



**แผนการจัดการความรู้
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘**

**จัดทำโดย
ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา**

สารบัญ

	หน้า
๑. การทบทวนแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗	๑
๒. วิเคราะห์ SWOT ประเด็นการจัดการความรู้ของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา	๑
๓. กรอบการประเมินด้านการจัดการความรู้	๓
๔. ประเด็นการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘	๕
๕. เป้าหมายการจัดการความรู้	๕
๖. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	๖
๗. บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	๖
๘. มีกิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากผู้มีประสบการณ์ตรง	๖
๙. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)	๖
๑๐. แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘	๗
เอกสารภาคผนวก	
โบสถ์เข้าร่วมเป็นเครือข่ายการจัดการความรู้	๑๕
ชื่อหน่วยงาน / ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้	๑๖
ชื่อหน่วยงาน / ผู้อำนวยการความสะดวด้านการจัดการความรู้	๑๘
หลักฐานการแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ และอื่น ๆ	๒๐

๑. การทบทวนแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

๑. หน่วยงานคาดหวังอะไรจากการจัดการความรู้ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ (สิ่งที่คาดหวังจะให้เกิดขึ้น)

ประเด็น ๑. การบริหารจัดการน้ำประปาภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๑ เพื่อให้มีน้ำใช้อย่างเพียงพอภายในมหาวิทยาลัย

๑.๒ เพื่อกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาการสูญเสียน้ำ

๑.๓ เพื่อให้มีระบบการติดตามตรวจสอบการบริหารจัดการน้ำประปาภายในมหาวิทยาลัย

๒. สิ่งที่เกิดขึ้นจริง และสิ่งที่ได้เกินความคาดหวังคืออะไร เพราะอะไร

สิ่งที่เกิดขึ้นจริงและสิ่งที่ได้เกินความคาดหวังคือฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา จากการจัดการความรู้เรื่องการบริหารจัดการน้ำประปาภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ และได้ให้ผู้ให้บริการฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการใช้น้ำ

๓. สิ่งที่ได้น้อยกว่าที่คาดหวังคืออะไร เพราะอะไร

๔. ข้อเสนอแนะอื่นและสิ่งที่จะดำเนินการในปีถัดไป

ข้อเสนอแนะและสิ่งที่จะดำเนินการในปีถัดไป หัวหน้าฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา หัวหน้ากลุ่มภารกิจ และผู้เกี่ยวข้องเสนอให้นำประเด็น ด้านการบริหารจัดการ เรื่อง การประหยัดพลังงาน เพื่อเป็นองค์ความรู้ในการประหยัดพลังงาน เพื่อเผยแพร่แก่นิสิตและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา เป็นแนวทางการปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้องและเป็นการปลูกจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน

๒. วิเคราะห์ SWOT ประเด็นการจัดการความรู้ของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา

จุดแข็ง

- มหาวิทยาลัยทักษิณมีกลุ่มภารกิจภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา โดยมีผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน
- บุคลากรมีประสบการณ์ในการทำงานมาก มีความรักความผูกพัน สามารถติดต่อประสานงาน เชื่อมโยงการทำงานได้ดี มีความจริงใจ ดูแลซึ่งกันและกัน
- ศักยภาพของบุคลากรสอดคล้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย มีความตั้งใจทำงาน สามารถทำงานแทนกันได้
- ระบบการทำงานมีความชัดเจน ตรวจสอบได้ มีความละเอียดรอบคอบ
- มีการประชุมเพื่อรับฟังปัญหาของฝ่ายและร่วมกันแก้ไขปัญหา ทำให้สนับสนุนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดอ่อน

- ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา บุคลากรบางส่วนเมื่อมีการจัดกิจกรรมหรือการอบรมด้านการจัดการความรู้ ให้ความร่วมมือน้อยเนื่องจากภาระงานที่มีจำนวนมาก
- การบริหารงานภายในหน่วยงานยังไม่เป็นระบบ ขาดความสัมพันธ์กันภายในหน่วยงาน สำนักงานของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาไม่ได้อยู่ในอาคารเดียวกัน อีกทั้งบุคลากรมีหลายรูปแบบ เช่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง
- สถานที่ทำงานของแต่ละกลุ่มภารกิจอยู่กระจายไม่ได้รวมในพื้นที่เดียวกัน การติดต่อประสานงานยังไม่สะดวก
- บุคลากรหลักใกล้เกษียณหลายคน ควรมีการเตรียมบุคลากรเพื่อมาเรียนรู้งานและทดแทนรวมทั้งบุคลากรในบางภารกิจเป็นอัตราจ้างเหมา อาจเกิดความไม่แน่นอนในการปฏิบัติงาน ควรสร้างแรงจูงใจ ส่งเสริมส่งเสริมให้พนักงานเป็นอัตราประจำหรือปรับวุฒิการศึกษา
- ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา บุคลากรบางส่วนเมื่อมีการจัดกิจกรรมหรือการอบรมด้านการจัดการความรู้ ให้ความร่วมมือน้อยเนื่องจากภาระงานที่มีจำนวนมาก
- ขาดการบริหารจัดการด้านการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

