



คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ที่ ๕๕๕/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ

.....

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการรักษาการแทนและการมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่แทน ฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๒๑๐๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลาปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา | ที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา | ที่ปรึกษา |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา | ประธานคณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มภารกิจการเงินและพัสดุ | คณะกรรมการ |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มภารกิจทะเบียนนิติและบริการการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๖. หัวหน้ากลุ่มภารกิจพัฒนาอาคารสถานที่ | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้ากลุ่มภารกิจภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน | คณะกรรมการ |
| ๘. หัวหน้ากลุ่มภารกิจประชาสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| ๙. หัวหน้ากลุ่มภารกิจยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย | คณะกรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้ากลุ่มภารกิจแผนงานและงบประมาณ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้ากลุ่มภารกิจธุรการและสวัสดิการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวกิงกาญจนา กฤษณะโยธิน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีภาระหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดกลไก รูปแบบ และวิธีการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา
๒. วางแผนการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา

๓. จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรระยะสั้นและระยะยาวเพื่อตอบสนองต่อแผนกลยุทธ์ของฝ่ายบริหาร
วิทยาเขตสงขลา สอดคล้องกับหลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HRM) และผลการประเมิน
การปฏิบัติงานของบุคลากร
๔. จัดให้มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลที่ต้องการ
๕. กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร
๖. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานต่าง ๆ ของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาในด้านการพัฒนาบุคลากร
ประสานงานและดำเนินงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์)
รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



แผนพัฒนาบุคลากร
ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒



ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา
สำนักงานวิทยาเขต
มหาวิทยาลัยทักษิณ

คำนำ

แผนพัฒนาบุคลากร เป็นการวางแผนและกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของกระบวนการพัฒนาบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบัน โดยอาศัยความรู้และประสบการณ์การทำงานเป็นข้อมูล เบื้องต้น ปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร และนำมาวิเคราะห์ เพื่อประกอบการวางแผนพัฒนาบุคลากร ส่งเสริม ความสามารถด้วยการฝึกอบรม การเรียนรู้ การแลกเปลี่ยน เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและทัศนคติของบุคลากรให้ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาจึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ ขึ้น โดยมีการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการพัฒนา บุคลากร

ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา
สำนักงานวิทยาเขต
มหาวิทยาลัยทักษิณ
สิงหาคม ๒๕๕๘

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลบุคลากร | ๑ |
| - ข้อมูลพื้นฐาน | ๑ |
| - ประวัติความเป็นมา | ๑ |
| - โครงสร้างองค์กรและการแบ่งกลุ่มภารกิจ | ๗ |
| - ข้อมูลบุคลากร | ๙ |
| ส่วนที่ ๒ การประเมินศักยภาพด้านบุคลากรและการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก | ๑๕ |
| - การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) | ๑๖ |
| ส่วนที่ ๓ ทิศทางการพัฒนาบุคลากรฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา | ๑๗ |
| - จุดยืนการพัฒนา (Strategic Positional) | ๑๘ |
| - วิสัยทัศน์ (Vision) | ๑๘ |
| - พันธกิจ (Mission) | ๑๘ |
| - ยุทธศาสตร์ | ๑๘ |
| ส่วนที่ ๔ กระบวนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร | ๒๐ |
| - หลักการและเหตุผล | ๒๑ |
| - วัตถุประสงค์ | ๒๑ |
| - การเตรียมการและการวางแผน | ๒๑ |
| - การพัฒนาบุคลากร | ๒๑ |
| - แหล่งงบประมาณ | ๒๒ |
| - ระยะเวลา | ๒๒ |
| - ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ | ๒๓ |
| - แผนพัฒนาบุคลากร ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ | ๒๖ |
| - งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ | ๒๗ |

ส่วนที่ ๑
ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลบุคลากร

ส่วนที่ ๑
ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลบุคลากร

๑. ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงาน

ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
ที่ตั้ง

อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

เลขที่ ๑๔๐ หมู่ที่ ๔ ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

โทรศัพท์. ๐ ๗๔๓๑ ๗๖๐๐ โทรสาร. ๐ ๗๔๓๑ ๑๗๑๑

<http://www2.tsu.ac.th/org/adminsk>

ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นสถาบันอุดมศึกษาในภาคใต้ เริ่มก่อตั้งขึ้นเนื่องจากวิทยาลัยการศึกษามีความประสงค์จะขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่นักเรียนในส่วนภูมิภาคได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษามากขึ้น จึงมีการจัดตั้ง “วิทยาลัยวิชาการศึกษาสงขลา” ขึ้นเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๑๑ ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๑๗ วิทยาลัยวิชาการศึกษา สงขลา ได้ยกฐานะ ขึ้นเป็น “มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา” หลังจากนั้นจึงเปลี่ยนชื่อเป็น “มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้” จนถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงได้รับการยกฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยทักษิณ” ส่วนงานของสำนักงานอธิการบดี เริ่มต้นจากการเป็นสำนักงานวิทยาเขตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลาเมื่อปี พ.ศ.๒๕๑๗ และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้ ตามลำดับโดยมีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เป็นวิทยาเขตกลาง สำนักงานวิทยาเขตในขณะนั้นเรียกว่า “กองธุรการวิทยาเขตสงขลา” แบ่งงานเป็น ๑๑ งาน ดังนี้

๑. งานธุรการ
๒. งานการเจ้าหน้าที่
๓. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. งานการเงิน
๕. งานพัสดุ
๖. งานอาคารสถานที่
๗. งานทะเบียนนิติ
๘. งานบริการวิชาการ
๙. งานกิจการนิสิต
๑๐. งานการแนะแนว (ทุนการศึกษา)
๑๑. งานบริการอนามัย

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๓๙ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้ ได้รับการยกฐานะขึ้นเป็น มหาวิทยาลัยทักษิณ มีการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดีออกเป็น ๑๐ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานธุรการสงขลา
๒. กลุ่มงานธุรการพัทลุง
๓. กลุ่มงานนโยบายและแผน

๔. กลุ่มงานบุคคล
๕. กลุ่มงานคลังและพัสดุ
๖. กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์
๗. กลุ่มงานกิจการนิสิต
๘. กลุ่มงานบริการการศึกษา
๙. กลุ่มงานอาคารและสถานที่
๑๐. กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา

โครงสร้างดังกล่าวสิ้นสุดโดย มติการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๖/๒๕๔๘ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๘ ต่อมาสภามหาวิทยาลัยทักษิณ เห็นควรให้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการภายในของ มหาวิทยาลัยทักษิณชั้นใหม่ ตามมติสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๘ โดยแบ่งออกเป็น มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา กับมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง และได้ กำหนดให้การแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยทักษิณภายในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

สำนักงานมหาวิทยาลัย

๑. กองกลาง
๒. กองแผนงาน
๓. กองคลังและพัสดุ
๔. กองบริหารการศึกษาและพัฒนานิสิต
๕. กองบริหารบุคคล

สำนักงานวิทยาเขตสงขลา

๑. กองบริหารวิทยาเขตสงขลา

สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง

๑. กองบริหารวิทยาเขตพัทลุง

หน่วยงานอิสระ

๑. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๒. สำนักงานยุทธศาสตร์การพัฒนา
๓. สำนักงานวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์
๔. สำนักบริหารรายได้และทรัพย์สิน
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน
๖. สภาคณาจารย์

