐๓,๓๘๓,๙๐๐</b>	<b>๑๗๔,๗๘๓,๙๐๐</b>

## ส่วนที่ ๒

กลยุทธ์ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา

พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๗

## ส่วนที่ ๒

### แผนกลยุทธ์ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๗

#### ปรัชญา

บริการดี มีจิตประสาน สร้างงานคุณภาพ

#### ปณิธาน

มุ่งมั่นพัฒนางานบริการและประสานภารกิจสู่ความเป็นเลิศ ด้วยหลักแห่งปัญญา จริยธรรม

#### วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานบริการและสนับสนุนที่มีคุณภาพระดับสูง เพื่อร่วมพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ

#### พันธกิจ

๑. เสริมสร้างการบริการที่มีประสิทธิภาพ ให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก
๓. พัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา สู่มหาวิทยาลัยสีเขียว

#### สมรรถนะหลักขององค์กร

พัฒนาการบริการผ่านระบบสารสนเทศ ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

#### ค่านิยมหลัก

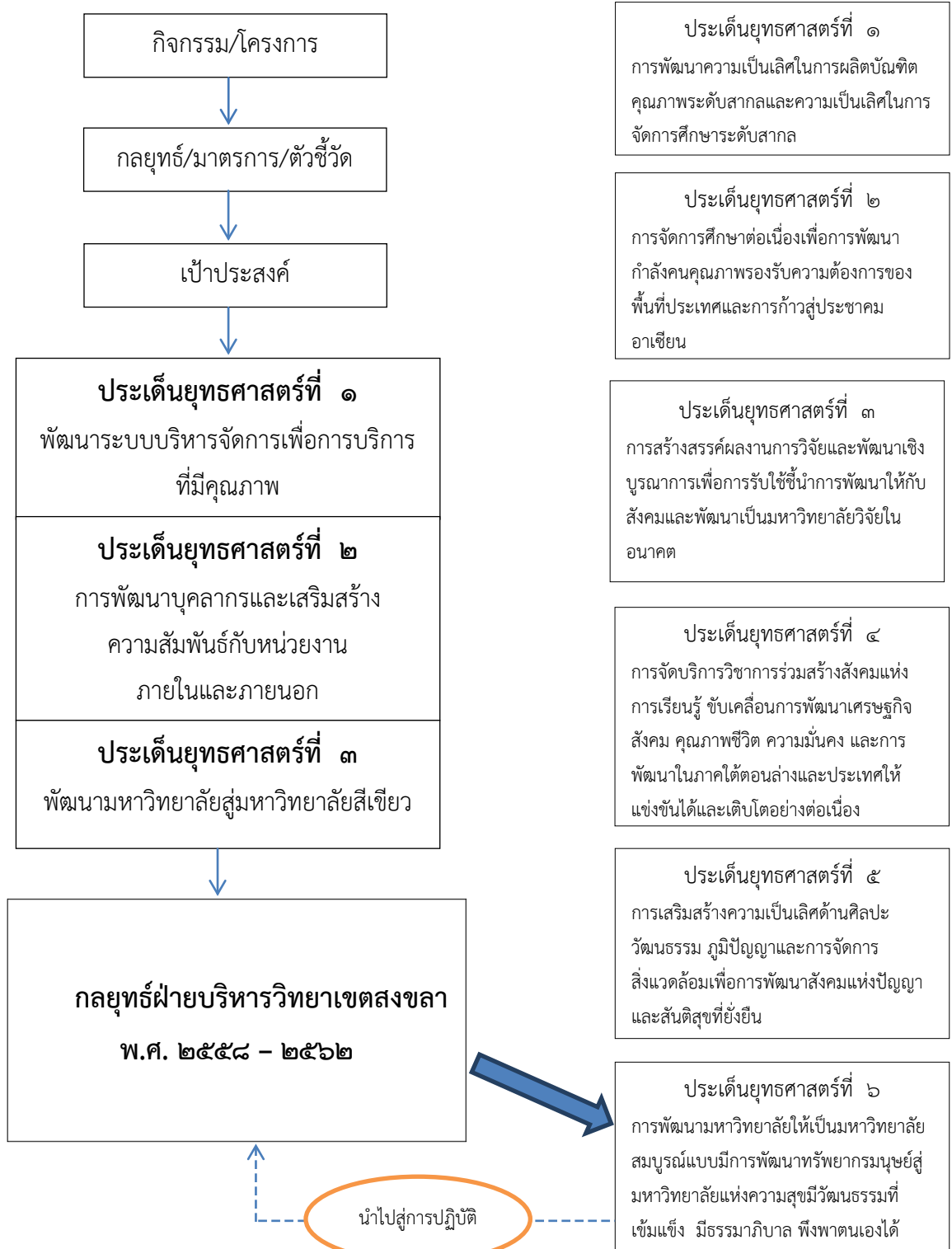
- |                       |  |
|-----------------------|--|
| ๑. การเคารพ (Respect) | ๔. มุ่งผลลัพธ์ที่ดี (Outcome Oriented) |
| ๒. ปัญญา (Wisdom)     | ๕. มีความคุ้มค่า (Worthiness)          |
| ๓. สามัคคี (Unity)    | ๖. นำพาสังคม (Society Responsibility)  |

