	ระบบาอมห้อมประชุมส่วนกลาม	
<b>หน้าแรก</b> วิธีการาอง		ຜູ້ດູແລະະບບ admin
ข้อมูลห้องเรียนรวม	ประกาศ	
อาคาร 50 ปี ตึก 18 อาคารภาควิชาคณิตศาสต ตึก 4 ข้อมูลห้อวประชุมส่วนกลา อาคาร 50 ปี ตึก 18	ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ	เยาศาสตร์เดิม ถึก 11 เณะมนุษยศาสตร์ ปิด
	ข่าวประชาสัมพันธ์	

## หน้าแรก

 เมื่อเข้ามาหน้าเว็ปไซต์ ระบบจะเข้ามาที่หน้าแรกและขึ้นข่าวประชาสัมพันธ์ ห้องเรียนห้องประชุมต่างๆที่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเป็นคนขึ้นประกาศต่างเอง



 หน้าแรกของผู้เข้าใช้งาน จะมีรายละเอียดข้อมูลของห้องเรียนห้องประชุม มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา 3. เมื่อเลื่อนลง ประชุมต่าง

ป่ายบริหาร วิหยาเขตสงขลา

สถิติการใช้ห้อว <mark>เดือน</mark>

23%

23%

33%

18501

18510

18511 18701

18702 18703

18704 18705

18706

หน้าแรก

3. เมื่อเลื่อนลงมา จะมีในส่วนของข่าวประชาสัมพันธ์ห้องเรียนห้อง ประชุมต่างๆที่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเป็นคนขึ้นประกาศต่างเอง	<image/> <image/> <image/> <image/> <image/> <image/> <image/> <complex-block><complex-block><complex-block><complex-block><complex-block><complex-block><complex-block><complex-block></complex-block></complex-block></complex-block></complex-block></complex-block></complex-block></complex-block></complex-block>
ระบบรองห้องประชุมส่วนกลง       เม้นข้อมูลส่วนตัง         งห้องประชุม       ยกเลิก/ตรวาสอบผล       แก้ไขข้อมูลส่วนตัง         อาคาร 50 ปี ตึก 18       อาคาร 50 ปี ตึก 18         สีงหาคม 2566       จ         52%       52%         52%       54%         65%       42%         48%       54%         54       54%         54       54%         54       54%         54       54%         54       54%	4. เมื่อคลิกเลือกตึกที่ต้องการจะดูข้อมูล ก็จะมีสถิติการใช้ห้องในแต่ละห้อง

## หน้าการจองห้อง

 ในส่วนของหน้าผู้ที่ใช้บริการจองห้องเรียน และห้องประชุม ผู้ใช้ลงทะเบียน เข้าใช้และเลือกเดือนที่ต้องการจอง ,อาคาร,ห้อง ให้ครบถ้วน

 ผู้ใช้บริการเลือกจองในช่องที่ว่าง เมื่อกดเลือกติ๊กถูกในช่วงเวลาที่ต้องการ จะจองแล้ว ให้กด ตกลงจอง