โครงสร้างดังกล่าวสิ้นสุดโดยมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๘ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๘ ต่อมาในปี พ.ศ.๒๕๕๒ สภามหาวิทยาลัยทักษิณ เห็นควรให้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้าง การบริหารงาน และการแบ่งส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัยทักษิณ ตามมติสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๒ แบ่งออกเป็น มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง และกำหนดภาระหน้าที่ของหน่วยงานภายในสำนักงาน วิทยาเขตสงขลา ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา และฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา โดยฝ่ายบริหาร วิทยาเขตสงขลา มีภาระหน้าที่ของหน่วยงาน คือรับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนา และแผนงาน ของวิทยาเขต ภารกิจด้านสารบรรณ การประชุม การรับจ่ายเงิน การบัญชี และการพัสดุของวิทยาเขตสงขลา การ ประชาสัมพันธ์ (ทั้งของมหาวิทยาลัยและของวิทยาเขต) การบริการด้านสวัสดิการบุคลากร การพัฒนาอาคารสถานที่ การจัดการเกี่ยวกับยานพาหนะ การจัดการรายได้ การจัดการเรียนการสอนและภารกิจด้านทะเบียน และสถิติ นิสิต

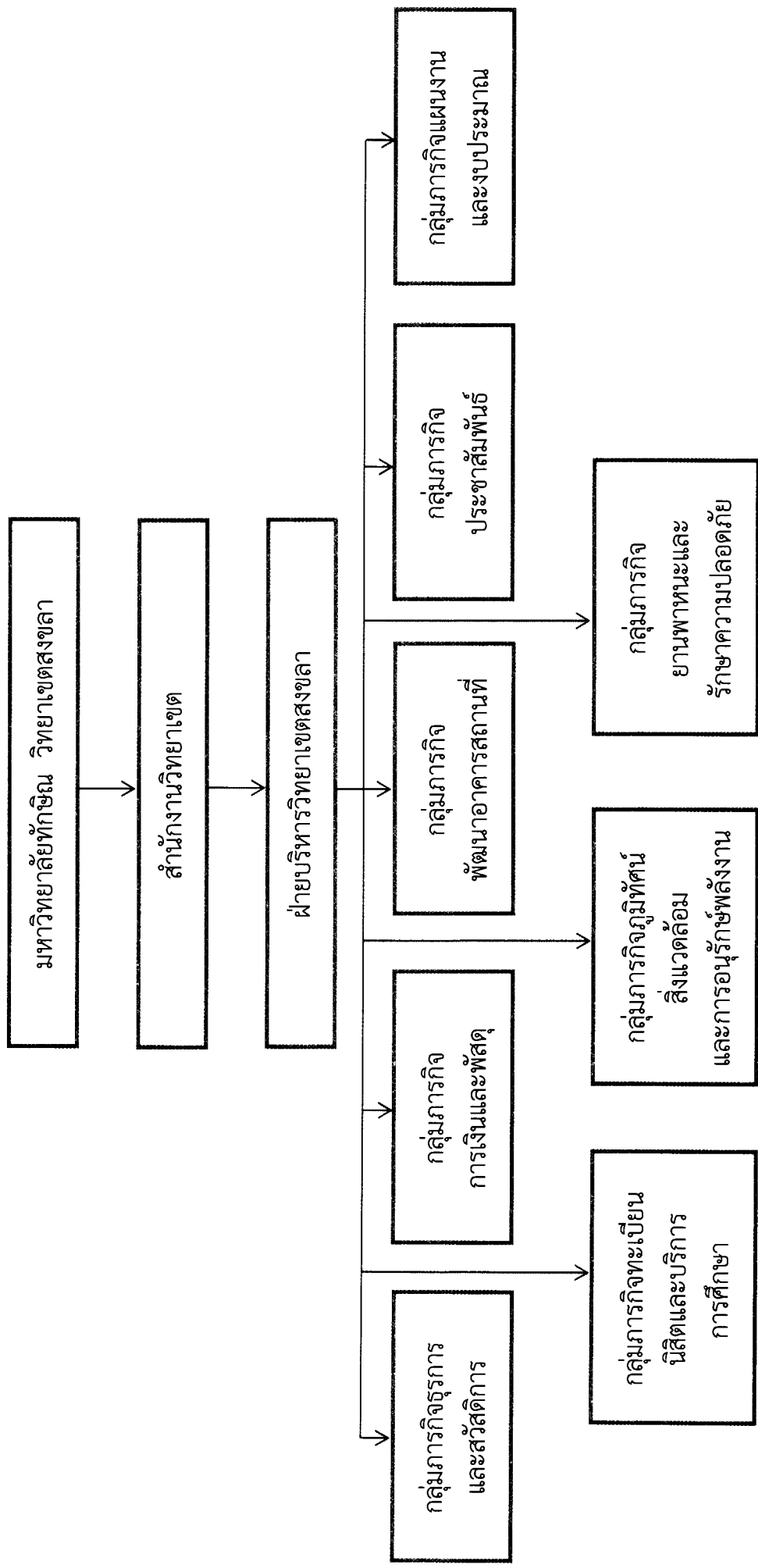
การกำกับดูแลและบริการห้องเรียนรวม ภารกิจด้านทะเบียนกลางของมหาวิทยาลัยและภารกิจของวิทยาเขตที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่นจากนั้น เพื่อให้การบริหารงานของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา สำนักงานวิทยาเขตสงขลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงมีประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง กำหนดกลุ่มภารกิจภายในฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา สำนักงานวิทยาเขตสงขลา ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๓ กำหนดให้ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา สำนักงานวิทยาเขตสงขลา มี ๖ กลุ่มภารกิจโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไปดังนี้

๑. กลุ่มภารกิจธุรการและสวัสดิการ
๒. กลุ่มภารกิจการเงิน บัญชี และพัสดุ
๓. กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา
๔. กลุ่มภารกิจพัฒนาอาคารสถานที่
๕. กลุ่มภารกิจประชาสัมพันธ์
๖. กลุ่มภารกิจแผนงาน