#### วัฒนธรรมองค์กร

มุ่งเน้นการบริการที่ดี และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการทุกระดับ

แผนผังแสดงความเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์ของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลากับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา  
มหาวิทยาลัยทักษิณ ๑๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๗)

วิสัยทัศน์ : เป็นหน่วยงานบริการและสนับสนุนที่มีคุณภาพระดับสูง เพื่อร่วมพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อการบริการที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์

๑. ให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างมีคุณภาพ เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีความพึงพอใจ

กลยุทธ์	มาตรการ/แนวทาง	ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้	เป้าหมายตัวชี้วัด					แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
			๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒		
๑. มีระบบการบริหารและการบริการเพื่อสร้างความประทับใจให้กับผู้รับบริการ	๑. การให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการบริหารและการบริการ	๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการบริหารและการบริการ	จำนวน N/A	จำนวน ๒	จำนวน ๓	จำนวน ๔	จำนวน ๕	๑. การเปิดช่องทางการรับฟังเสียงผู้รับบริการ ๒. การให้บุคลากรและนิสิตมีส่วนร่วมในการพัฒนาการให้บริการ	ฝ่ายบริหาร วิทยาเขตสงขลา
	๒. มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและการบริการ	๒. จำนวนระบบสารสนเทศที่นำมาใช้	จำนวน ๙	จำนวน ๙	จำนวน ๑๐	จำนวน ๑๐	จำนวน ๑๑	๑. พัฒนาระบบงานบริการให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง	
	๓. ร้อยละของความพึงพอใจต่อการให้บริการ	ร้อยละ	ร้อยละ -	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	๑. การสำรวจความพึงพอใจต่อการรับบริการ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายในและภายนอก  
เป้าประสงค์

๑. บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน
๒. มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

กลยุทธ์	มาตรการ/แนวทาง	ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้	เป้าหมายตัวชี้วัด					แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
			๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒		
๑. พัฒนาศักยภาพของรายบุคคลให้ตอบสนองยุทธศาสตร์ของฝ่ายบริหาร วิทยาเขตสงขลา	๑. มีการพัฒนาบุคลากร / โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน	๑. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ระดับ ๗๐	ระดับ ๗๕	ระดับ ๗๕	ระดับ ๘๐	ระดับ ๘๐	๑. มีขั้นตอนและการดำเนินการตามแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร ๒. ผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร	ฝ่ายบริหาร วิทยาเขตสงขลา
๒. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกเพิ่มขึ้น	๒. มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก	๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายในและภายนอก	จำนวน ๑๕	จำนวน ๑๗	จำนวน ๑๘	จำนวน ๑๙	จำนวน ๒๐	๑. จำนวนบุคลากรฝ่ายบริหาร วิทยาเขตสงขลาที่ได้รับการพัฒนาหรือเข้าร่วมการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงานของหน่วยงานภายในและภายนอกที่มีหนังสือ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว

