



**รายงานแผนบริหารความเสี่ยง**  
**ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา**  
**ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘**

**ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา**  
**มหาวิทยาลัยทักษิณ**

## คำนำ

ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้จัดทำรายงานแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา 2558 มีความตระหนักและมองเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง จึงได้มีนโยบายนำระบบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาด้วย ความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดการสูญเสียโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร ทั้งในรูปตัวเงินหรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้อง จากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือความคุ้มค่า ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระเบียบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรตามกลยุทธ์หรือยุทธศาสตร์ขององค์กร

ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา 2558 ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและบุคลากรในการปฏิบัติงานต่อไป

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา  
มหาวิทยาลัยทักษิณ

## หน่วยงาน

### ๑. ชื่อ

ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา สำนักงานวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ

### ๒. ที่ตั้ง

อาคาร ๗ อาคารบริหารฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ  
เลขที่ ๑๔๐ ถนนกาญจนวนิช หมู่ที่ ๔ ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง  
จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

### ๓. ประวัติ

มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นสถาบันอุดมศึกษาในภาคใต้ เริ่มต้นก่อตั้งขึ้นจากการขยายงานออกสู่ภูมิภาคของวิทยาลัยวิชาการศึกษา ซึ่งมีความประสงค์จะขยายโอกาสทางการศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้แก่นักเรียนในส่วนภูมิภาคให้ได้มีโอกาสทางการศึกษาต่อ จึงมีการจัดตั้งวิทยาลัยวิชาการศึกษา สงขลา ขึ้นเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๑๑ และในปี พ.ศ. ๒๕๑๗ วิทยาลัยวิชาการศึกษา สงขลา ได้ยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา ต่อมาเปลี่ยนชื่อเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้ และได้รับการยกฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยทักษิณ” เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๓๙ ส่วนงานของสำนักงานอธิการบดี เริ่มต้นจากการเป็นสำนักงานวิทยาเขต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๗ และมหาวิทยาลัยศรีนครินทร

วิโรฒ ภาคใต้ ตามลำดับ โดยมีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เป็นวิทยาเขตกลาง สำนักงานวิทยาเขตในขณะนั้น เรียกว่า “กองธุรการวิทยาเขตสงขลา”

มีงานของบุคลากรสายสนับสนุนในสังกัด ๑๑ งานคือ

- |                             |                                |
|-----------------------------|--------------------------------|
| ๑. งานธุรการ                | ๗. งานทะเบียนนิติ              |
| ๒. งานการเจ้าหน้าที่        | ๘. งานบริการวิชาการ            |
| ๓. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๙. งานกิจการนิสิต              |
| ๔. งานการเงิน               | ๑๐. งานการแนะแนว (ทุนการศึกษา) |
| ๕. งานพัสดุ                 | ๑๑. งานบริการอนามัย            |
| ๖. งานอาคารสถานที่          |                                |

ต่อมาในปี ๒๕๓๙ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้ ได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยทักษิณ มีการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดีออกเป็น ๑๐ กลุ่มงาน ดังนี้

- |                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| ๑. กลุ่มงานธุรการสงขลา  | ๖. กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์     |
| ๒. กลุ่มงานธุรการพัทลุง | ๗. กลุ่มงานกิจการนิสิต       |
| ๓. กลุ่มงานนโยบายและแผน | ๘. กลุ่มงานบริการการศึกษา    |
| ๔. กลุ่มงานบุคคล        | ๙. กลุ่มงานอาคารและสถานที่   |
| ๕. กลุ่มงานคลังและพัสดุ | ๑๐. กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา |

โครงสร้างองค์ประกอบดังกล่าวสิ้นสุดและถูกยกเลิกโดยมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๖ / ๒๕๔๘ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยทักษิณ เห็นควรให้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงาน และการแบ่งส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัยทักษิณ ตามมติสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ ๖ / ๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ แบ่งออกเป็นมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขต

พัทลุง และกำหนดการแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยทักษิณ ภายในสำนักงานอธิการบดี มีรายละเอียด ดังนี้

#### สำนักงานมหาวิทยาลัย

๑. กองกลาง
๒. กองแผนงาน
๓. กองคลังและพัสดุ
๔. กองบริหารการศึกษและพัฒนาบัณฑิต
๕. กองบริหารบุคคล

#### หน่วยงานอิสระ

๑. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๒. สำนักงานยุทธศาสตร์การพัฒนา
๓. สำนักงานวิเทศสัมพันธ์และ  
ประชาสัมพันธ์
๔. สำนักบริหารรายได้และทรัพย์สิน
๕. ฝ่ายตรวจสอบภายใน
๖. สภาคณาจารย์