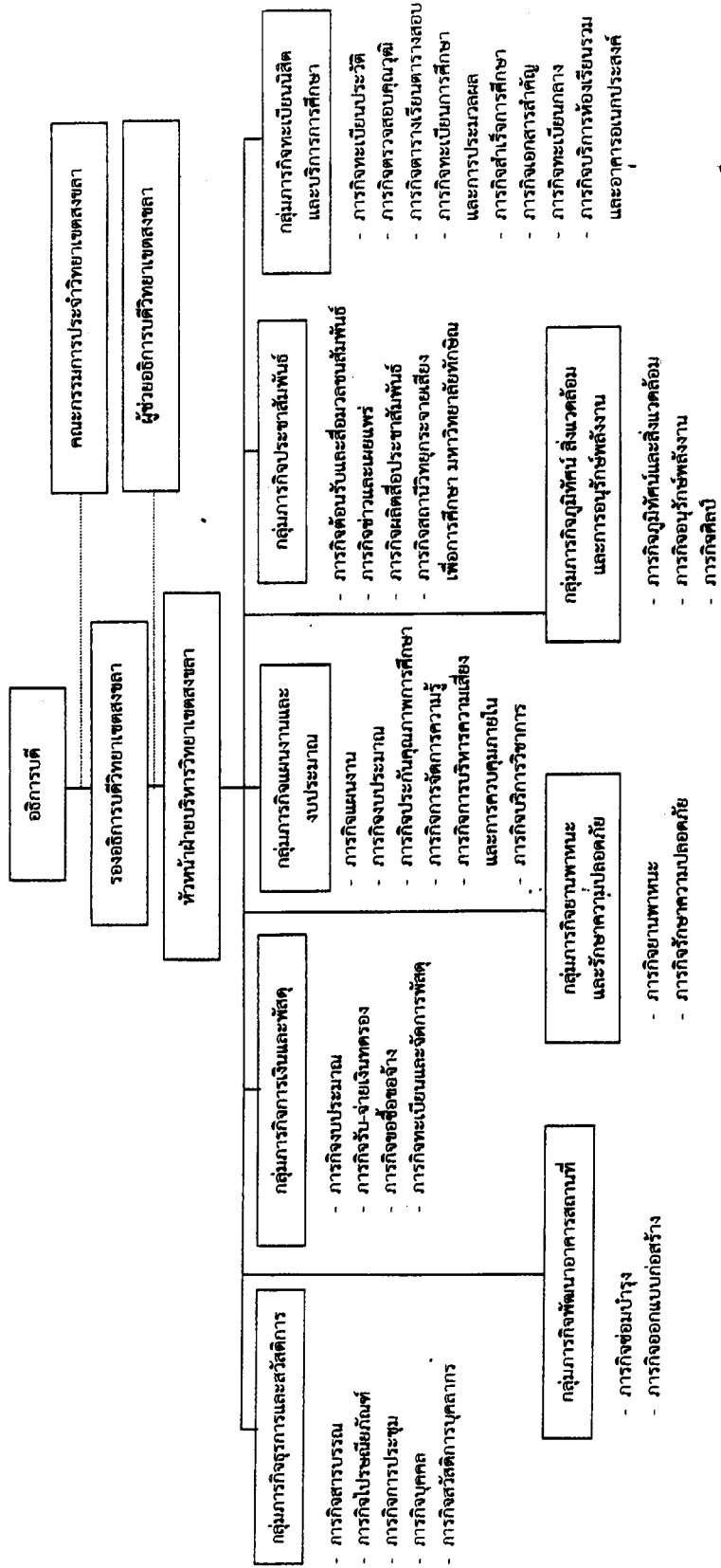
จากนั้น มีการปรับปรุงการกำหนดภาระหน้าที่ในสำนักงานวิทยาเขต โดยมติสภามหาวิทยาลัยทักษิณในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การจัดตั้งหน่วยงานและการกำหนดภาระหน้าที่ของหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานวิทยาเขต (ปรับปรุงฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลารับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนาและแผนงาน ภารกิจด้านสารบรรณ การประชุม การประชาสัมพันธ์ การพัฒนาอาคารสถานที่ การจัดการเกี่ยวกับยานพาหนะ การจัดการเรียนการสอนและภารกิจด้านทะเบียนและสถิตินิติศีกการกำกับดูแลและบริการห้องเรียนรวมของวิทยาเขต ภารกิจด้านทะเบียนกลางของมหาวิทยาลัย ภารกิจด้านการเงินและพัสดุของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา และภารกิจของวิทยาเขตที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา สำนักงานวิทยาเขตสงขลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดกลุ่มภารกิจภายในฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา สำนักงานวิทยาเขตสงขลา จึงมีประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง กำหนดกลุ่มภารกิจภายในฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา สำนักงานวิทยาเขตสงขลา ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา สำนักงานวิทยาเขตสงขลา มี ๘ กลุ่มภารกิจโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไปดังนี้

๑. กลุ่มภารกิจธุรการและสวัสดิการ
๒. กลุ่มภารกิจการเงินและพัสดุ
๓. กลุ่มภารกิจแผนงานและงบประมาณ
๔. กลุ่มภารกิจประชาสัมพันธ์
๕. กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา
๖. กลุ่มภารกิจพัฒนาอาคารสถานที่
๗. กลุ่มภารกิจยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย
๘. กลุ่มภารกิจภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน

โครงสร้างองค์กรและการแบ่งกลุ่มภารกิจ



โครงสร้างหน่วยงานในกลุ่มภาควิชาในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน



๒. ข้อมูลบุคลากร

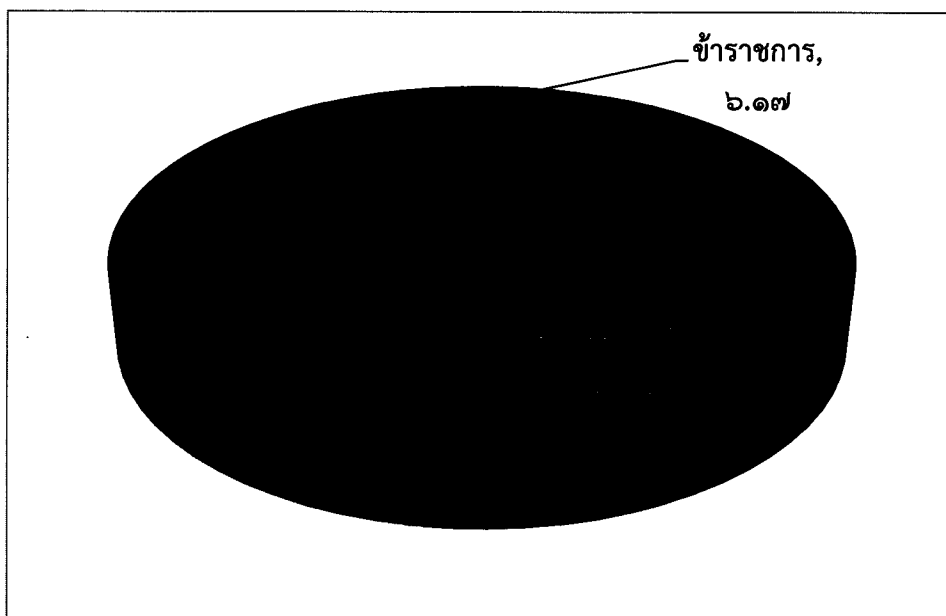
๒.๑ ข้อมูลพื้นฐานด้านบุคลากร

ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา มีบุคลากรฝ่ายวิชาการและฝ่ายสนับสนุน ทั้งสิ้น ๘๒ คน (ไม่นับรวมผู้บริหารทุกระดับ) แบ่งเป็นข้าราชการ ๕ คน พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒๔ คน ลูกจ้างประจำ ๑๑ คน และลูกจ้างมหาวิทยาลัย ๔๒ คน รายละเอียดดังนี้