ינצד			ระบบาอม	ห้อวเรียน	l	-	
หน้าแรก	วิธีการจอม	าอวห้อวเรียน	ยกเลิก/ตรวาสอ	บผล แก้ไขข้อ	อมูลส่วนตัว		ຜູ້ດູແລຣະບບ admin
หำรายการจอ.	มห้อ <b>วประชุ</b> ม	<b>เดือน</b> สีงหาคม วี	2566 🔽 ər	<b>เคาร</b> อาคาร 17 (อาคาร	รอเนกประสงค์2) 🗸	<b>ห้อว</b> 173	08 (80 ที่นั่ว 55 ที่นั่วสอบ) 🛛 🗸 ตรวาสอบ / ยกเลิกการาอว
	🔲 ตารางเรียนหลัก 📕	รายการหี่จอง 📕 รออนุมัตการจอง	🗸 ช่วมเวลาหี่ต้องการ	ć	มู้เข้าใช้ระบบ : คุณXX	xxxxxx x>	
	ວ.ດ.ປ	08.00 - 09.00 09.00 - 10.00 10.	<b>ในเวลาราชการ</b> 10 - 11.10 <mark>11.10 - 12.10</mark> 12.10 - 13.00 <sup>13</sup>	.00 - 14.00 14.00 - 15.00 15.10 - 1	6.10 16.10 - 17.10 17.20 18.30	<b>Honiparenti J</b> 18.30 - 19.30 19.3	0 - 20.30
	พ 4 ส.ค. 2566						
	พฤ 5 ส.ค. 2566						
	ศ 6 ส.ค. 2566		รออนุมัติการจอง				
	ส 7 ส.ก. 2566						
	อา.8 ส. <del>ค. 2566</del>						
	<u>า 9 ส.ค. 2566</u>		$\checkmark$ $\checkmark$ $\checkmark$				
	อ 10 ส.ค. <mark>25</mark> 66						
	พ 11 ส.ค. 2566						
	พฤ 12 ส.ค. 2566						
	ศ 13 ส.ค. 2566						
	ส 14 ส.ค. 2566		รออนุมัติการาอง				

		ระบบาอมห้อมเรียน		3. เลื
หน้าแรก วิธีการาอง หำรายการาองห้องประชุม เ	S	ายละเอียดการาอมห้อม	นู้ดูแลระบบ admin ห้อม 17308 (80 ที่นั่ม 55 ที่นั่มสอบ) 🗸	ให้ค
азлибиний э.с	ชื่อผู้จอง : ตำแหน่ง : ห้องที่จอง : วันที่จอง : วันที่จอง : เปลาที่จอง : เปลาที่จอง : เพื่อประชุมเรื่อง : จำนวน : เปอร์โหรศัพพ์ : เปอร์โหรศัพพ์ : เปอร์โหรศัพพ์ : เปอร์โหรศัพพ์ : เปอร์โหรศัพพ์ : อัเมล์ : ชัประชุมปกติพร์	มาวงระระงาง เร้าหน้าที่บริหารงวาน           รับโปโ (300 ที่นั่วเรียน,150 ที่มีจุ้ใช้ชมว)ายกำรับและเวลาาอง ให้สิงที่ปีหน้ากองใหม่พ่อแก้ไอ เสาร์ 08 กรกฎาคม 2566 เมื่อใช้ต้องการแก้ รับและเวลาาอง ให้สิงที่ปีหน้ากองใหม่พ่อแก้ไอ เสาร์ 15,00 น. เมื่อใช้ต้องการแก้ รับและเวลาาอง ให้สิงที่ปีหน้ากองใหม่พ่อแก้ไอ สามารถแนก้ไอร้องูลได้ สามารถแนก้ไอร้องูลได้          เสาร์ กระบรรรม เสาร์ ป็นสรมแม้วน โอร์กรุปได้           เสาร์ กระบรรรม เป็นสุบที่หายู่ปากรณ์ เป็นสู่กับนอกรณองที่เสาะเกิร์ เป็นที่ได้เสาะมีกายเร็มได้ไส่สามที่สายเร็มสามารถ์กายเป็นแก้จะโดยเร็ม เป็นสู่ที่หัวแต่ระบรรรม และก็ทุกอิงไปเสาะเร็าแนก้องไปแก้จะได้เสาะเร็ม เป็นสู่ที่กับและการประมาณ และก็ทุกอิงไปสามารถ์กายเร็มและบริกรณะเป็นสู่ปันสามารถ์ เป็นสู่ที่กายเร็มสามารถ์การแก้จะเป็นสามารถ์การเป็นเพื่อเสาะเร็มสามารถ์กายเป็นแก้จะโอเสาะ เมื่อใช้ประกระสามารถ์การเร็าเหล่าหน้าที่ได้ได้มีการเร็มกามที่การเร็มสามารถ์การถูกหน้าเล่าหน้าหน้าได้เร็มสามารถางการกายเล่าเหล่างการถึงและ เมื่อใช้ประกระสามารถูกหน้าเล่าหน้าหน้าได้เล่าได้เสาะเร็มสามารถางการกายแก้และได้การเร็มสามารถางการกายเล่าเล่าหน้าหน้าที่มีสามารถางการกายการการการกายแก้และเร็มสามารถางการกายแก้และ เป็นสูงที่กับได้เร็มสามารถางการการการกายการกายการการกายแก้และการการการการการการกายไปเป็นสามารถางการการการการการการการการการการการการการก		4. L