#### สำนักงานวิทยาเขตสงขลา

๑. กองบริหารวิทยาเขตสงขลา

#### สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง

๑. กองบริหารวิทยาเขตพัทลุง

กองบริหารวิทยาเขตสงขลา มีภาระงานสนับสนุนการบริหารดูแลรับผิดชอบให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในวิทยาเขตดำเนินงานได้อย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มีงานในสังกัดกองบริหารวิทยาเขตสงขลา รวม ๗ งาน ได้แก่

๑. งานธุรการ
๒. งานการเงินและพัสดุ
๓. งานบริหารงานบุคคล
๔. งานพัฒนานิสิต
๕. งานพัฒนาอาคารสถานที่
๖. งานทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา
๗. งานบริการงานวิจัยและวิชาการ

(ปัจจุบันงานบริการงานวิจัยและวิชาการ ได้ยุบรวมเข้ากับงานธุรการ ส่วนงานบริหารงานบุคคลได้รวมกับกองบริหารบุคคล)

โครงสร้างองค์ประกอบดังกล่าวสิ้นสุดและถูกยกเลิกโดย มติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖ / ๒๕๔๘ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๕๒ สภามหาวิทยาลัยทักษิณ เห็นควรให้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานและการแบ่งส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัยทักษิณ ตามมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖ / ๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ แบ่งออกเป็น มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง และกำหนดการแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยทักษิณ ภายในสำนักงานอธิการบดี มีรายละเอียด ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานวิทยาเขตสงขลา มีภาระงานสนับสนุนการบริหาร ดูแลรับผิดชอบให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในวิทยาเขตดำเนินงานได้อย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มีงานในสังกัดฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา รวม ๖ กลุ่มภารกิจ ดังนี้

๑. กลุ่มภารกิจธุรการและสวัสดิการ
๒. กลุ่มภารกิจการเงินและพัสดุ
๓. กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา
๔. กลุ่มภารกิจพัฒนาอาคารและสถานที่
๕. กลุ่มภารกิจประชาสัมพันธ์
๖. กลุ่มภารกิจแผนงาน

#### ๔. ปรัชญา

“บริการดี มีจิตประสาน สร้างงานคุณภาพ”

#### ๕. ปณิธาน

“มุ่งมั่นพัฒนางานบริการและประสานภารกิจสู่ความเป็นเลิศ ด้วยหลักแห่งปัญญา จริยธรรม”

#### ๖. วิสัยทัศน์

“เป็นหน่วยงานบริการและสนับสนุนที่มีคุณภาพระดับสูง เพื่อร่วมพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ”

#### ๗. พันธกิจ

๑. เสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริการ ให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก
๓. พัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา สุ่มมหาวิทยาลัยสีเขียว

#### ๘. ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างอัตลักษณ์การบ่มเพาะบัณฑิตผ่านการเรียนรู้แบบบูรณาการที่มีบริบท และภูมิสังคม ประกอบนำไปสู่ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ได้จริง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : เป็นสถาบันอุดมศึกษากลุ่มผลิตบัณฑิต ที่มีมาตรฐานชั้นนำในระดับประเทศ มุ่งสร้างความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : สร้างความเข้มแข็งในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ

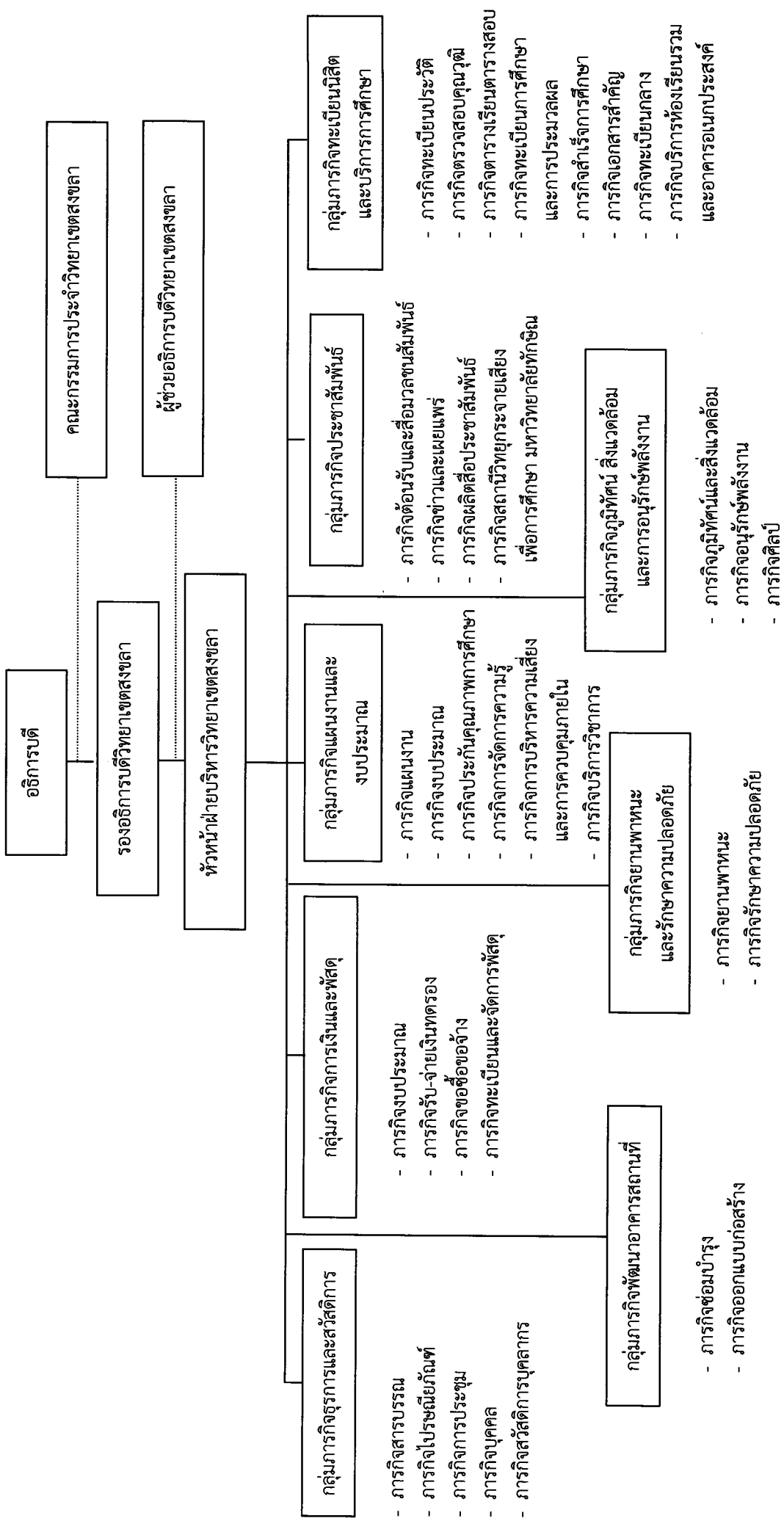
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ผ่านกระบวนการวิจัย เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย ในรูปแบบความร่วมมือทางวิชาการ (Academic Clusters) ข้ามศาสตร์ สนองตอบความต้องการของชุมชน สังคมและประเทศชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ส่งเสริมการบริการวิชาการเชิงบูรณาการ โดยเน้นกลไกการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของชุมชนสู่ความยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ส่งเสริมการบูรณาการข้ามศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ ศิลปะวัฒนธรรมวิถีชีวิต ชุมชนภาคใต้ที่เน้นคุณค่าความเป็นมนุษย์ โดยเชื่อมโยงกับการจัดการศึกษา การสร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อการอนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุงรักษา รวมทั้งการเพิ่มคุณค่าด้วยการพัฒนา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ : พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลที่สามารถพึ่งพาตนเองได้ และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและสุขภาวะของสมาชิก ในองค์กร

## โครงสร้างการแบ่งกลุ่มภารกิจภายในฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา สังกัดงานวิทยาเขตสงขลา



ประเด็นยุทธศาสตร์ของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการ เพื่อบริการที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
มีระบบการบริหารและการบริการเพื่อสร้างความประทับใจให้กับผู้รับบริการ	๑. การให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการบริหารและการบริการ ๒. มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและการบริการ	๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการบริหารและการบริการ ๒. จำนวนระบบสารสนเทศที่นำมาใช้ ๓. ร้อยละของความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายในและภายนอก

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
๑. พัฒนาศักยภาพของรายบุคคลให้ตอบสนองยุทธศาสตร์ของฝ่ายฯ ๒. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกเพิ่มขึ้น	๑. มีการพัฒนาบุคลากร/โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ๒. มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก	๑. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายในและภายนอก

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนากายภาพ สิ่งแวดล้อมและจิตสำนึกอนุรักษ์พลังงาน

