



แผนพัฒนาบุคลากร
สำนักงานวิทยาเขตสงขลา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลพื้นฐาน	๑
- ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา	
- สภาพแวดล้อมขององค์กร	
- โครงสร้างองค์กร	
เป้าหมายของการดำเนินงานตามแผน	๗
ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณากรสำนักงานวิทยาเขตสงขลา	๙
ความเชื่อมโยงของแผนพัฒนาคณากรสำนักงานวิทยาเขตสงขลา	๑๔
การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคณากร	๑๕

แผนพัฒนาบุคลากร
สำนักงานวิทยาเขตสงขลา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ข้อมูลพื้นฐาน

ลักษณะองค์กร

ประวัติความเป็นมาสำนักงานวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ

มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นสถาบันอุดมศึกษาในภาคใต้ เริ่มก่อตั้งขึ้นเนื่องจากวิทยาลัยการศึกษา มีความประสงค์จะขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่นักเรียนในส่วนภูมิภาคได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษามากขึ้น จึงมีการจัดตั้ง “วิทยาลัยวิชาการศึกษาสงขลา” ขึ้นเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๑๑ ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๑๗ วิทยาลัยวิชาการศึกษา สงขลา ได้ยกฐานะ ขึ้นเป็น “มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา” หลังจากนั้นจึงเปลี่ยนชื่อเป็น “มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้” จนถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงได้รับการยกฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยทักษิณ” ส่วนงานของสำนักงานอธิการบดี เริ่มต้นจากการเป็นสำนักงานวิทยาเขต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒสงขลา เมื่อปี พ.ศ.๒๕๑๗ และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้ ตามลำดับ โดยมีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เป็นวิทยาเขตกลาง สำนักงานวิทยาเขตในขณะนั้นเรียกว่า “กองธุรการวิทยาเขตสงขลา” แบ่งงานเป็น ๑๑ งาน ดังนี้

๑. งานธุรการ
๒. งานการเจ้าหน้าที่
๓. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. งานการเงิน
๕. งานพัสดุ
๖. งานอาคารสถานที่
๗. งานทะเบียนนิติศาสตร์
๘. งานบริการวิชาการ
๙. งานกิจการนิสิต
๑๐. งานการแนะแนว (ทุนการศึกษา)
๑๑. งานบริการอนามัย

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๓๙ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้ ได้รับการยกฐานะขึ้นเป็น มหาวิทยาลัยทักษิณ มีการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดีออกเป็น ๑๐ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานธุรการสงขลา
๒. กลุ่มงานธุรการพัทลุง
๓. กลุ่มงานนโยบายและแผน
๔. กลุ่มงานบุคคล
๕. กลุ่มงานคลังและพัสดุ
๖. กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์
๗. กลุ่มงานกิจการนิสิต
๘. กลุ่มงานบริการการศึกษา
๙. กลุ่มงานอาคารและสถานที่
๑๐. กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา

โครงสร้างดังกล่าวสิ้นสุดโดย มติการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๖/๒๕๔๘ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๘ ต่อมาสภามหาวิทยาลัยทักษิณ เห็นควรให้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัยทักษิณขึ้นใหม่ ตามมติสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๘ โดยแบ่งออกเป็น มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา กับมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง และได้กำหนดให้การแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยทักษิณภายในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้ สำนักงานมหาวิทยาลัย

๑. กองกลาง
๒. กองแผนงาน
๓. กองคลังและพัสดุ
๔. กองบริหารการศึกษาและพัฒนานิสิต
๕. กองบริหารบุคคล