3. เมื่อกด <mark>ตกลงจอง</mark> ก็จะขึ้นหน้าแสดงรายละเอียดการจองห้อง ให้กรอกข้อมูล ห้ครบถ้วนในห้องว่าง

- เพื่อประชุมเรื่อง .....
- จำนวน .....
- เบอร์โทรศัพท์.....
- อีเมล์.....
- 4. เมื่อต้องการจะแก้ไข ตารางการจอง สามารถคลิกเพื่อแก้ไขได้ ระบบจะเด่ง

กลับไปหน้าทำการของ \*\*\* หากไม่มีแก้ไขให้กดบันทึก\*\*\*





ล่ำดับ	ห้องที่จอง	วันที่	เวลา	เรื่อม	รายละเอียด	สถานะ
1	ห้อวประชุม18426 (24 ที่นั่ว)	ส 8 ก.ค. 2566	08.00 - 09.00	งานเอ้ถดูท้า	Edit	
2	ห้องประชุม18226 (60 ที่นั่ง)	อา 9 ก.ศ. 2566	14.00 - 15.00	เพื่อใช้จัดทิจกรรม 1 หม้อ 1 วิชาเอท	Edit 🖌	
3	ห้องประชุม18422 (20 หี่นั่ง)	ศ 12 ก.ค. 2566	11.00 - 12.00	งานแถลงผลการดำเนินงาน "1 ปีกับการเปลี่ยนสู่อนาคต"	Edit	
4	ห้องประชุม18428 (60 ที่นั่ง)	พฤ 21 ก.ค. 2566	08.00 - 09.00	จัดงานโครงการประกวดวาดภาพ ปตห.ครั้งที่ 17	Edit	
5	ห้องประชุม18226 (60 หี่นั่ง)	ศ 22 ก.ค. 2566	15.00 - 16.00	รับบริจารโลหิต จากสภากาชาติไหย	Edit	
6	ห้องประชุม18326 (50 ที่นั่ง)	อา 24 ก.ค. 2566	14.00 - 15.00	โครงการ meeting นิสิต กศ.บ.คณิตศาสตร์	Edit	
7	ห้องประชุม18427 (24 หีนั่ง)	า 25 ก.ค. 2566	08.00 - 09.00	จัดเตรียมสถานที่โครงการประกวดหักษะการใช้ภาษาไหย	Edit	
8	ห้องประชุม18122 (50 ที่นั่ง)	อ 26 ก.ค. 2566	19.00 - 20.00	ใช้เพื่อสอบปลายภาค ภาคเรียนหี่1/2566	Edit	

5. เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ก็จะเด่งมาใน ยกเลิก/ตรวจสอบผล 6. ถ้าต้องการจะแก้ไขหรือยกเลิกการจองให้ เลิกที่ <mark>Edit</mark> เพื่อแก้ไขข้อมูลหรือ ้ยกเลิกการจอง