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
๑. ด้านการจัดระบบและโครงสร้างพื้นฐาน	๑. มีการดูแลบำรุงรักษาและปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมภายในวิทยาเขตสงขลา ๒. มีการจัดกิจกรรม/โครงการด้านพัฒนาภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมภายในวิทยาเขตสงขลา ๓. มีการสำรวจความพึงพอใจภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมในวิทยาเขตสงขลา	ตัวชี้วัด TSU ๑๘ อันดับของการจัดอันดับมหาวิทยาลัยชั้นนำของอาเซียนตามหลักเกณฑ์ติดอันดับของการจัดอันดับ ในปี ๒๕๖๐ ติดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวอันดับที่ ๓๐๑-๓๕๐
๒. ด้านการจัดการพลังงานและสถานะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป	๑. มีโครงการเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าเพื่อให้เกิดการใช้พลังงานที่มีประสิทธิภาพ ๒. มีการส่งเสริมและใช้วัสดุอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน	ตัวชี้วัด TSU ๑๘ อันดับของการจัดอันดับมหาวิทยาลัยชั้นนำของอาเซียนตามหลักเกณฑ์ติดอันดับของการจัดอันดับ ในปี ๒๕๖๐ ติดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวอันดับที่ ๓๐๑-๓๕๐

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
	๓. มีโครงการอาคารสีเขียวใน การก่อสร้างอาคารใหม่ ๔. มีโครงการอนุรักษ์พลังงาน	
๓. ด้านการจัดการของเสีย	๑. มีระบบคัดแยกขยะจาก แหล่งกำเนิด ๒. มีระบบขนขยะจากอาคาร ๓. ระบบการจัดการเศษวัสดุ ก่อสร้าง ๔. มีกิจกรรม (นาร่อง) รณรงค์ การใช้โฟม ๕. มีระบบการบำบัดน้ำเสีย	ตัวชี้วัด TSU ๑๘ อันดับของการจัด อันดับมหาวิทยาลัยชั้นนำของอาเซียน ตามหลักเกณฑ์ติดอันดับของการจัด อันดับ ในปี ๒๕๖๐ ติดอันดับ มหาวิทยาลัยสีเขียวอันดับที่๓๐๑-๓๕๐
๔. ด้านการจัดการน้ำ	๑. มีนโยบายในการเปลี่ยนท่อ เมื่อน้ำประปาจากท่อซีเมนต์ ไยหิน (ท่อ AC) เป็น HDPE ๒. มีโครงการปรับปรุงระบบ สาธารณูปการภายใน มหาวิทยาลัย	ตัวชี้วัด TSU ๑๘ อันดับของการจัด อันดับมหาวิทยาลัยชั้นนำของอาเซียน ตามหลักเกณฑ์ติดอันดับของการจัด อันดับ ในปี ๒๕๖๐ ติดอันดับ มหาวิทยาลัยสีเขียวอันดับที่๓๐๑-๓๕๐
๕. ด้านการจัดการการขนส่ง	๑. มีนโยบายสนับสนุนทาง เดินเท้า ๒. มีการจัดโครงการขี่ ปลอดภัย สร้างวินัยจราจร ๓. มีนโยบายการจำกัดการใช้ ยานพาหนะภายใน มหาวิทยาลัย	ตัวชี้วัด TSU ๑๘ อันดับของการจัด อันดับมหาวิทยาลัยชั้นนำของอาเซียน ตามหลักเกณฑ์ติดอันดับของการจัด อันดับ ในปี ๒๕๖๐ ติดอันดับ มหาวิทยาลัยสีเขียวอันดับที่๓๐๑-๓๕๐
๖. ด้านการศึกษา/การพัฒนา อย่างยั่งยืน	ส่งเสริมสนับสนุนคณะที่ เกี่ยวข้องในการสร้างนวัตกรรม ด้วยการสร้างสิ่งแวดล้อมและ วิจัยพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ ขึ้นนโยบายทางด้านการ จัดการสิ่งแวดล้อม	ตัวชี้วัด TSU ๑๘ อันดับของการจัด อันดับมหาวิทยาลัยชั้นนำของอาเซียน ตามหลักเกณฑ์ติดอันดับของการจัด อันดับ ในปี ๒๕๖๐ ติดอันดับ มหาวิทยาลัยสีเขียวอันดับที่๓๐๑-๓๕๐



## นโยบายการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา

แนวทางการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา เป็นการยึดหลักการปฏิบัติ ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งการบริหาร ความเสี่ยงถือได้ว่าเป็นกลไกที่สำคัญยิ่งในการผลักดันองค์กรให้มีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ และเป็น องค์กรประกอบที่สำคัญที่ทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนองค์กรเพื่อให้เป็นรูปแบบองค์กรแห่งการเรียนรู้ ดังนั้นฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

๑. จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย และประเด็นยุทธศาสตร์ของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาและเชื่อมโยงกับระบบการ บริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย

๒. บริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุ ของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่ เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