สำนักงานวิทยาเขตสงขลา ๑. กองบริหารวิทยาเขตสงขลา สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง ๑. กองบริหารวิทยาเขตพัทลุง หน่วยงานอิสระ ๑. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ๒. สำนักงานยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ๓. สำนักงานวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ ๔. สำนักบริหารรายได้และทรัพย์สิน ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๖. สภาคณาจารย์ โครงสร้างดังกล่าวสิ้นสุดโดยมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๘ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘ ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๕๒ สภามหาวิทยาลัยทักษิณ เห็นควรให้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงาน และการแบ่งส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัยทักษิณ ตามมติสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๒ แบ่งออกเป็น มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง และกำหนดภาระหน้าที่ของหน่วยงานภายในสำนักงานวิทยาเขตสงขลา ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา และฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา โดยฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา มีภาระหน้าที่ของหน่วยงาน คือรับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนาและแผนงานของวิทยาเขต ภารกิจด้านสารบรรณ การประชุม การรับจ่ายเงิน การบัญชี และการพัสดุของวิทยาเขตสงขลา การประชาสัมพันธ์ (ทั้งของมหาวิทยาลัยและของวิทยาเขต) การบริการด้านสวัสดิการบุคลากร การพัฒนาอาคารสถานที่ การจัดการเกี่ยวกับยานพาหนะ การจัดการรายได้ การจัดการเรียนการสอนและภารกิจด้านทะเบียน และสถิติ นิสิต การกำกับดูแลและ

บริการห้องเรียนรวม ภารกิจด้านทะเบียนกลางของมหาวิทยาลัยและภารกิจของวิทยาเขตที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่นจากนั้น เพื่อให้การบริหารงานของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา สำนักงานวิทยาเขตสงขลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงมีประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง กำหนดกลุ่มภารกิจภายในฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา สำนักงานวิทยาเขตสงขลา ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๓ กำหนดให้ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา สำนักงานวิทยาเขตสงขลา มี ๖ กลุ่มภารกิจโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไปดังนี้

๑. กลุ่มภารกิจธุรการและสวัสดิการ
๒. กลุ่มภารกิจการเงิน บัญชี และพัสดุ
๓. กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา
๔. กลุ่มภารกิจพัฒนาอาคารสถานที่
๕. กลุ่มภารกิจประชาสัมพันธ์
๖. กลุ่มภารกิจแผนงาน

จากนั้นมีการปรับปรุงการกำหนดภาระหน้าที่ในสำนักงานวิทยาเขต โดยมติสภามหาวิทยาลัยทักษิณในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การจัดตั้งหน่วยงานและการกำหนดภาระหน้าที่ของหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานวิทยาเขต (ปรับปรุงฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลารับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนาและแผนงานภารกิจด้านสารบรรณ การประชุม การประชาสัมพันธ์ การพัฒนาอาคารสถานที่ การจัดการเกี่ยวกับยานพาหนะ การจัดการเรียนการสอนและภารกิจด้านทะเบียนและสถิตินิติการกำกับดูแลและบริการห้องเรียนรวมของวิทยาเขต ภารกิจด้านทะเบียนกลางของมหาวิทยาลัย ภารกิจด้านการเงินและพัสดุของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา และภารกิจของวิทยาเขตที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น

ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา สำนักงานวิทยาเขตสงขลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดกลุ่มภารกิจภายในฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา สำนักงานวิทยาเขตสงขลา จึงมีประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง กำหนดกลุ่มภารกิจภายในฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา สำนักงานวิทยาเขตสงขลา ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา สำนักงานวิทยาเขตสงขลา มี ๘ กลุ่มภารกิจโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไปดังนี้

๑. กลุ่มภารกิจธุรการและสวัสดิการ
๒. กลุ่มภารกิจการเงินและพัสดุ
๓. กลุ่มภารกิจแผนงานและงบประมาณ
๔. กลุ่มภารกิจประชาสัมพันธ์
๕. กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา
๖. กลุ่มภารกิจพัฒนาอาคารสถานที่
๗. กลุ่มภารกิจยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย
๘. กลุ่มภารกิจภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน

กระทั่งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการปรับโครงสร้างการบริหารฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา มีภาวะบริหารจำนวน ๖ กลุ่ม ที่ประกอบไปด้วยกลุ่มภารกิจธุรการและสวัสดิการ กลุ่มภารกิจการเงินและพัสดุ กลุ่มภารกิจแผนงานและงบประมาณ กลุ่มภารกิจพัฒนาอาคารสถานที่ กลุ่มภารกิจยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย และกลุ่มภารกิจภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารงานของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยทักษิณระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณจึงได้จัดทำแผนกลยุทธ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาให้บรรลุถึงเป้าหมายของมหาวิทยาลัยทักษิณและร่วมกันผลักดันและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่ “มหาวิทยาลัยนวัตกรรมสังคมระดับแนวหน้าของประเทศ ภายในปี ๒๕๗๐” และพัฒนามหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานระดับนานาชาติบนฐานท้องถิ่น (The University of Glocalization) และเมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีการเผยแพร่ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๒๒๐ ง (หน้าที่ ๑๐) ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ถัดจากวันที่เผยแพร่ราชกิจจานุเบกษา มีผลให้ประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องการปรับโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ ส่งผลให้ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ ๖ ของประกาศฯ กำหนดให้โอนบัณฑิตกิจการทรัพย์สิน หนี้สินสิทธิหน้าที่ ภาระผูกพัน บุคลากร และอัตรากำลังของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ไปเป็นของสำนักงานวิทยาเขตสงขลา ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

วิสัยทัศน์

หน่วยงานที่มีสมรรถนะสูงในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยนวัตกรรมสังคมระดับแนวหน้าของประเทศ ภายในปี ๒๕๗๐

พันธกิจ

- สนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยทักษิณ
- บริหารจัดการด้านอาคารและสภาพแวดล้อม
- บริหารจัดการและอำนวยความสะดวกด้านการดูแลรักษาความปลอดภัยและระบบ

การจรรยาบรรณ

- บริหารจัดการและอำนวยความสะดวกด้านยานพาหนะและระบบสาธารณูปโภค
- บริหารจัดการด้านงานผังแม่บทและการบริหารสัญญางานก่อสร้าง
- จัดงานพิธีการและกิจกรรม พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกการจัดกิจกรรมต่างๆ

(ภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยทักษิณ คือ การจัดการศึกษา การวิจัย บริการวิชาการและถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม การพัฒนานวัตกรรมสังคมบนฐานศิลปะ วัฒนธรรมหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น พัฒนามหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานระดับนานาชาติบนฐานท้องถิ่น และการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ)

(พื้นที่ความรับผิดชอบของวิทยาเขตสงขลา คือ วิทยาเขตสงขลา สถาบันทักษิณคดีศึกษาและศูนย์บริการวิชาการและการศึกษาต่อเนื่องกรุงเทพมหานคร วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา)

ค่านิยม

ค่านิยมหลักสำนักงานวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ (TSUSKC) คือ มุ่งมั่นให้บริการอย่างมีอาชีพเพื่อเคลื่อนเปลี่ยนสู่อนาคตสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรมสังคมระดับแนวหน้าของประเทศ

T : Trustworthy Teamwork = ทำงานเป็นทีมอย่างน่าเชื่อถือ

S : Service Mind = มีจิตมุ่งบริการ

U : Utility For University = สร้างสรรค์คุณประโยชน์เพื่อมหาวิทยาลัย

S : Social Responsibility and Environmental = มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

K : Knowledge = พัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง

C : Care For Family = ดูแลห่วงใยเป็นครอบครัวเดียวกัน

สมรรถนะหลัก

“มุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี เชี่ยวชาญในงานอาชีพ สนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัย”

อัตลักษณ์

“รอบรู้งานบริการ สร้างสรรค์งานอย่างมีอาชีพ

ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

ตารางที่ ๑ ลักษณะโดยรวมของผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานวิทยาเขตสงขลา (ที่มีระบบประเมินคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ)

ข้อมูลบุคลากร	สายสนับสนุน	
	จำนวน	ร้อยละ
๑. ข้าราชการ	๒	๓.๕๗
๒. พนักงานมหาวิทยาลัย	๑๒	๒๑.๔๒
๓. ลูกจ้างประจำ	๔	๗.๑๔
๔. ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	๓๗	๖๖.๐๗
รวม	๕๖	๑๐๐.๐๐