TSUTHAKSIN		ระบบาอมห้อ	วเรียน	
หน้าแรก วิธีการจอง	าองห้องเรียน	ยกเลิก/ตรวาสอบผล	แก้ไขข้อมูลส่วนตัว	ູ່ຜູ້ດູແລະະບບ admin
หำรายการาองห้องประชุม	<b>เดือน</b> สิงหาคม 2	2566 <mark>V</mark> อาคาร	อาคาร 17 (อาคารอเนกประสมค์2) V	หือJ 17308 (80 ดีนั่ม 55 ดีนั่มสอบ) V
ตารางเรียนหลัก	รายการหี่จอง	🗸 ช่วงเวลาหี่ต้องการ	ผู้เข้าใช้ระบบ : คุถ	นXXXXXXX XXXXXX (ตกลงาอง)
b.o.c	08.00 - 09.00 09.00 - 10.00 10.	<b>ในเวลาราชการ</b> 10 - 11.10 <mark>11.10 - 12.10 12.10 - 13.00</mark> 13.00 - 14.0	0 14.00 - 15.00 15.10 - 16.10 16.10 - 17.10 17.30 -	uonizarisrismis 18.30 18.30 - 19.30 19.30 - 20.30
พ 4 ส.ค. 2566				
พฤ 5 ส.ค. 2566				
ศ 6 ส.ค. 2566		รออนุมัติการาอง		
ส 7 ส.ค. 2566				
อา.8 ส.ค. 2566				
า 9 ส.ค. 2566	<ul> <li>Image: A second s</li></ul>	$\checkmark$ $\checkmark$ $\checkmark$		
อ 10 ส.ค. 2566				
พ 11 ส.ค. 2566				
พฤ 12 ส.ค. 2566				
ศ 13 ส.ค. 2566				
a 14 a.n. 2566		รออนุมัติการาอง		

8. กรณีผู้ใช้งานต้องการทราบรายละเอียด ห้องที่มีการจองในตาราง ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกซ่องตารางที่ต้องการจะทราบ

דבו	HAKSIN		ระบบาอว	ห้อวเรียน	
หน้าแรก <mark>หำรายการจอ</mark> ง	วิธีการาอม เห <mark>้อวประชุม เ</mark>	S	ายละเอียดา	ผู้ดูแลระบบ admin ห้อม 17308 (80 ที่นั่ง 55 ที่นั่งสอบ) V	
	nerusiourian 3.0.1 w 4 a.n. 2566 w 4 a.n. 2566 a.f. 6 a.n. 2566 a.f. 6 a.n. 2566 on.8 a.n. 2566 on.8 a.n. 2566 o.1.8 a.n. 2566 o.1.9 a.n. 2566 o.1.0 a.n. 2566	ชื่อผู้จอง : ตำแหน่ง : ภัยห้จง : วันห้จง : เวลาห้จง : เพื่อประชุมเรื่อง : จำนวน : เบอริโหรศัพห์ : อัเมล์ : ซึ่ ประชุมปกตัพช	นามxxxxxx xxxxxxx เร้าหน้าที่บริหารมาน SC101 (300 ที่นั่มเรียน,1! เสาร์ 08 กรกฎาคม 2566 08.00-15.00 น. มานแถลมผลการดำเนินมาน 80 085-0000000 songkhla@tsu.ac. ร้อมโสตหัศนูปกรณ์	50 ที่นั่งสอบ) *1 ปีกับการเปลี่ยนสู่อเกกต* 11 ปีกับการเปลี่ยนสู่อเกกต* th 	
	w 11 а.п. 2566 wq 12 а.п. 2566 л 13 а.п. 2566 а 14 а.п. 2566	<ul> <li>ออร์ชี้สอนในห้างการหรือสารหนึ่งสือบาง เรื่องมีแล้วให้เราการสารหนึ่งไม่ได้ จะข้อให้ของประสารมายใหญ่สารหรือ เป็นการ สารมีในการสารหารกลุ่มขึ้นไปการ องขึ้นการสารห้ารกลุ่มขึ้นใจประกอบครามแน สารมาร์สารหนังส่วนหรือเป็นการมีการสารหรือ สารมาร์สารหนังสารมาร์สารหรือสารมาร์ เรากำรับเรื่องร้างสารามส์ กรุณาครามขอ หากทำเป็นข้องร้างสารมส์ กรุณาครามขอ</li> </ul>	ดั้งมูลเสียมิตสอบการสอนกำหลังหว่าง ซิตามส์ สัปในส่วนแข้งาน โสดเลิสมุปกรณ์และ เค่าให้กับแขตกลายอยกำหน่าที่ แต่มีกำ กลังกอโปเการ กมหารจัดกรียงและจัดเก็บสถามสีมาก่วย ไป	- ใชชิสิตรับให้สองขับสามารถกรุงการการการการการการการการการการการการการก	