๓. ให้การบริหารความเสี่ยงเป็นกิจกรรมของการปฏิบัติงานตามปกติ

๔. มีการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงแบบกัลยาณมิตร

๕. มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

๖. มีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงเรื่องความเสี่ยงให้กับผู้บริหารและบุคลากร ในหน่วยงาน ให้มีความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร วิทยาเขตสงขลา

## วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยง

๑. เพื่อช่วยให้ทุกภารกิจของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาเข้าใจหลักการ และกระบวนการ บริหารความเสี่ยงขององค์กร

๒. เพื่อให้ทุกภารกิจของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาทราบขั้นตอนและกระบวนการใน การวางแผนบริหารความเสี่ยง

๓. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงในทุกภารกิจของฝ่ายบริหารวิทยาเขต สงขลา

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจ ตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารความ เสี่ยงกับกลยุทธ์ขององค์กร

๕. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับองค์กร

## เป้าหมายของการบริหารความเสี่ยง

๑. ผู้บริหารและบุคลากรของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ได้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง การบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

๒. ผู้บริหารและบุคลากรของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓. สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ

๔. บุคลากรของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา มีความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหาร ความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร

๖. การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังจนเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น และทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย ดังนี้

๑. เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารความเสี่ยงจะช่วยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒. สร้างฐานข้อมูลความรู้ที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงที่สำคัญทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงที่มีสาเหตุทั้งปัจจัยภายในองค์กร เช่น วัฒนธรรม โครงสร้างองค์กร และบุคลากร เป็นต้น และจากปัจจัยภายนอกองค์กร เช่น การเมือง สถานะเศรษฐกิจ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

๔. เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารมีความมั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุม และวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถปกป้องผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕. ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน มีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖. ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและการจัดการทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยง เช่นการใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่ำและกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

## กระบวนการบริหารความเสี่ยง ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา

### ความหมายและคำจำกัดความของการบริหารความเสี่ยง

การกระทำใดๆ ก็ตามโดยเฉพาะการเริ่มดำเนินการในสิ่งใหม่ๆ ที่องค์กรยังไม่เคยทำ การสร้างหรือการทำความเข้าใจกับบุคลากรทุกระดับในองค์กรที่เกี่ยวข้องเป็นสิ่งสำคัญ การบริหารความเสี่ยงจึงควรเริ่มต้นตั้งแต่ คณะกรรมการผู้บริหาร ตลอดจนเจ้าหน้าที่ขององค์กร ได้ทำความเข้าใจให้ตรงกันต่อคำนิยาม หรือความหมายของความเสี่ยง เพื่อให้ทุกคนสามารถบ่งชี้ความเสี่ยง โอกาสและผลกระทบได้ในทิศทางเดียวกัน

๑. ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิด

ความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับและโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

ระบุความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้านจากบริบทภาระงานของหน่วยงาน จากทั้งหมด ๗ ด้าน ตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๒ ในตัวบ่งชี้ที่ ๗.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

๑. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร เช่น การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่

๒. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน

๓. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหาร การวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ

๕. ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของ อาจารย์และบุคลากร

๖. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

๗. อื่น ๆ ตามบริบทของสถาบัน

๒. ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึงต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์ และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

๓. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึงกระบวนการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)

โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึงความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

ผลกระทบ (Impact) หมายถึงขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินแล้วทำให้ทราบระดับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แบ่งเป็น ๔ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ

๓.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน ความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ซึ่งสามารถกำหนดเกณฑ์ได้ทั้งเกณฑ์เชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ

**ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๕ ระดับ**

โอกาสที่จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย
สูงมาก	๕	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกครั้ง
สูง	๔	มีโอกาสเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อยๆ
ปานกลาง	๓	มีโอกาสเกิดบ่อยครั้ง
น้อย	๒	มีโอกาสเกิดแต่นาน ๆ ครั้ง
น้อยมาก	๑	มีโอกาสเกิดในกรณียกเว้น

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

๑. ผลกระทบทางด้านทรัพย์สิน / การเงิน

โอกาสที่จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย
สูงมาก	๕	มากกว่า ๑๐ ล้านบาท
สูง	๔	มากกว่า ๒.๕ แสนบาท - ๑๐ ล้านบาท
ปานกลาง	๓	มากกว่า ๕๐,๐๐๐ - ๒.๕ แสนบาท
น้อย	๒	มากกว่า ๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท
น้อยมาก	๑	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ผลกระทบต่อชื่อเสียง / ภาพลักษณ์องค์กร