| ประเภทบุคลากร | ตำแหน่ง | คุณสมบัติ |
|--------------------|---|---|
| ข้าราชการ | - นักวิชาการเงินและบัญชี ๒ คน - นายช่างเขียนแบบ ชำนาญงาน ๑ คน - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ ๑ คน - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ๑ คน (ช่วยราชการ) | - ปริญญาตรี ๒ คน - ปริญญาโท ๓ คน |
| พนักงานมหาวิทยาลัย | - หัวหน้าฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา จำนวน ๑ คน - เจ้าหน้าที่บริหารงาน ๑๔ คน - นักวิชาการ ๘ คน - พนักงานปฏิบัติการ ๑ คน | - ปริญญาตรี ๑๗ คน - ปริญญาโท ๗ คน |
| ลูกจ้างประจำ | - แม่บ้าน ๑ คน - พนักงานขับรถยนต์ ๓ คน - พนักงานบริการเอกสารทั่วไป ๑ คน - ช่าง (ช่างเชื่อม,ช่างปูน,ช่างไม้,ช่างสี,ช่างไฟฟ้าและช่างระบบน้ำ) ๖ คน | - ต่ำกว่าปริญญาตรี ๑๐ คน - ปริญญาตรี ๑ คน |
| ลูกจ้างมหาวิทยาลัย | - เจ้าหน้าที่บริหารงาน ๖ คน - นักวิชาการ ๕ คน - ผู้ปฏิบัติงานบริการ ๖ คน - ผู้ปฏิบัติงานช่าง ๕ คน - นักวิชาชีพ ๑ คน - ผู้ปฏิบัติงานบริการ (ขับรถยนต์) ๑๙ คน | - ปริญญาตรี ๒๒ คน - ต่ำกว่าปริญญาตรี ๑๙ คน |

๒.๒ จำนวนบุคลากรจำแนกตามประเภท

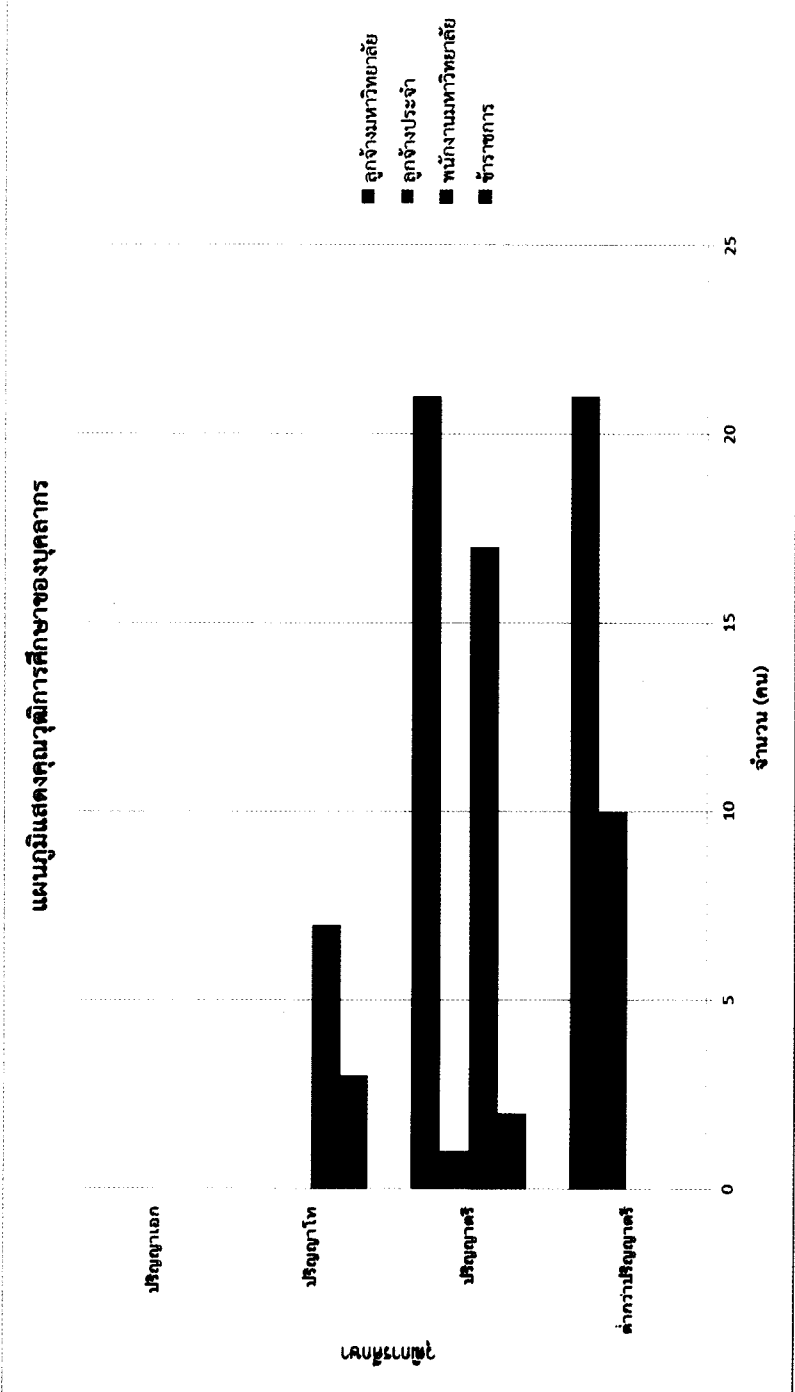
| ประเภท | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|--------------------|------------|--------|
| ข้าราชการ | ๕ | ๖.๑๗ |
| พนักงานมหาวิทยาลัย | ๒๔ | ๒๘.๕๐ |
| ลูกจ้างประจำ | ๑๑ | ๑๓.๕ |
| ลูกจ้างมหาวิทยาลัย | ๔๒ | ๕๑.๒๒ |
| รวม | ๘๒ | ๑๐๐ |



ข้าราชการ
 พนักงานมหาวิทยาลัย
 ลูกจ้างประจำ
 ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

๒.๓ จำนวนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่งและวุฒิการศึกษา

| ประเภท | ส่วนหนึ่ง | | | | | | | | | | บุคลากร | | รวม |
|--------------------|---------------------|---------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------|
| | นักวิชาการและนักผู้ | นอกระบบ | นักวิชาการ | นักวิชาการ | นักวิชาการ | นักวิชาการ | นักวิชาการ | นักวิชาการ | นักวิชาการ | นักวิชาการ | นักวิชาการ | นักวิชาการ | |
| ข้าราชการ | ๒ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ |
| พนักงานมหาวิทยาลัย | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ |
| ลูกจ้างประจำ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ |
| ผู้ช่วยนักวิจัย | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ |
| TH | ๒ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ |
| รวม | ๒,๔๔ | ๑,๒๒ | ๑,๒๒ | ๑,๒๒ | ๑,๒๒ | ๑,๒๒ | ๑,๒๒ | ๑,๒๒ | ๑,๒๒ | ๑,๒๒ | ๑,๒๒ | ๑,๒๒ | ๑,๒๒ |