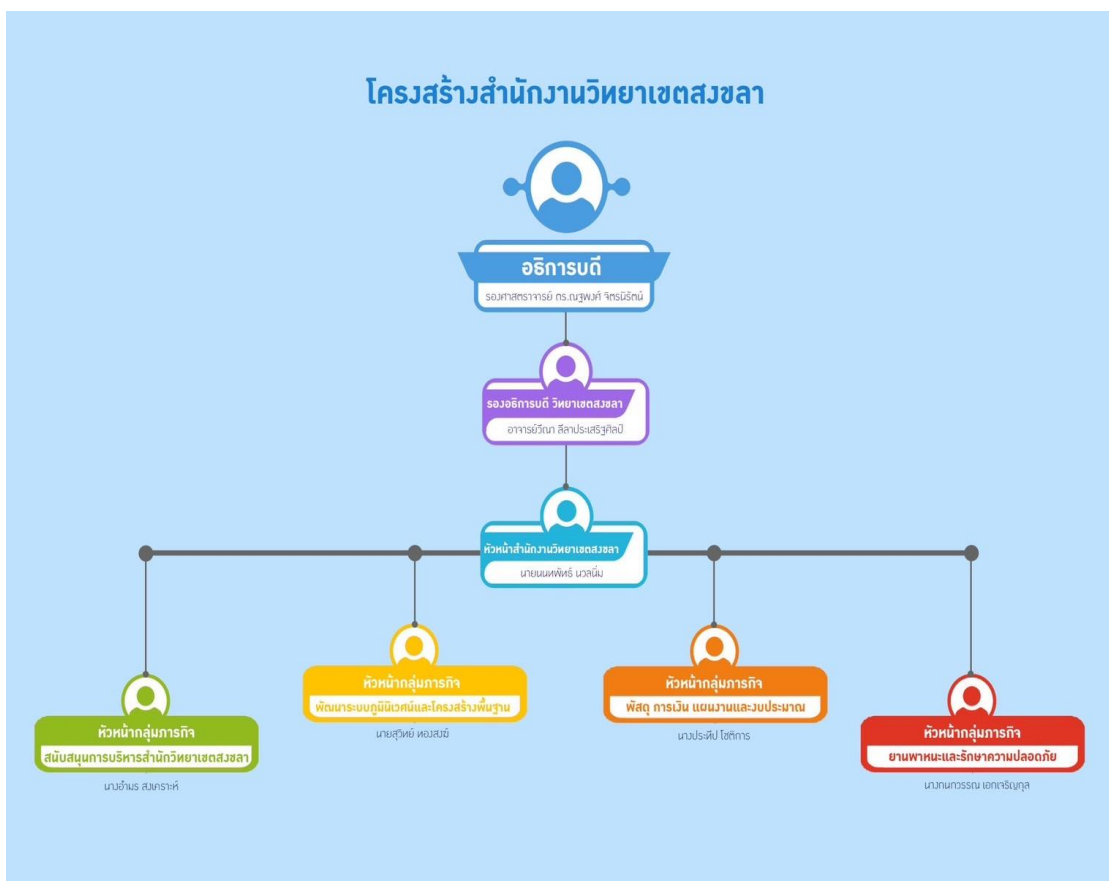
(๖)

ระบบสารสนเทศที่ให้บริการหรือสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ให้บริการ (ที่มีระบบประเมินคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ)

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ให้บริการ	๑. ระบบทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา ๒. ระบบจองห้องประชุม ๓. ระบบจองยานพาหนะ ๔. ระบบแจ้งซ่อมบำรุง ๕. ระบบไปรษณีย์ ๖. ระบบสารบรรณ ๗. ระบบลาออนไลน์ ๘. ระบบการเผยแพร่ข่าวสาร ๙. ระบบตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์
-----------------------------------	--