เป้าประสงค์

๑. เตรียมความพร้อมสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว
๒. มีระบบสาธารณูปโภคที่เหมาะสมสำหรับการบริการ
๓. มีมาตรการด้านรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	มาตรการ/แนวทาง	ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้	เป้าหมายตัวชี้วัด					แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
			๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒		
๑. ด้านการจัดระบบและโครงสร้างพื้นฐาน	๑. มีการดูแลบำรุงรักษาและปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมภายในวิทยาเขตสงขลา ๒. มีการจัดกิจกรรม/โครงการด้านพัฒนาภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมภายในวิทยาเขตสงขลา ๓. มีการสำรวจความพึงพอใจภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมในวิทยาเขตสงขลา	ตัวชี้วัด TSU 18 อันดับของการจัดอันดับมหาวิทยาลัยชั้นนำของอาเซียนตามหลักเกณฑ์ติดอันดับของการจัดอันดับในปี ๒๕๖๐ ติดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวอันดับที่ ๓๐๑-๓๕๐	N/A		๓๐๑-๓๕๐	๒๕๑-๓๐๐	๒๐๐-๒๕๐	๑. มีสถานที่ออกกำลังกายแก่นิสิต บุคลากร และประชาชนทั่วไป ๒. มีโครงการ/กิจกรรมพัฒนาด้านภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ๓. มีการสำรวจความพึงพอใจต่อภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมภายในวิทยาเขตสงขลา	ฝ่ายบริหาร วิทยาเขต สงขลา
๒. ด้านการจัด การพลังงานและสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป	๑. มีโครงการเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าเพื่อให้เกิดการใช้พลังงานที่มีประสิทธิภาพ ๒. มีการส่งเสริมและใช้วัสดุอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน ๓. มีโครงการอาคารสีเขียวในการก่อสร้างอาคารใหม่ ๔. มีโครงการอนุรักษ์พลังงาน	ตัวชี้วัด TSU 18 อันดับของการจัดอันดับมหาวิทยาลัยชั้นนำของอาเซียนตามหลักเกณฑ์ติดอันดับของการจัดอันดับในปี ๒๕๖๐ ติดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวอันดับที่ ๓๐๑-๓๕๐						๑. โครงการเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าเพื่อให้เกิดการใช้พลังงานที่มีประสิทธิภาพ ๒. รมรงค์การประหยัดพลังงานและส่งเสริมและใช้วัสดุอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน ๓. มีนโยบาย/แนวคิดเกี่ยวกับอาคารสีเขียวในการก่อสร้างอาคารใหม่ ๔. มีโครงการอนุรักษ์พลังงานที่ดำเนินการต่อเนื่องในทุกปี	ฝ่ายบริหาร วิทยาเขต สงขลา