๒.๔ ข้อมูลรายบุคคล ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา

| กลุ่มภารกิจ/รายชื่อ | ตำแหน่ง | ระดับการศึกษา |
|---|--------------------------------|---------------|
| นางจรรยาพร กาญจนโชติ | หัวหน้าฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา | ปริญญาโท |
| กลุ่มภารกิจธุรการและสวัสดิการ | | |
| ๑. นางอำมร สงเคราะห์ | เจ้าหน้าที่บริหารงาน** | ปริญญาตรี |
| ๒. นางรัตติกาล ชนะสิทธิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงาน** | ปริญญาตรี |
| ๓. นางรัตนา รัตนพงศ์ | แม่บ้าน*** | ต่ำกว่า ป.ตรี |
| ๔. นางสาวสุภาวดี เขียนด้วง | ผู้ปฏิบัติงานบริการ**** | ปริญญาตรี |
| ๕. นางสาววรรณิ นาคสิทธิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงาน**** | ปริญญาตรี |
| กลุ่มภารกิจการเงินและพัสดุ | | |
| ๖. นางรุ่งนภา หิมอะดัม | นักวิชาการเงินและบัญชี* | ปริญญาตรี |
| ๗. นางประทีป โชติการ | นักวิชาการเงินและบัญชี* | ปริญญาตรี |
| ๘. นางสาวชนิดา แก้วมณี | เจ้าหน้าที่บริหารงาน** | ปริญญาตรี |
| ๙. นางนุชนารถ ดั่งเอียด | เจ้าหน้าที่บริหารงาน** | ปริญญาตรี |
| ๑๐. นางสาวศมน แสงสนุ | พนักงานปฏิบัติการ** | ปริญญาโท |
| ๑๑. นายประเสริฐ บุญเอื้อ | เจ้าหน้าที่บริหารงาน** | ปริญญาโท |
| ๑๒. นายยุทธการ แก้วหาญ | เจ้าหน้าที่บริหารงาน** | ปริญญาตรี |
| ๑๓. นางสาวอารีรัตน์ เนาว์สุวรรณ | เจ้าหน้าที่บริหารงาน**** | ปริญญาตรี |
| ๑๔. นางสาวธัญรัตน์ ชัยสงคราม | เจ้าหน้าที่บริหารงาน**** | ปริญญาตรี |
| ๑๕. นางสาวสุพัตตา พรหมเกิด | เจ้าหน้าที่บริหารงาน**** | ปริญญาตรี |
| กลุ่มภารกิจพัฒนาอาคารสถานที่ | | |
| ๑๖. นายธวัชชัย บัวขาว | นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน* | ปริญญาโท |
| ๑๗. นายปิยะศักดิ์ พ่วงคง | เจ้าหน้าที่บริหารงาน** | ปริญญาตรี |
| ๑๘. นายชนะวิทย์ เกาะแก้ว | เจ้าหน้าที่บริหารงาน** | ปริญญาตรี |
| ๑๙. นายไพศาล ไสสอาด | ช่างสี*** | ต่ำกว่า ป.ตรี |
| ๒๐. นายพงศ์ รัตนพงศ์ | ช่างไฟฟ้า*** | ต่ำกว่า ป.ตรี |
| ๒๑. นายอุดมศักดิ์ พากเพียร | ช่างระบบน้ำ*** | ต่ำกว่า ป.ตรี |
| ๒๒. นายไพริน มาละวรรณโณ | ช่างเชื่อม*** | ปริญญาตรี |
| ๒๓. นายวิจิตร หนูคงแก้ว | ช่างปูน*** | ต่ำกว่า ป.ตรี |
| ๒๔. นายปราโมช อนันตพันธุ์ | ช่างไม้*** | ต่ำกว่า ป.ตรี |
| ๒๕. นายธีรภูมิ สุขโข | ผู้ปฏิบัติงานช่าง**** | ปริญญาตรี |
| ๒๖. นายธนากร เกิดสมจิตร | ผู้ปฏิบัติงานช่าง**** | ต่ำกว่า ป.ตรี |
| ๒๗. นายพลศิษฐ์ นวลย่อย | ผู้ปฏิบัติงานช่าง**** | ต่ำกว่า ป.ตรี |
| ๒๘. นายปวิศ อรุณลิมสวัสดิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงาน***** | ปริญญาตรี |
| กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา | | |
| ๒๙. นายพยัคฆ์ คงศรีแก้ว | นักวิชาการ** | ปริญญาโท |
| ๓๐. นางกานต์พิชา ควรวาเวช | นักวิชาการ** | ปริญญาตรี |
| ๓๑. นางอัญชิษฐา ถ้าวัฒนพร | นักวิชาการ** | ปริญญาตรี |
| ๓๒. นางสาวสมล ไชยศรี | นักวิชาการ** | ปริญญาตรี |
| ๓๓. นายอุกฤษฏ์ คงคาลัย | นักวิชาการ** | ปริญญาโท |
| ๓๔. นางสาวนนทลี จิตตพงศ์ | นักวิชาการ** | ปริญญาโท |

| | | |
|--|-------------------------------------|---------------|
| ๓๕. นายสมคิด อนุสุนชนัง | นักวิชาการ** | ปริญญาตรี |
| ๓๖. นางวัชรีย์ เสริมวุฒิพิทยา | ผู้ปฏิบัติงานบริการ**** | ต่ำกว่าป.ตรี |
| ๓๗. นางสาวจุฑามาศ จันทะสะโร | เจ้าหน้าที่บริหารงาน**** | ปริญญาตรี |
| ๓๘. นายอนุวัต พัฒนเชียร | นักวิชาชีพ**** | ปริญญาตรี |
| ๓๙. นางสาวปณิตา สุขลธารา | นักวิชาการ**** | ปริญญาตรี |
| ๔๐. นายธรรมปนต์ จิตตพันธ์ | นักวิชาการ**** | ปริญญาตรี |
| ๔๑. นายอนุพงศ์ พัดสี | นักวิชาการ**** | ปริญญาตรี |
| ๔๒. นายกรวิทย์ คำศรี | นักวิชาการ**** | ปริญญาตรี |
| ๔๓. นายภาณุมาศ บุญขวัญ | นักวิชาการ**** | ปริญญาตรี |
| กลุ่มภารกิจประชาสัมพันธ์ | | |
| ๔๔. นางสาวไหมมู่เ็นะ สุขเสียม | เจ้าหน้าที่บริหารงาน** | ปริญญาโท |
| ๔๕. นางสาววิมล สุวรรโณ | เจ้าหน้าที่บริหารงาน** | ปริญญาโท |
| ๔๖. นางสาวเดือนเพ็ญ เจียนซี่ | ผู้ปฏิบัติงานบริการ**** | ปริญญาตรี |
| ๔๗. นางสาวอารีย์ แยมกุลเซาว์ | ผู้ปฏิบัติงานบริการ**** | ปริญญาตรี |
| ๔๘. นายวัฒน์นันท แก้วนวล | ผู้ปฏิบัติงานช่าง**** | ต่ำกว่า ป.ตรี |
| กลุ่มภารกิจแผนงานและงบประมาณ | | |
| ๔๙. นางสาวมณฑาทิพย์ หนูเกตุ | เจ้าหน้าที่บริหารงาน** | ปริญญาโท |
| ๕๐. นางสาวกิงกาญจนา กฤษณะโยธิน | เจ้าหน้าที่บริหารงาน**** | ปริญญาตรี |
| กลุ่มภารกิจภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน | | |
| ๕๑. นางกนกวรรณ เอกเจริญกุล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ* | ปริญญาโท |
| ๕๒. นายธวัชชัย ธีระผลิกะ | นักวิชาการ** | ปริญญาตรี |
| ๕๓. นางสาววัชรีย์ จันรัตน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงาน** | ปริญญาตรี |
| ๕๔. นายสุวิทย์ ทองสงฆ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงาน** | ปริญญาตรี |
| ๕๕. นายณัฐ เพชรธณิ | พนักงานบริการเอกสารทั่วไป*** | ต่ำกว่า ป.ตรี |
| ๕๖. นางสาวพรฤดี ผลชนะ | ผู้ปฏิบัติงานบริการ**** | ปริญญาตรี |
| ๕๗. นายเจริญ ฉุนตั้ง | ผู้ปฏิบัติงานบริการ**** | ปริญญาตรี |
| กลุ่มภารกิจยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย | | |
| ๕๘. นายสุรศักดิ์ เสพมงคลเลิศ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ* | ปริญญาโท |
| ๕๙. นายสมศักดิ์ จันทสงค์ | เจ้าหน้าที่บริหารงาน** | ปริญญาตรี |
| ๖๐. นายสุริยาพันธ์ กฤษณะโยธิน | พนักงานขับรถยนต์*** | ต่ำกว่า ป.ตรี |
| ๖๑. นายเสงี่ยม เอกกระจาย | พนักงานขับรถยนต์*** | ต่ำกว่า ป.ตรี |
| ๖๒. นายบุญเลิศ เปี้ยคง | พนักงานขับรถยนต์*** | ต่ำกว่า ป.ตรี |
| ๖๓. นายสรศักดิ์ ตนยะแหลละ | ผู้ปฏิบัติงานช่าง**** | ปริญญาตรี |
| ๖๔. นายจำลอง เกติมี | ผู้ปฏิบัติงานบริการ**** | ต่ำกว่า ป.ตรี |
| ๖๕. นายภักดิ์ จงหนุ่ย | ผู้ปฏิบัติงานบริการ**** | ต่ำกว่า ป.ตรี |
| ๖๖. นายธนากร บุญเรือง | ผู้ปฏิบัติงานบริการ**** | ต่ำกว่า ป.ตรี |
| ๖๗. นายเสน่ห์ สุขแก้ว | ผู้ปฏิบัติงานบริการ**** | ปริญญาตรี |
| ๖๘. สิบเอกสุรศักดิ์ บินบอสอ | ผู้ปฏิบัติงานบริการ**** | ต่ำกว่า ป.ตรี |
| ๖๙. นายวรพจน์ ฮันศิริ | ผู้ปฏิบัติงานบริการ**** | ปริญญาตรี |
| ๗๐. นายไพฑูรย์ เขียวขำ | ผู้ปฏิบัติงานบริการ**** | ต่ำกว่า ป.ตรี |
| ๗๑. นายอนันศักดิ์ สุสานนท์ | ผู้ปฏิบัติงานบริการ**** | ปริญญาตรี |
| ๗๒. นายสาธิต บินร่าหมาน | ผู้ปฏิบัติงานบริการ**** | ต่ำกว่า ป.ตรี |
| ๗๓. นายมนตรี ละออตตา | ผู้ปฏิบัติงานบริการ**** | ต่ำกว่า ป.ตรี |