 เมื่อคลิกเข้าไปในตารางที่ต้องการจะทราบข้อมูล ระบบก็จะแสดงข้อมูลรายละเอียดการจองห้องขึ้นมา

TSÚ	ฝ่าย วิหย <b>า</b>	ušknis nibražban	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	บาองห้	อมประชุมส่วนกลาม		
หน้าแรก	Ōē	ร <mark>ีการาอ</mark> ม าอมห้	อวประชุม	ยกเลิก/ตรวจ	าสอบผล แก้ไขข้อมูลส่วนตัว		ຜູ້ດູແລຣະບບ admin
ประเภห :	ຍັງໄ	ไม่พิจารณา V เ	<mark>ดือน</mark> สีวห	าคม 2566 🛛 🗸			
	ว่ากับ	1 1001	วับนี้	1222	ผู้ดูแลระบบ : คุณX		XXXX
	1	ห้องประชม18426 (24 ที่นั่ง)	дии а 8 п.н. 2566	08.00 - 09.00	เรยม มานเอ้ถดก้า		טועמה)
	2	ห้องประชุม18226 (60 ที่นิ่ง)	อา 9 ก.ศ. 2566	14.00 - 15.00	เพื่อใช้จัดกิจกรรม 1 หม้อ 1 วิชาเอก	οιμα	R
	3	ห้องประชุม18422 (20 ที่นั่ง)	ศ 12 ก.ค. 2566	11.00 - 12.00	วานแถลวผลการดำเนินวาน "1 ปีกับการเปลี่ยนสู่อนาคต"	οιμία	oquir
	4	ห้องประชุม18428 (60 ที่นั่ง)	พฤ 21 ก.ค. 2566	08.00 - 09.00	จัดงานโครงการประกวดวาดภาพ ปตห.ครั้งหี่ 17	นไ) กินีมุเอ	nin
	5	ห้องประชุม18226 (60 ที่นั่ง)	ศ 22 ก.ศ. 2566	15.00 - 16.00	รับบริจารโลหิต จากสภากาชาติไหย	อนุมัติ ไม่ส	របុរាក
	6	ห้อวประชุม18326 (50 หี่นั่ว)	อา 24 ก.ค. 2566	14.00 - 15.00	โครงการ meeting นิสิต กศ.บ.คณิตศาสตร์	อนุมัติ ไม่ส	рций
	7	ห้องประชุม18427 (24 ที่นั่ง)	э 25 п.н. 2566	08.00 - 09.00	จัดเตรียมสถานที่โครงการประกวดหักษะการใช้ภาษาไหย	อนุมัติ ไม่ส	តមុជិតិ
	8	ห้องประชุม18122 (50 ที่นั่ง)	ə 26 n.n. 2566	19.00 - 20.00	ใช้เพื่อสอบปลายภาค ภาคเรียนหี1/2566	ີ ມີ ດີນິມຸຣ	อนุมัต