โอกาสที่จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย
สูงมาก	๕	มีการพาดหัวข่าวทั้งจากสื่อภายในและต่างประเทศ
สูง	๔	มีการเผยแพร่ข่าวในวงกว้างสำหรับสื่อภายในประเทศและมีการเผยแพร่ข่าวในวงจำกัดของสื่อต่างประเทศ
ปานกลาง	๓	มีการเผยแพร่ข่าวในหนังสือพิมพ์ภายในประเทศหลายฉบับ ๒-๕ วัน
น้อย	๒	มีการเผยแพร่ข่าวในวงจำกัดภายในประเทศ ๑ วัน
น้อยมาก	๑	ไม่มีการเผยแพร่ข่าว

๓. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

โอกาสที่จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย
สูงมาก	๕	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรงทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปอย่างสิ้นเชิงไม่สามารถกลับคืนสภาพเดิมได้
สูง	๔	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรงทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปอย่างสิ้นเชิงไม่สามารถกลับคืนสภาพเดิมได้บางส่วนและต้องใช้ระยะเวลาเวลานานมาก
ปานกลาง	๓	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรงทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปจากสภาพเดิมบางส่วนแต่สามารถกลับคืนสภาพเดิมได้
น้อย	๒	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหากมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ
น้อยมาก	๑	ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของสภาพแวดล้อมบริเวณนั้น ๆ

๔. ผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

โอกาสที่จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย
สูงมาก	๕	เกิดความสูญเสียต่อระบบ IT ที่สำคัญทั้งหมดและเกิดความเสียหายอย่างมากต่อความปลอดภัยของข้อมูลที่สำคัญขององค์กร
สูง	๔	เกิดความสูญเสียต่อระบบ IT ที่สำคัญ และระบบความปลอดภัยซึ่งส่งผลต่อความถูกต้องของข้อมูลบางส่วน
ปานกลาง	๓	ระบบมีปัญหาและมีความสูญเสียไม่มาก
น้อย	๒	เกิดเหตุที่แก้ไขไม่ได้
น้อยมาก	๑	เกิดเหตุที่ไม่มีความสำคัญ

๓.๒ การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย เป็นการนำปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณกำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) พิจารณาความถี่ของโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาสมากน้อยเพียงใดตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

(๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหาย (Impact) ที่มีผลต่อองค์กรหรือหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

### แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)

โอกาสที่จะเกิด	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	๕=M				
๔	๔=M				
๓	๓=M	๖=M			
๒		๔=M	๖=M		
๑			๓=M	๔=M	๕=M

ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ

๔. การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) ในการประเมินความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary)

ระดับความเสี่ยง = (โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ) X (ผลกระทบของเหตุการณ์ต่าง ๆ)  
ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับสามารถแสดงเป็น Risk Profile มีเกณฑ์การจัดแบ่งดังนี้

(๑) ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low) ใช้อักษรตัว (L) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑-๒ คะแนนยอมรับความเสี่ยงกำหนดเป็นสีเขียว โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มี

นัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ เพิ่มเติม

(๒) ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Medium) ใช้อักษรตัว (M) คะแนนระดับความเสี่ยง ๓-๗ คะแนน ยอมรับความเสี่ยงแต่ต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง กำหนดให้เป็นสีเหลือง ความเสี่ยงในระดับนี้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

(๓) ความเสี่ยงระดับสูง (High) ใช้อักษรตัว (H) คะแนนระดับความเสี่ยง ๘-๑๔ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง กำหนดให้เป็นสีส้ม ให้ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(๔) ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme) ให้ใช้ตัวอักษร (E) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๕ - ๒๕ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยงและประเมินซ้ำ หรืออาจต้องถ่ายโอนความเสี่ยง กำหนดเป็นสีแดง

การกำหนดเกณฑ์การจัดการความเสี่ยง

Risk Appetite Boundary ขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ กำหนดไว้ ๑ - ๕

Risk Appetite เป้าหมายที่คาดหวังของการควบคุมความเสี่ยงระดับที่ยอมรับได้ กำหนดที่ระดับ ๑- ๓

Risk Tolerance ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้หลังจากจัดการ ๔ - ๕

แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง การกำหนดแนวทางตอบสนองความเสี่ยง ซึ่งในแนวทางการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ แต่อย่างไรก็ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงต้องคุ้มค่า กับการลดระดับผลกระทบความเสี่ยงทางเลือกหรือกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงที่แบ่งเป็นแนวทางดังนี้

ยอมรับ (Take , Accept) หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรง และไม่คุ้มค่าที่จะดำเนินการใด ๆ ให้ขออนุมัติหลักการยอมรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใด ๆ

การลด/ควบคุม (Reduction/Treat) หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้แต่ต้องมีการแก้ไขวิธีการควบคุมหรือมีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม เช่น การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การจัดทำมาตรฐานการควบคุม (Risk Based Internal Control) การจัดทำแผนฉุกเฉิน