| | | |
|-----------------------------|-------------------------|---------------|
| ๗๔. นายมนตรี ช่วยท่อม | ผู้ปฏิบัติงานบริการ**** | ต่ำกว่า ป.ตรี |
| ๗๕. นายสุธน อภิชาติ | ผู้ปฏิบัติงานบริการ**** | ต่ำกว่า ป.ตรี |
| ๗๖. นายพัฒพงศ์ เอกกระจาย | ผู้ปฏิบัติงานบริการ**** | ต่ำกว่า ป.ตรี |
| ๗๗. นายฉัตรชัย จันทรพิทักษ์ | ผู้ปฏิบัติงานบริการ**** | ปริญญาตรี |
| ๗๘. นายอุตร เจริญสูง | ผู้ปฏิบัติงานบริการ**** | ต่ำกว่า ป.ตรี |
| ๗๙. นายชัยวัฒน์ พังประไพ | ผู้ปฏิบัติงานบริการ**** | ต่ำกว่า ป.ตรี |
| ๘๐. นายธีรวัฒน์ คงแก้ว | ผู้ปฏิบัติงานบริการ**** | ต่ำกว่า ป.ตรี |
| ๘๑. นายธนภัทร บินหมัด | ผู้ปฏิบัติงานบริการ**** | ต่ำกว่า ป.ตรี |
| ๘๒. นายพรรษา เอกกระจาย | ผู้ปฏิบัติงานบริการ**** | ต่ำกว่า ป.ตรี |

| | | | |
|----------|------|---------|--------------------|
| หมายเหตุ | * | หมายถึง | ข้าราชการ |
| | ** | หมายถึง | พนักงานมหาวิทยาลัย |
| | *** | หมายถึง | ลูกจ้างประจำ |
| | **** | หมายถึง | ลูกจ้างมหาวิทยาลัย |

ส่วนที่ ๒
การประเมินศักยภาพด้านบุคลากร
และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

ส่วนที่ ๒

การประเมินศักยภาพด้านบุคลากรและการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strength)

๑. ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา มีการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ

๒. มีการมอบหมายภาระงานในการปฏิบัติหน้าที่ที่ชัดเจน

จุดอ่อน (Weakness)

๑. มหาวิทยาลัยขาดระบบการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์จากบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ

๒. บุคลากรบางส่วนยังยึดติดกับการปฏิบัติงานแบบเดิม ขาดการยอมรับความเปลี่ยนแปลงตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

๓. ขาดบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อช่วยในการบริการโดยเฉพาะด้านการเงินและพัสดุ

โอกาส (Opportunity)

๑. มีการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพและมีความก้าวหน้า

๒. ค่าตอบแทนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้อยู่ในระดับสูง

๓. มหาวิทยาลัยกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน

อุปสรรค (Threat)

๑. สถานที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติหน้าที่ทำให้การติดต่อประสานงานค่อนข้างลำบาก

๒. นโยบายการจำกัดอัตรากำลังของบุคลากร ทำให้ขาดแคลนบุคลากรในบางภารกิจที่ภาระงานของมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น เช่น ภารกิจซ่อมบำรุง

สมรรถนะที่ต้องการสำหรับบุคลากร

การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพและคุณภาพการปฏิบัติงานนั้นควรประกอบด้วยองค์ประกอบ ๓ ประการ คือ

๑. ความรู้ (Knowledge) คือ ความสามารถในการอธิบายเรื่องได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน

๒. ทักษะ (Skill) คือ ความสามารถในการปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้เกิดผลลัพธ์อันพึงประสงค์

๓. อุปนิสัยในการทำงาน (Attribute) คือ รูปแบบการแสดงออกหรือพฤติกรรมของบุคคลที่สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติอยู่

ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาได้กำหนดสมรรถนะหลัก (Core Competencies) ของบุคลากรไว้ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถในงาน

๒. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารจัดการสารสนเทศได้

๓. การใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริการนิสิตต่างชาติ เช่น ภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา

๔. ความสามารถในการวางแผนและวิเคราะห์งานที่ได้รับมอบหมาย

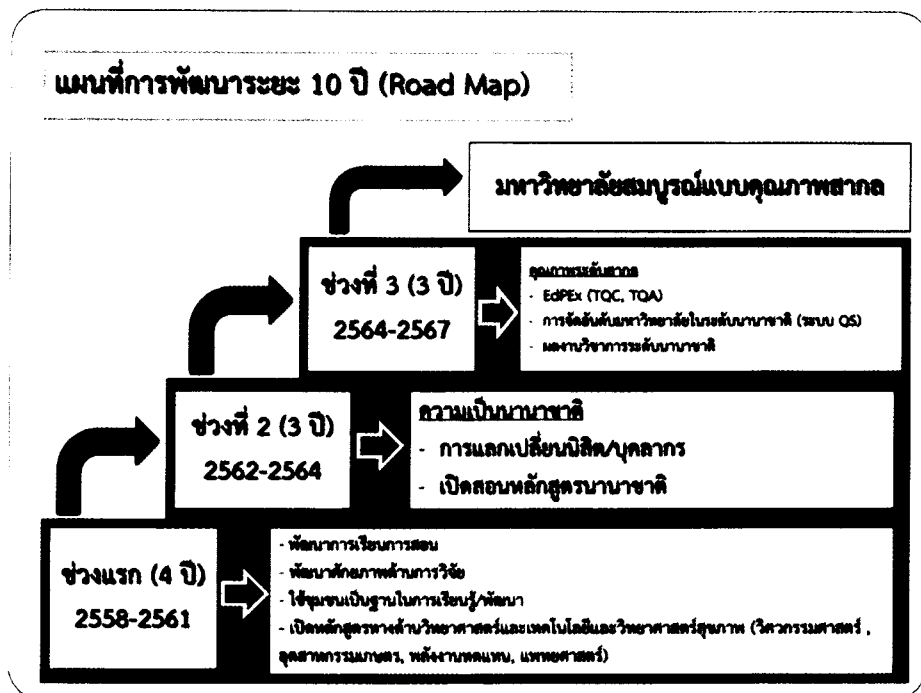
๕. การมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

๖. การเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

ส่วนที่ ๓
ทิศทางการพัฒนาบุคลากรฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา

ส่วนที่ ๓
ทิศทางการพัฒนาบุคลากรฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา

จากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ ๑๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๗) เป็นแผนที่กำหนดการพัฒนาในลักษณะก้าวกระโดดเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงและการเจริญเติบโตในอนาคต นอกจากนี้ยังเป็นแผนที่พัฒนาจากการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน คือ ๑) พัฒนาและแก้ปัญหาคุณภาพการศึกษา ๒) ร่วมพัฒนาและแก้ปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ๓) รองรับการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ๔) การพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชน ๕) การร่วมพัฒนาเพื่อให้ประเทศหลุดพ้นจากกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง และ ๖) การสร้างความเข้มแข็งด้านภาษาและวัฒนธรรมรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารงานทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๗



ซึ่งได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะ ทักษะ ความก้าวหน้าในอาชีพ สร้างและพัฒนาผู้บริหารทุกระดับเพื่อเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยคุณภาพตามมาตรฐานสากล
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้าง plugged ค่านิยมร่วมและวัฒนธรรมองค์กรสู่มหาวิทยาลัยที่มีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง

ดังนั้น ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา จึงได้กำหนดทิศทางการพัฒนาฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ ซึ่งประกอบด้วย จุดยืนการพัฒนา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และการแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติโดยการกำหนดกลยุทธ์พร้อมมาตรการปฏิบัติ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและผู้รับผิดชอบ ดังรายละเอียด

จุดยืนการพัฒนา (Strategic Positioning)

๑. วางแผนอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับภาระงาน
๒. กำหนดกระบวนการสรรหาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งอย่างมีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
๓. วางแผน ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมเพื่อความก้าวหน้าตามตำแหน่งงาน (Career Path) หรือวิชาชีพที่ครองอยู่
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดอบรม เข้าร่วมอบรม สัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในสายงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตนเอง
๕. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและสวัสดิการที่ดีการอันจะนำไปสู่ความจงรักภักดีต่อองค์กร

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นหน่วยงานบริการและสนับสนุนที่มีคุณภาพระดับสูง เพื่อร่วมพัฒนามหาวิทยาลัย สู่ความเป็นเลิศ

พันธกิจ (Mission)

๑. เสริมสร้างการบริการที่มีประสิทธิภาพ ให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก
๓. พัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา สู่มหาวิทยาลัยสีเขียว

ยุทธศาสตร์

- | | |
|------------------------|---|
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ | พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อการบริการที่มีคุณภาพ |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ | การพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายในและภายนอก |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ | พัฒนามหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว |

ส่วนที่ ๔
กระบวนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ส่วนที่ ๔ กระบวนการและการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ มีการตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความพร้อมในด้านการบริการ มีจิตให้บริการ เสริมสร้างค่านิยมการทำงานเป็นทีม คุณธรรมและจริยธรรม เพื่อรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพ

ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาเล็งเห็นการพัฒนาบุคลากรเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนด โดยมุ่งหมายสอดคล้องกับเป้าหมายและแนวทางการดำเนินการกิจกรรมตามแผนฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา เพื่อให้บุคลากรมีคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งเป็นไปตามปรัชญาของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาที่ว่า “บริการดี มีจิตประสาน สร้างงานคุณภาพ” โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การส่งบุคลากรไปอบรม สัมมนาหรือดูงาน รวมทั้งการเข้ารับการฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นเพื่อการพัฒนาบุคลากรตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในภาพรวม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา อันนำไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนด
๒. เพื่อให้บุคลากรของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
 - มีความรู้ในทักษะงานที่ปฏิบัติ
 - มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ
 - มีความพึงพอใจในการทำงาน
 - มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อส่งเสริมและวางรากฐานให้บุคลากรมีโอกาสพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งที่ชำนาญการ

ในอนาคต

การเตรียมการและการวางแผน

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา เพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
๒. พิจารณาเหตุผลความจำเป็นในการพัฒนา โดยศึกษาวิเคราะห์จากแผนการปฏิบัติงานประจำปี สมรรถนะหลักของบุคลากร ความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรโดยรวมรวบรวมข้อมูลจากผลการปฏิบัติงานนำมาพิจารณาว่าบุคคลควรได้รับการพัฒนาในด้านใดบ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวิสัยทัศน์

การพัฒนาบุคลากร

ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา มีบุคลากรทั้งสิ้น ๘๒ คน (ไม่นับรวมผู้บริหารทุกระดับ) แบ่งเป็น ข้าราชการ ๕ คน พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒๓ คน ลูกจ้างประจำ ๑๑ คน ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ๔๒ คน และจ้างเหมาบริการ ๑ คน ในกรณีนี้ ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพโดยมีการเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น หรือที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก รวมทั้งที่ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาดำเนินการเอง ทั้งประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมายและประเด็นที่สนับสนุนและส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยพิจารณาความเหมาะสมเป็นรายบุคคล รวมทั้งการศึกษา ดูงาน การสัมมนา ฝึกอบรม และฟังบรรยาย เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษาหารืองาน รวมทั้งถ่ายทอดความรู้สู่เพื่อนร่วมงาน

แนวทางการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมรับการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อพัฒนาทักษะและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกเพื่อส่งเสริมด้านพัฒนาบุคลากร

๓. ดำเนินการด้านพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารกับ ผู้รับบริการได้เป็นอย่างดี