กลยุทธ์	มาตรการ/แนวทาง	ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้	เป้าหมายตัวชี้วัด					แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
			๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒		
๓. ด้านการจัดการของเสีย	<p>๑. มีระบบคัดแยกขยะจากแหล่งกำเนิด</p> <p>๒. มีระบบขนขยะจากอาคาร</p> <p>๓. ระบบการจัดการเศษวัสดุก่อสร้าง</p> <p>๔. มีกิจกรรม (นำร่อง) รณรงค์การใช้โฟม</p> <p>มีระบบการบำบัดน้ำเสีย</p>	<p>ตัวชี้วัด TSU 18</p> <p>อันดับของการจัดอันดับมหาวิทยาลัยชั้นนำของอาเซียนตามหลักเกณฑ์</p> <p>ติดอันดับของการจัดอันดับในปี ๒๕๖๐ ติดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวอันดับที่ ๓๐๑-๓๕๐</p>			๓๐๑-๓๕๐	๒๕๑-๓๐๐	๒๐๐-๒๕๐	<p>๑. โครงการระบบคัดแยกขยะจากแหล่งกำเนิด</p> <p>๒. ระบบขนขยะจากอาคาร</p> <p>๓. ระบบการจัดการเศษวัสดุก่อสร้าง</p> <p>๔. มีการรณรงค์ให้ผู้ประกอบการภายในศูนย์อาหารวิทยาเขตสงขลาใช้บรรจุภัณฑ์ชานอ้อยแทนการใช้โฟม</p> <p>๕. มีระบบการบำบัดน้ำเสียภายในศูนย์อาหารวิทยาเขตสงขลา</p>	ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา
๔. ด้านการจัดการน้ำ	<p>๑. มีนโยบายในการเปลี่ยนท่อเมนน้ำประปาจากท่อซีเมนต์ใยหิน (ท่อ AC) เป็น HDPE</p> <p>๒. มีโครงการปรับปรุงระบบสาธารณูปการภายในมหาวิทยาลัย</p>	<p>ตัวชี้วัด TSU 18</p> <p>อันดับของการจัดอันดับมหาวิทยาลัยชั้นนำของอาเซียนตามหลักเกณฑ์</p> <p>ติดอันดับของการจัดอันดับ ในปี ๒๕๖๐ ติดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวอันดับที่ ๓๐๑-๓๕๐</p>					<p>๑. มีนโยบายในการเปลี่ยนท่อเมนน้ำประปาจากท่อซีเมนต์ใยหิน (ท่อ AC) เป็น HDPE</p> <p>๒. มีโครงการปรับปรุงระบบสาธารณูปการภายในมหาวิทยาลัย</p>	ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา	
๕. ด้านการจัดการการขนส่ง	<p>๑. มีนโยบายสนับสนุนทางเดินเท้า</p> <p>๒. มีการจัดโครงการขี่ปลอดภัยสร้างวินัยจราจร</p> <p>๓. มีนโยบายการจำกัดการใช้ยานพาหนะภายในมหาวิทยาลัย</p>	<p>ตัวชี้วัด TSU 18</p> <p>อันดับของการจัดอันดับมหาวิทยาลัยชั้นนำของอาเซียนตามหลักเกณฑ์</p> <p>ติดอันดับของการจัดอันดับ ในปี ๒๕๖๐ ติดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวอันดับที่ ๓๐๑-๓๕๐</p>			๓๐๑-๓๕๐	๒๕๑-๓๐๐	๒๐๐-๒๕๐	<p>๑. มีนโยบายสนับสนุนทางเดินเท้าโดยสร้างทางเดินหลังคาคลุมภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>๒. มีการจัดโครงการขี่ปลอดภัยสร้างวินัยจราจร</p>	ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา

กลยุทธ์	มาตรการ/แนวทาง	ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้	เป้าหมายตัวชี้วัด					แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
			๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒		
๖. ด้านการศึกษา/การพัฒนาอย่างยั่งยืน	ส่งเสริมสนับสนุนคณะที่เกี่ยวข้องในการสร้างนวัตกรรมด้วยการสร้างสิ่งแวดล้อมและวิจัยพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ ชี้นำนโยบายทางด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม	ตัวชี้วัด TSU 18 อันดับของการจัดอันดับมหาวิทยาลัยชั้นนำของอาเซียนตามหลักเกณฑ์ติดอันดับของการจัดอันดับ ในปี ๒๕๖๐ ติดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวอันดับที่ ๓๐๑-๓๕๐			๓๐๑-๓๕๐	๒๕๑-๓๐๐	๒๐๐-๒๕๐	๑. โครงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการอยู่ร่วมกับธรรมชาติอย่างสมดุลและยั่งยืน	ฝ่ายบริหาร วิทยาเขตสงขลา

## การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา

ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ได้วิเคราะห์ ( SWOT Analysis) โดยทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (จุดแข็งและจุดอ่อน) และสภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาสและอุปสรรค)

### สภาพแวดล้อมภายใน

#### จุดแข็ง (Strength)

S1บุคลากรมีประสบการณ์ในการทำงานมีความรักความผูกพัน สามารถติดต่อประสานงาน เชื่อมโยงการทำงานได้ดี ดูแลซึ่งกันและกัน

S2บุคลากรฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา มีศักยภาพในการทำงาน มีความอดทน สามารถแก้ปัญหาได้ดี

S3บุคลากรมีการพัฒนาตนเองและยอมรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างดี

S4ศักยภาพของบุคลากรสอดคล้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย มีความตั้งใจทำงานสามารถทำงานแทนกันได้