โอนย้าย (Transfer) หรือแบ่ง (Share) หมายถึง การโอนย้ายหรือแบ่งความเสี่ยงไปให้ผู้อื่นช่วยรับผิดชอบ เช่น การจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน การทำประกันภัย

ยกเลิก (Terminate) หรือหลีกเลี่ยง (Avoid) หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นไม่สามารถยอมรับได้และต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเหนือเงื่อนไขของการทำงาน เช่น การหยุดดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการทำงาน การลดขนาดของงานหรือกิจกรรมลง

เมื่อเลือกวิธีการหรือมาตรการที่เหมาะสมที่จะใช้จัดการความเสี่ยงแล้ว ต้องมีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนการปฏิบัติเพื่อจัดการและควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรมและให้สามารถติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยงนั้นได้

๕. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูงมาก (Extreme) และสูง (High) นั้นให้ลดลงมาอยู่ในระดับที่

ยอมรับได้ สำหรับความเสี่ยงในระดับปานกลาง (Medium) อาจมีการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อเป้าหมาย ซึ่งการดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ กับประโยชน์ที่ได้รับด้วย โดยที่แผนลดความเสี่ยงควรมีองค์ประกอบดังนี้

- (๑) มีวิธีการดำเนินงาน (ขั้นตอน , กระบวนการ )
- (๒) กำหนดหน่วยงานหรือบุคคลที่จะเป็นผู้รับผิดชอบแผนบริหารความเสี่ยงนั้น
- (๓) กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

#### ๖. การติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

๖.๑ หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสมและสามารถควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้

๖.๒ ความเสี่ยงระดับองค์กร ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ รายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้มายังหน่วยงานบริหารความเสี่ยงขององค์กรเป็นระยะ

๖.๓ ความเสี่ยงระดับกิจกรรม ผู้บริหารสำนักเป็นผู้ติดตามประเมินผลกิจกรรม/โครงการที่สำนักรับผิดชอบโดยมอบหมายให้ตัวแทนคณะทำงานประจำหน่วยงาน เป็นผู้จัดทำรายงานส่งมายังหน่วยงานบริหารความเสี่ยงขององค์กร

#### การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง(Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

กระบวนการบริหารความเสี่ยง  
ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา



แผนการบริหารความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงานฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ

ประจำปีการศึกษา 2558 ( วันที่ 1 สิงหาคม 2558 - 31 กรกฎาคม 2559 )

ความเสี่ยงด้านนโยบาย

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 6 การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณแบบ มีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ศูนย์วิทยาลัยแห่งความศุข มีวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง มีธรรมาภิบาล ที่งพาดตนเองได้

ยุทธศาสตร์หน่วยงานที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อบริการที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์ : ให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างมีคุณภาพ เกิดความสะอาด รวดเร็ว และมีความพึงพอใจ

กระบวนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม/โครงการ และวัตถุประสงค์ (1)	รายการความเสี่ยง / ระบุความเสี่ยง (2)		แหล่ง กษย (3)		โอกาส (5)	วิธระรห์ ผลกระทบ (6)		กลยุทธ์แนวทง การจัดการความเสี่ยง (12)	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ (13)
	ภัย	ความ	ภายใน	ภายนอก					
<b>ความเสี่ยง</b> 1. ขาดบุคลากรทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้าในวิทยาเขตสงขลา	1. มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ไม่มีบุคลากรด้านช่างวิศวกรรมไฟฟ้า	/	/	4	4	16	/	1. ขออัตรากำลังงานมหาวิทยาลัยด้านช่างวิศวกรรมไฟฟ้า	ส.ค. 58 - ก.ค. 59 1. ฝ่ายบริหารวิทยาเขต สงขลา
	2. ในเดือนตุลาคม 2558 เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา จะไม่มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติขอรับติดตั้งงานเสาเสา							2. ต้องส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรง เช่น วิศวกรไฟฟ้า ไปสอบเพื่อขึ้นทะเบียน เป็นผู้รับผิดชอบติดตั้งงานเสาเสา	
<b>วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อให้การออกแบบและควบคุมระบบไฟฟ้าระบบสื่อสารและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมไฟฟ้าให้ใช้งานได้ถูกต้องความปลอดภัย ประหยัดพลังงาน 2. เพื่อให้การดำเนินงานติดตั้งงานเป็นไปตามกฎกระทรวง ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน									



แผนการบริหารความเสี่ยง  
 ชื่อหน่วยงานฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ  
 ประจำปีการศึกษา 2558 ( วันที่ 1 สิงหาคม 2558 - 31 กรกฎาคม 2559 )