๔. ส่งเสริมกิจกรรมการจัดการความรู้เพื่อให้สามารถนำความรู้จากการปฏิบัติงานจริง จากการฝึกฝนและประสบการณ์ที่แอบแฝงอยู่ในตัวบุคคลมาใช้ให้เกิดประโยชน์เพื่อพัฒนาบุคลากรพัฒนางาน

๕. พัฒนาบุคลากรรวมทั้งบุคลากรใหม่ให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้โดยส่งเสริมการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานและถ่ายทอดการทำงานให้เป็นมาตรฐานใกล้เคียงกัน

๖. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรพร้อมกับการปรับปรุงกระบวนการงานที่มีความคล่องตัว สั้น และกระชับโดยเน้นการให้บริการที่รวดเร็วและถูกต้อง

๗. ส่งเสริมบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาจิตใจเพื่อเป็นการพัฒนาตนเอง

แหล่งงบประมาณ

งบประมาณจากฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระยะเวลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายในและภายนอก

กลยุทธ์ ๑ พัฒนาการดำเนินงานของบุคลากรให้มีศักยภาพตรงกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ

ตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร

กิจกรรม

๑. มีแผนพัฒนาบุคลากรฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา
๒. มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและเพิ่มทักษะสากล
๓. มีการทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร
๔. นำข้อเสนอแนะจากผู้บริหารมาปรับใช้งาน

กลยุทธ์ ๒ พัฒนาความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายในและภายนอก

ตัวชี้วัด ๒.๒ จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมพัฒนาสมรรถนะ

กิจกรรม

๑. มีการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
๒. มีเครือข่ายความร่วมมือและมีกิจกรรมร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
๔. มีการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงผลการดำเนินงาน

| ตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ค่าเป้าหมาย | | | | |
|---|----------|-------------|------|------|------|------|
| | | ๒๕๕๘ | ๒๕๕๙ | ๒๕๖๐ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร | ระดับ | ๓ | ๓ | ๔ | ๕ | ๕ |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมพัฒนาสมรรถนะ | ร้อยละ | ๗๐ | ๗๕ | ๗๕ | ๘๐ | ๘๐ |

รายละเอียดตัวชี้วัด

| | |
|-----------------------|---|
| ชื่อตัวชี้วัด | ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร |
| หน่วยวัด | ระดับ |
| เกณฑ์การประเมิน | <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีแผนพัฒนาบุคลากร ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ๒. มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและเพิ่มทักษะสากลของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ๓. มีการสำรวจความพึงพอใจในการดำเนินงาน ๔. มีการรายงานผลการดำเนินงาน ๕. มีการทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร |
| เกณฑ์การให้คะแนน | <p>มีการดำเนินการ ๑ ข้อ เท่ากับ ๑ คะแนน</p> <p>มีการดำเนินการ ๒ ข้อ เท่ากับ ๒ คะแนน</p> <p>มีการดำเนินการ ๓ ข้อ เท่ากับ ๓ คะแนน</p> <p>มีการดำเนินการ ๔ ข้อ เท่ากับ ๔ คะแนน</p> <p>มีการดำเนินการ ๕ ข้อ เท่ากับ ๕ คะแนน</p> |
| เอกสาร/หลักฐาน | <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร ๒. ผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร |
| ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้ประสานงาน : ๒. ผู้รับผิดชอบ : นางจรรยาพร กาญจนโชติ |

| | |
|-----------------------|---|
| ชื่อตัวชี้วัด | ๒.๒ จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมพัฒนาสมรรถนะ |
| หน่วยวัด | ร้อยละ |
| เกณฑ์การประเมิน | ค่าร้อยละของบุคลากรฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาที่ได้รับการเพิ่มขีดความสามารถให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานต่อจำนวนบุคลากรที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงานทั้งกับหน่วยงานภายในและภายนอก |
| เกณฑ์การให้คะแนน | ร้อยละ ๕๐.๐๐ - ๕๙.๙๙ เท่ากับ ๑ คะแนน ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙ เท่ากับ ๒ คะแนน ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙ เท่ากับ ๓ คะแนน ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙ เท่ากับ ๔ คะแนน มากกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน |
| เอกสาร/หลักฐาน | ๑. จำนวนบุคลากรฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาที่ได้รับการพัฒนา ๒. มีเอกสารกับเข้าร่วมการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงานของหน่วยงานภายในและภายนอก |
| ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | ๑. ผู้ประสานงาน : ๒. ผู้รับผิดชอบ : นางจรรยาพร กาญจนโชติ |

แผนพัฒนาบุคลากร ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒

| โครงการ/กิจกรรม | กลุ่มเป้าหมาย | หน่วย | ปีงบประมาณ | | | | | งบประมาณ | | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ | |
|--|--------------------------------|-----------------|------------|------|------|---------|---------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------------|----------------------|
| | | | ๒๕๕๘ | ๒๕๕๙ | ๒๕๖๐ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๕๘ | ๒๕๕๙ | ๒๕๖๐ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | | | |
| แผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | | | | |
| จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาและศึกษาดูงาน | บุคลากรฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา | จำนวนบุคลากร | ๓๒,๐๐ | - | - | ๐๐๐,๐๐๐ | ๐๐๐,๐๐๐ | ๐๐๐,๐๐๐ | ๐๐๐,๐๐๐ | ๐๐๐,๐๐๐ | ๐๐๐,๐๐๐ | ๐๐๐,๐๐๐ | ๐๐๐,๐๐๐ | ๐๐๐,๐๐๐ | นางจรรยาพร กาญจนโชติ |
| จัดส่งบุคลากรศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอก | บุคลากรฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา | จำนวนบุคลากร | ๑๕,๒๖๑ | - | - | ๐๐,๐๐๐ | ๐๐,๐๐๐ | ๐๐,๐๐๐ | ๐๐,๐๐๐ | ๐๐,๐๐๐ | ๐๐,๐๐๐ | ๐๐,๐๐๐ | ๐๐,๐๐๐ | นางจรรยาพร กาญจนโชติ | |
| แผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะสากล (ด้านภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการ หรือนวัตกรรม) | | | | | | | | | | | | | | | |
| โครงการ/กิจกรรมพัฒนาทักษะ | บุคลากรฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา | โครงการ/กิจกรรม | N/A | - | - | ๐๐๐ | ๐๐๐,๐๐๐ | ๐๐๐,๐๐๐ | ๐๐๐,๐๐๐ | ๐๐๐,๐๐๐ | ๐๐๐,๐๐๐ | ๐๐๐,๐๐๐ | ๐๐๐,๐๐๐ | ๐๐๐,๐๐๐ | นางจรรยาพร กาญจนโชติ |

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

| แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร | งบประมาณ | | | | |
|--|----------|---------|---------|---------|---------|
| | ๒๕๕๘ | ๒๕๕๙ | ๒๕๖๐ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ |
| แผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน | ๙๑๒,๐๐๐ | ๙๑๒,๐๐๐ | ๙๑๒,๐๐๐ | ๙๑๒,๐๐๐ | ๙๑๒,๐๐๐ |
| แผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะสากล | N/A | ๕๐,๐๐๐ | ๕๐,๐๐๐ | ๕๐,๐๐๐ | ๕๐,๐๐๐ |

หมายเหตุ : การคำนวณงบประมาณเป็นการประมาณการ แต่จะเน้นการบริหารในภาพรวมตามความจำเป็นและเหมาะสม