S5ระบบการทำงานมีความชัดเจน ตรวจสอบได้ มีความละเอียดรอบคอบ

S6วิทยาเขตสงขลา มีพื้นที่ไม่มากสามารถบริหารจัดการได้ง่าย

S7มีการประชุมเพื่อรับฟังปัญหาของฝ่ายและร่วมกันแก้ไขปัญหา ทำให้สนับสนุนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

S8มีงบประมาณ วัสดุและอุปกรณ์เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน

#### จุดอ่อน (Weakness)

W1สถานที่ทำงานของแต่ละกลุ่มภารกิจอยู่กระจัดกระจายไม่ได้รวมในพื้นที่เดียวกันการติดต่อประสานงานยังไม่สะดวก

W2บุคลากรหลักใกล้เกษียณหลายคน ควรมีการเตรียมบุคลากรเพื่อมาเรียนรู้งานและทดแทน รวมทั้งบุคลากรในบางภารกิจเป็นอัตราจ้างและอาจเกิดความไม่แน่นอนในการปฏิบัติงานควรสร้างแรงจูงใจ

W3ขาดการบริหารจัดการด้านการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

W4ครูภัณฑ์การเรียนการสอนยังไม่ทันสมัยและไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี W5บุคลากรของหน่วยงานที่ให้บริการนิสิตนานาชาติยังขาดทักษะด้านภาษาสากล

W6การประชาสัมพันธ์สู่หน่วยงานภายนอกยังไม่มีประสิทธิภาพสูงสุด

W7บุคลากรขาดการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

### สภาพแวดล้อมภายนอก

#### โอกาส (Opportunity)

O1รัฐบาลส่งเสริมให้มีการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM)

O2ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา มีความร่วมมือและเครือข่ายที่ดีจากหน่วยงานภายนอกอย่างสม่ำเสมอในการสนับสนุนงานของมหาวิทยาลัย

O3มหาวิทยาลัยทักษิณมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้ออำนวยต่อการบริหารจัดการ

O4 ปัจจุบันผู้ประกอบการมีนวัตกรรมที่ใช้สำหรับแข่งขันมากขึ้นทำให้ได้ครุภัณฑ์ วัสดุและอุปกรณ์ในการสนับสนุนงานของมหาวิทยาลัยที่ดี

O5 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติกำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดให้มีระบบประกันคุณภาพ

O6 มหาวิทยาลัยมีแผนยุทธศาสตร์การพัฒาที่ดี หน่วยงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาได้

O7 มหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนในการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

#### **อุปสรรค/ภัยคุกคาม (Threat)**

T1 นโยบายมหาวิทยาลัยจำกัดอัตรากำลัง

T2 การก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยมีจำนวนมาก ทำให้สภาพแวดล้อมและทัศนียภาพไม่สวยงาม

T3 การจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนครุภัณฑ์การเรียนการสอนที่ทันสมัยยังอยู่ในระดับต่ำทำให้ไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

T4 ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยในกำกับ

T5 ยังขาดข้อมูลเชิงบูรณาการระหว่างหน่วยงาน เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

## SWOT Matrix

### กลยุทธ์เชิงรุก (SO)

๑. พัฒนาศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพัฒนาทักษะสากล เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน(S3S7O1O3O6O7)
๒. พัฒนาและปรับปรุงการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ(S1S7S8O2O3O4)
๓. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการ (S๑ S๓ O๒ O๓ O๖)

### จุดแข็ง

๑. บุคลากรมีการพัฒนาตนเองและยอมรับการเปลี่ยนแปลงได้ดี
๒. การประชุมเพื่อรับฟังปัญหาของฝ่ายและร่วมกันแก้ไขปัญหา ทำให้สนับสนุนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. บุคลากรมีประสบการณ์ในการทำงานมีความรักความผูกพัน สามารถติดต่อประสานงานเชื่อมโยงการทำงานได้ดี ดูแลซึ่งกันและกัน
๔. มีงบประมาณ วัสดุและอุปกรณ์เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน

### โอกาส

๑. รัฐบาลส่งเสริมให้มีการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM)
๒. ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลามีความร่วมมือและเครือข่ายที่ดีจากหน่วยงานภายนอกอย่างสม่ำเสมอในการสนับสนุนงานของมหาวิทยาลัย
๓. มหาวิทยาลัยทักษิณมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้ออำนวยต่อการบริหารจัดการ
๔. ปัจจุบันผู้ประกอบการมีนวัตกรรมที่ใช้สำหรับแข่งขันมากขึ้นทำให้ได้ครุภัณฑ์ วัสดุและอุปกรณ์ในการสนับสนุนงานของมหาวิทยาลัยที่ดี
๕. มหาวิทยาลัยมีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ดี หน่วยงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาได้
๖. มหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนในการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

### กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST)

๑. พัฒนาระบบและกระบวนการให้สอดคล้องกันทั้งระบบและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้ถูกต้องและรวดเร็ว (S1S2S3S4S6S8 T1T3T5)

### จุดแข็ง

๑. บุคลากรมีประสบการณ์ในการทำงานมีความรักความผูกพัน สามารถติดต่อประสานงานเชื่อมโยงการทำงานได้ดี ดูแลซึ่งกันและกัน
๒. บุคลากรฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลามีสักยภาพในการทำงาน มีความอดทน สามารถแก้ปัญหาได้ดี
๓. บุคลากรมีการพัฒนาตนเองและยอมรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างดี

๔. ศักยภาพของบุคลากรสอดคล้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย มีความตั้งใจทำงาน สามารถทำงานแทน
๕. วิทยาเขตมีพื้นที่ไม่มากสามารถบริหารจัดการได้ง่าย
๖. มีงบประมาณ วัสดุและอุปกรณ์เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน

### **อุปสรรค/ภัยคุกคาม**

๑. นโยบายมหาวิทยาลัยจำกัดอัตรากำลัง
๒. การจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนครุภัณฑ์การเรียนการสอนที่ทันสมัยยังอยู่ในระดับต่ำทำให้ไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
๓. ยังขาดข้อมูลเชิงบูรณาการระหว่างหน่วยงาน เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

### **กลยุทธ์แก้ปัญหา (WO)**

๑. สร้างระบบปฏิบัติงานและอัตราทดแทนบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร (W1W4W5W6W7O1O3O4)

### **จุดอ่อน**

๑. บุคลากรหลักใกล้เกษียณหลายคน ควรมีการเตรียมบุคลากรเพื่อมาเรียนรู้งานและทดแทนรวมทั้งบุคลากรในบางภารกิจเป็นอัตราจ้างและอาจเกิดความไม่แน่นอนในการปฏิบัติงาน ควรสร้างแรงจูงใจ
๒. ครุภัณฑ์การเรียนการสอนยังไม่ทันสมัยและไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
๓. บุคลากรของหน่วยงานที่ให้บริการนิสิตนานาชาติยังขาดทักษะด้านภาษาสากล
๔. การประชาสัมพันธ์สู่หน่วยงานภายนอกยังไม่มีประสิทธิภาพสูงสุด
๕. บุคลากรขาดการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

### **โอกาส**

๑. รัฐบาลส่งเสริมให้มีการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM)
๒. มหาวิทยาลัยทักษิณมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้ออำนวยต่อการบริหารจัดการ
๓. ปัจจุบันผู้ประกอบการมีนวัตกรรมที่ใช้สำหรับแข่งขันมากขึ้นทำให้ได้ครุภัณฑ์ วัสดุและอุปกรณ์ในการสนับสนุนงานของมหาวิทยาลัยที่ดี

### **กลยุทธ์เชิงรับ(WT)**

๑. มีการทดแทนอัตรากำลังที่เกษียณและมีการเรียนรู้กระบวนการงานอย่างต่อเนื่อง(W2W4T1T4)
๒. ผลักดันให้บุคลากรเสนอขอตำแหน่งที่สูงขึ้น (W1W3W4T1T4T5)