โครงสร้างองค์กร



ภาพที่ ๑ โครงสร้างการบริหารสำนักงานวิทยาเขตสงขลา

เป้าหมายของการดำเนินงานตามแผน

บุคลากรสังกัดสำนักงานวิทยาเขตสงขลาจะต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ โดยวิธีการพัฒนาอย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยมากกว่าคนละ ๑ ครั้ง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานวิทยาเขตสงขลาจะมีทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและศักยภาพที่จะช่วยเสริมสร้างและสนับสนุนในการดำเนินภารกิจต่าง ๆ ตามยุทธศาสตร์และหมุดหมายของมหาวิทยาลัยให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และบรรลุสู่เป้าหมาย “มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรมสังคมระดับแนวหน้าของประเทศ ภายในปี ๒๕๖๗” ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ

ด้าน	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (SC)	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (SA)	โอกาสเชิงกลยุทธ์ (SO)
การปฏิบัติการ	SC๔ การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามภารกิจที่รับผิดชอบ SC๕ สร้างระบบนิเวศเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการเรียนรู้ตลอดชีวิต สนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัยตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนามหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานระดับนานาชาติบนฐานท้องถิ่น (University of Glocalization)	SA๑ สำนักงานวิทยาเขตสงขลาเป็นหน่วยงานที่มีประสบการณ์และมีผลงานที่เกิดจากการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัย SA๒ มีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกในการบริการ และการพัฒนาบุคลากรที่เข้มแข็ง	SO๑ การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะด้านการให้บริการส่งเสริมการเรียนรู้ SO๒ การพัฒนาบุคลากรที่มีสมรรถนะวิชาชีพและมีความสุขในการทำงานเพื่อตอบโจทย์การให้บริการ SO๓ การปรับตัว/การปรับเปลี่ยนสู่การทำงานแบบ Digital Transformation/ Digital University
การสร้างประโยชน์ให้สังคม	SC๖ บุคลากรสำนักงานวิทยาเขตสงขลา ขับเคลื่อนและมุ่งสู่ภาพอนาคตของมหาวิทยาลัยในเชิงยุทธศาสตร์ที่ ๖		
บุคลากร	SC๗ การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ		

สมรรถนะบุคลากรเพื่อสนับสนุนการบรรลุ แผนบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

เป้าหมาย	สมรรถนะบุคลากร
<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะวิชาชีพและมีความสุขในการทำงาน - ส่งเสริมสร้าง Growth Mindset และ Outward Mindset ให้เป็น DNA และผลักดันให้บุคลากรมีสมรรถนะสากล 	<ul style="list-style-type: none"> - ความคิดสร้างสรรค์/การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการทำงาน/การบริการ - ICT literacy/Digital Technology - การประสานงาน - สนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น - ส่งเสริมสร้าง Growth Mindset และ Outward Mindset ให้เป็น DNA และผลักดันให้บุคลากรมีสมรรถนะสากล

แผนพัฒนาบุคลากร
สำนักงานวิทยาเขตสงขลา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙

เป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
					๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
แผนด้านบุคลากรที่มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์									
	๑. พัฒนาบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตสงขลา ให้มีความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรม (Creativity and Innovation) ในการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการทำงาน/การบริการและการปฏิบัติงาน	๑ การคิดเชิงระบบ ความคิดสร้างสรรค์และการสร้างนวัตกรรม ในการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการทำงาน/การบริการ ๒ การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี เพื่อรองรับการปฏิบัติงานในยุค Digital Disruption และการเป็น Digital University	- บุคลากรสำนักงานวิทยาเขตสงขลา	๑. บุคลากรสำนักงานวิทยาเขตสงขลา กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
				๒. บุคลากรสำนักงานวิทยาเขตสงขลา ที่ผ่านการทดสอบสมรรถนะด้าน Digital literacy	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐

เป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					
					๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
	รองรับการเป็น Digital University	๓ ทักษะการสื่อสารเพื่อการประสานงาน								
	๒. พัฒนาบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตสงขลา ให้มีพื้นฐานด้านการพัฒนาตนเองเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	๒.๑ โครงการ “ร่วมคิดค่างานเปิดประตูสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น”	- บุคลากรสำนักงานวิทยาเขตสงขลา	๑. ประเมินค่างานบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตสงขลา กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	
		๒.๒ โครงการ “การจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ”			จำนวน/ตำแหน่ง	จำนวน/ตำแหน่ง ๑	จำนวน/ตำแหน่ง ๑	จำนวน/ตำแหน่ง ๒	จำนวน/ตำแหน่ง ๒	
		๒.๓ โครงการ “การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน”		๒. บุคลากรสำนักงานวิทยาเขตสงขลาที่ผ่านการกำหนดอนุมัติกรอบประเมินค่างาน	จำนวน/ตำแหน่ง	จำนวน/ตำแหน่ง ๑	จำนวน/ตำแหน่ง ๑	จำนวน/ตำแหน่ง ๒	จำนวน/ตำแหน่ง ๒	

เป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
					๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
				๓. บุคลากร สำนักงานวิทยา เขตสงขลาที่ผ่าน การประเมินและ ได้รับการแต่งตั้ง เข้าสู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้น	จำนวน/ คน ๐	จำนวน/ คน ๐	จำนวน/ คน ๑	จำนวน/ คน ๑	จำนวน/ คน ๑
	๓.ส่งเสริมสร้าง Growth Mindset และ Outward Mindset ให้เป็น DNA และผลักดัน ให้บุคลากรมี สมรรถนะสากล	๓.๑ โครงการ “ประยุกต์ใช้ Soft Skills เพื่อคุณภาพชีวิต และการทำงาน” ๓.๒ โครงการ “Outward Mindset มองต่างมุม”	- บุคลากรสำนักงาน วิทยาเขตสงขลา	-บุคลากรสังกัด สำนักงานวิทยา เขตสงขลา จะต้องได้รับการ พัฒนาความรู้ ทักษะทาง วิชาชีพ โดย วิธีการพัฒนา อย่างไรอย่าง หนึ่ง อย่างน้อย มากกว่าคนละ ๑ ครั้ง/ปี	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

**ความเชื่อมโยงของแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตสงขลา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ ที่สอดคล้องกับแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย ตามกรอบมาตรฐาน
ความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง HR Scorecard**

HR Scorecard	แผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตสงขลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘
คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	
๑. ความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระบบงาน และบรรยากาศ การทำงาน	- โครงการเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace: Happy Worklife) กำหนดตัวชี้วัดด้านความพึงพอใจด้านบรรยากาศ การทำงาน
๒. สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	- สำรวจความต้องการวัสดุอุปกรณ์ที่ช่วยสนับสนุน การปฏิบัติงานตามภารกิจ
๓. การส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีในสำนักงานวิทยาเขตสงขลา และระหว่างบุคลากรด้วยกันเอง	- โครงการเสริมสร้างมหาวิทยาลัยแห่งความสุข (Happy University) : มหาวิทยาลัยสุขภาวะ (Happy Workplace)

ระบบและกลไกการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ

แผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตสงขลาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘ ที่สอดคล้องกับแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๗๐ ไปสู่การปฏิบัติ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และระดับสำนักงานวิทยาเขตสงขลา สำหรับการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ จะดำเนินการดังนี้

๑. ถ่ายทอดแผนพัฒนาบุคลากรต่อบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตสงขลาสู่การปฏิบัติ ผ่านที่ประชุมสำนักงานวิทยาเขตสงขลา
๒. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตสงขลา ระยะ ๔ ปี ในลักษณะ Rolling Plan ที่มีการทบทวนและปรับปรุงให้ทันต่อสถานการณ์ทุกปี
๓. มีระบบในการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ตามระยะเวลาที่กำหนด

การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานวิทยาเขตสงขลา จะดำเนินการติดตามผลปีละ ๑ ครั้ง โดยให้บุคลากรในสำนักงานวิทยาเขตสงขลา รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรที่ได้ดำเนินการในแต่ละปี และจะได้นำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นต่อไป