ลำดับ	ห้องหี่าอง	วันที่	เวลา	ເຣື່ອນ	รายละเอียด	
1	ห้อมประชุม18426 (24 ที่นั่ง)	ส 8 ก.ค. 2566	08.00 - 09.00	้มานเอ้ถดูก้า	Edit (eniãn)	-
2	ห้องประชุม18226 (60 ที่นั่ง)	อา 9 ก.ค. 2566	14.00 - 15.00	เพื่อใช้จัดกิจกรรม 1 หม้อ 1 วิชาเอก	Edit Uniãn	-
3	ห้อวประชุม18422 (20 ที่นั่ว)	ศ 12 ก.ค. 2566	11.00 - 12.00	งานแถลงผลการดำเนินงาน "1 ปีกับการเปลี่ยนสู่อนาคต"	Edit eniãn	
4	ห้อวประชุม18428 (60 ที่นั่ว)	พฤ 21 ก.ค. 2566	08.00 - 09.00	จัดงานโครงการประกวดวาดภาพ ปตห.ครั้งหี่ 17	Edit (entān)	-
5	ห้อวประชุม18226 (60 ที่นั่ว)	ศ 22 ก.ค. 2566	15.00 - 16.00	รับบริจารโลหิต จากสภากาชาติไหย	Edit umān	-
6	ห้อวประชุม18326 (50 ที่นั่ว)	อา 24 ก.ค. 2566	14.00 - 15.00	โครงการ meeting นิสิต กศ.บ.คณิตศาสตร์	Edit uniãn	
7	ห้อวประชุม18427 (24 ที่นั่ว)	า 25 ก.ค. 2566	08.00 - 09.00	าัดเตรียมสถานที่โครงการประกวดหักษะการใช้ภาษาไหย	Edit (entăn)	-
8	ห้อวประชุม18122 (50 ที่นั่ว)	อ 26 ก.ค. 2566	19.00 - 20.00	ใช้เพื่อสอบปลายภาค ภาคเรียนหี่1/2566	Edit uniãn	-



TSÚ	ป่าย วิทย	บริหาร าเชตสวงลา D		ใบขออนุญาศ ผู้ขอใช้ห้อง	ใช้ห้องเรียนห้องประชุม วิท ตำแหน่ง	ยาเขดสงขลา	าม	4		
หน้าแรก			มห้อมประ	ห้องที่ขอใช้	วันที่จอง		้าว			ຜູ້ດູແລຣະບບ admin
ประเภห :	ຍັງ	ไม่พิจารณา 🔽	เดือน	วนทเซงานคเ จำนวนผู้ใช้งานคเ ภายใน	วตถุประสงค. ม เบอร์โทรศัพท อีเมล	й		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	~~~~	
	ลำดัเ	ม ห้องที่าอง	วัน			ผู้ขอใช้	. Filux	รายละเอียด		
	1	ห้องประชุม18426 (24 ห ห้องประชุม18226 (60 หี	นั่ว) ส8ก.ศ นั่ว) อา 9 ก.	สำหรับเจ้าหน้าที่					2	
	3	ห้อมประชุม18422 (20 มี ห้อมประชุม18428 (60 มี	ີ່ເນັ່ງ) ศ 12 ກ. ເນັ່ງ) พฤ 21 ກ	ความเห็นเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลสถานที่ วัน/เวลาที่ขอใช้สถานที่	การพิจารณา		รู่อนาคต" 7		•	
	5	ห้อวประชุม18226 (60 มี ห้อวประชุม18326 (50 มี	ี่นั่ว) ศ 22 ก นั่ว) อา 24 ก	<ul> <li>ว่าง ไม่ว่าง</li> <li>เห็นสมควรอนุญาตไห้ใช้สถานที่</li> <li>(ระบุประเภทสถานที่/ห้อง)</li> </ul>						
	7	ห้อวประชุม18427 (24 ผี ห้อวประชุม18122 (50 ผี	ເພັ່ງ) ຈ 25 ກ. ເພັ່ງ) ອ 26 ກ.				าษาไหย			
				ลงชื่อ () เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล วันที่//	ลงชื่อ					