### **จุดอ่อน**

๑. บุคลากรหลักใกล้เกษียณหลายคน ควรมีการเตรียมบุคลากรเพื่อมาเรียนรู้งานและทดแทนรวมทั้งบุคลากรในบางภารกิจเป็นอัตราจ้างและอาจเกิดความไม่แน่นอนในการปฏิบัติงาน ควรสร้างแรงจูงใจ
๒. ขาดการบริหารจัดการด้านการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. บุคลากรของหน่วยงานที่ให้บริการนิสิตนานาชาติยังขาดทักษะด้านภาษาสากล
๔. บุคลากรขาดการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

### อุปสรรค/ภัยคุกคาม

๑. นโยบายมหาวิทยาลัยจำกัดอัตรากำลัง
๒. ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยในกำกับ
๓. ยังขาดข้อมูลเชิงบูรณาการระหว่างหน่วยงาน เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

### การติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่า ได้มีการดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ ของโครงการ /กิจกรรม ที่กำหนดได้อย่างไร ข้อมูลที่ได้จะนำมาประกอบเป็นเครื่องมือ ควบคุม กำกับการดำเนินงานในขณะปฏิบัติโครงการโดยตรง ทั้งในด้านปัจจัย ( Input) ด้านกระบวนการดำเนินงาน (Process) และด้านผลผลิต (Output)

สำหรับการประเมินผล (Evaluation) จะประเมินในขั้นตอนใดของโครงการ /กิจกรรม เช่น ก่อนเริ่มโครงการ ขณะดำเนินโครงการซึ่งอาจดำเนินการเป็นช่วง เป็นระยะต่างๆ เช่น ทุก 3 เดือน ทุก 6 เดือน ทุกปี

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ เป็นกระบวนการในกระบวนการพัฒนาแผนให้บรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนด ซึ่งจะมีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่เทียบค่าเป้าหมายเสนอต่อผู้บริหารและผู้ปฏิบัติการทราบถึงความสำเร็จและความล้มเหลวของการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การทบทวน การปรับปรุง และแก้ไขแนวทางในการดำเนินงาน โดยมีการแบ่งขั้นตอนดังนี้

๑. ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี

๒. การติดตามตามตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ของแผนกลยุทธ์ โดยประเมินตามตัวชี้วัดซึ่งจะประเมินตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณโดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติงานประจำปี จะมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	เดือนที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>รอบ ๓ เดือน</b>			
๑	ติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการไปยังกลุ่มภารกิจ	ตุลาคม	ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา (งานยุทธศาสตร์ ประกัน คุณภาพการศึกษา)
๒	ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานต่อผู้บริหาร/กรรมการประจำวิทยาเขตสงขลา	ตุลาคม	ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา (งานยุทธศาสตร์ ประกัน คุณภาพการศึกษา)
<b>รอบ ๖ เดือน</b>			
๑	ติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการไปยังกลุ่มภารกิจ	มกราคม	ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา (งานยุทธศาสตร์ ประกัน คุณภาพการศึกษา)
๒	ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานต่อผู้บริหาร/กรรมการประจำวิทยาเขตสงขลา	มกราคม	ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา (งานยุทธศาสตร์ ประกัน คุณภาพการศึกษา)

ลำดับ	รายการ	เดือนที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>รอบ ๙ เดือน</b>			
๑	ติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการไปยังกลุ่มภารกิจ	เมษายน	ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา (งานยุทธศาสตร์ ประกัน คุณภาพการศึกษา)
๒	ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานต่อผู้บริหาร/กรรมการประจำวิทยาเขตสงขลา	เมษายน	ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา (งานยุทธศาสตร์ ประกัน คุณภาพการศึกษา)
<b>รอบ ๑๒ เดือน</b>			
๑	ติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการไปยังกลุ่มภารกิจ	กรกฎาคม	ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา (งานยุทธศาสตร์ ประกัน คุณภาพการศึกษา)
๒	ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานต่อผู้บริหาร/กรรมการประจำวิทยาเขตสงขลา	กรกฎาคม	ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา (งานยุทธศาสตร์ ประกัน คุณภาพการศึกษา)

หมายเหตุ : การดำเนินการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ภาคผนวก

กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา  
พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๗