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ : 6 การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสมัยใหม่แบบ มีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข มีวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง มีธรรมาภิบาล ที่พึ่งพาตนเองได้

ยุทธศาสตร์หน่วยงานที่ : 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อบริการที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์ : ให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างมีคุณภาพ เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีความพึงพอใจ

กระบวนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม/โครงการ และวัตถุประสงค์ (1)	แหล่งที่มาความเสี่ยง		วิเคราะห์โอกาส	วิเคราะห์ผลกระทบ		กลยุทธ์แนวทาง การจัดการความเสี่ยง (12)	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ (13)
	ภายใน	ภายนอก		ผลกระทบ	ระดับความ เสียหาย		
ความเสี่ยง (2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)		
3. การควบคุมครุภัณฑ์ ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา		/	3	3	9	/	ส.ค. 58 - ก.ค. 59
	1. มีการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์แต่ไม่ได้แจ้งผู้ควบคุม					1. จัดทำทะเบียนคุมแยกตามภารกิจ	
	2. ย้ายครุภัณฑ์ไปแต่ไม่ได้ติดฉลากในระบบ					2. ให้แต่ละคนแจ้งครุภัณฑ์ที่ครอบครองมีรายการอะไรพร้อมสภาพของครุภัณฑ์	1. ฝ่ายบริหารวิทยาเขต
	3. ครุภัณฑ์เสีย ใช้การไม่ได้ แต่ไม่ได้ดำเนินการจำหน่ายออก					3. ครรรมีห้องเก็บครุภัณฑ์ของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาที่เป็นลักษณะใช้ร่วมกัน	สงขลา
	4. ไม่มีสถานที่เก็บที่เหมาะสมและสะดวกแก่การตรวจสอบประจำปี						2. กลุ่มภารกิจการเงิน และพัสดุ
<b>วัตถุประสงค์</b>							
1. เพื่อใช้ในการจัดการครุภัณฑ์ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาให้มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้							

แผนผังประเมินความเสี่ยง ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา

๑. ความปลอดภัยของนิสิตและบุคลากรที่ได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างอาคารต่าง ๆ หลายโครงการพร้อม ๆ กัน ภายในมหาวิทยาลัย ความเสี่ยงระดับสูง

ผลกระทบ	๕					
	๔					
	๓					
	๒					
	๑					
		๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสที่จะเกิด

๒. ขาดบุคลากรทางด้านวิศวกรไฟฟ้าในวิทยาเขตสงขลา ความเสี่ยงระดับสูงมาก

ผลกระทบ	๕					
	๔					
	๓					
	๒					
	๑					
		๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสที่จะเกิด

๓. การควบคุมครุภัณฑ์ ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ความเสี่ยงระดับสูง

ผลกระทบ	๕					
	๔					
	๓					
	๒					
	๑					
		๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสที่จะเกิด

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ที่ ๐๖๖ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน  
ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

.....  
เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๗ และ ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

- |                                                                  |                               |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา                                     | ที่ปรึกษา                     |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา                                 | ที่ปรึกษา                     |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา                                | ประธานคณะกรรมการ              |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มภารกิจธุรการและสวัสดิการ                          | คณะกรรมการ                    |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มภารกิจทะเบียนนิติและบริการการศึกษา                | คณะกรรมการ                    |
| ๖. หัวหน้ากลุ่มภารกิจประชาสัมพันธ์                               | คณะกรรมการ                    |
| ๗. หัวหน้ากลุ่มภารกิจภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงาน | คณะกรรมการ                    |
| ๘. หัวหน้ากลุ่มภารกิจการเงินและพัสดุ                             | คณะกรรมการ                    |
| ๙. หัวหน้ากลุ่มภารกิจอาคารสถานที่                                | คณะกรรมการ                    |
| ๑๐. หัวหน้ากลุ่มภารกิจยานพาหนะรักษาความปลอดภัย                   | คณะกรรมการ                    |
| ๑๑. นางสาวมณฑาทิพย์ หนูเกตุ                                      | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๒. นางสาวกิ่งกาญจนา กฤษณะโยธิน                                  | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน โดยระบบดังกล่าวต้องมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกับระบบการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย
๒. ระบุปัจจัยเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงตามแบบที่คณะกรรมการอำนวยการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยกำหนด ประเมินระดับความเสี่ยงและควบคุมภายใน
๓. จัดทำรายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน และแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วย นำเสนอ ต่อคณะกรรมการอำนวยการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย

๔. ดำเนินการตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย
๕. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ตามที่คณะกรรมการอำนวยการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ไพฑูริย์ ดวงจันทร์)  
รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา ปฏิบัติหน้าที่แทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