โอกาส

- อาคารในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา เป็นอาคารควบคุมตามพระราชกฤษฎีกากำหนดอาคารควบคุม พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมอนุรักษณ์พลังงาน
- บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับโอกาสในการเข้าอบรมด้านการอนุรักษณ์พลังงานอย่างสม่ำเสมอ
- ความก้าวหน้าของระบบสารสนเทศในปัจจุบันทำให้หน่วยงานสามารถสืบค้นข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่ง จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพ
- ได้รับความรู้และข่าวสารจากหน่วยงานภายนอกอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา
- รัฐบาลส่งเสริมให้มีการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM)
- มหาวิทยาลัยมีแผนยุทธศาสตร์การพัฒหน้าที่ดี หน่วยงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาได้

ภัยคุกคาม

- นโยบายมหาวิทยาลัยการจำกัดอัตรากำลัง
- ปัจจุบันมหาวิทยาลัยทักษิณ มีนักศึกษาจำนวนมากทำให้ห้องเรียนไม่เพียงพอต่อการเรียนการสอน ทำให้ต้องมีการก่อสร้างเพิ่มขึ้นจำนวนมาก การใช้ไฟฟ้าจึงมากขึ้นตามไปด้วย

๓. กรอบการประเมินด้านการจัดการความรู้

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันตลอดเวลา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกา รวมถึงพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ซึ่งปรากฏในมาตราที่ ๘ “การศึกษา หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงาม ของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต” มาตรฐานการอุดมศึกษา ที่ปรากฏตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๔๙ นั่นคือ “มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมนฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้” และยังปรากฏในมาตรฐานการศึกษาของชาติ นั่นคือ มาตรฐานที่ ๓ “แนวการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และสังคมแห่งความรู้”

ทั้งนี้ ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) องค์กรประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ มีเกณฑ์การประเมินดังนี้

๑. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

๑.๑ สถาบันควรศึกษาเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ หรือวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของสถาบัน ว่ามีประเด็นใดที่มุ่งเน้นเป็นสำคัญ หรือมุ่งสู่อัตลักษณ์ใดที่ต้องการ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

๑.๒ บุคคลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดประเด็นความรู้ อาจประกอบด้วย รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน ที่กำกับดูแลด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต ด้านวิจัย รวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่เป็นไปตามอัตลักษณ์ของสถาบัน

๑.๓ สถาบันควรมีเป้าหมายในการจัดการความรู้ โดยเน้นเรื่อง การพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรภายในเป็นหลัก โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย รวมทั้งประเด็นการจัดการความรู้ที่สถาบันมุ่งเน้นตามอัตลักษณ์ เช่น เทคนิคการปรับปรุงหลักสูตรและวิธีการเรียนรู้ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (learning outcome) เทคนิคการเพิ่มผลงานวิจัยภายในสถาบัน เป็นต้น

๒. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑

๒.๑ กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างน้อยควรเป็นบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตและการวิจัย เช่น คณาจารย์หรือนักวิจัยที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความรู้ดังกล่าว รวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่สถาบันมุ่งเน้น

๒.๒ สถาบันควรกำหนดนโยบายให้มีการสำรวจผลการปฏิบัติงานที่เป็นจุดเด่นของอาจารย์หรือนิสิตในแต่ละคณะ หรือสาขาวิชา โดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนการสอน และการวิจัยที่สะท้อนอัตลักษณ์ของสาขานั้นๆ เพื่อนำมากำหนดเป็นประเด็นสำหรับใช้ในกระบวนการจัดการความรู้ให้ได้องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๓. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

๓.๑ สถาบันควรเชิญบุคลากรภายใน หรือภายนอกที่มีผลงานดีเด่นทางด้านวิชาการ และผลงานทางด้านวิจัย รวมทั้งผลงานด้านอื่นๆ ที่สถาบันมุ่งเน้น มาถ่ายทอดความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรม อย่างสม่ำเสมอผ่านเวทีต่างๆ เช่น การจัดประชุมสัมมนา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมดังกล่าว

๓.๒ สถาบันควรส่งเสริมให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน เช่น การส่งเสริมให้มีชุมชนนักปฏิบัติและเครือข่ายด้านการจัดการความรู้ ทั้งระหว่างหน่วยงานภายในสถาบันและภายนอกสถาบัน เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม ทั้งด้านงบประมาณ เวลา สถานที่

๔. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

๔.๑ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เป็นหมวดหมู่เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย

๔.๒ ควรมีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และเผยแพร่ความรู้ในองค์กร ให้เกิดความประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๓ ควรมีการจัดพิมพ์วารสาร หรือสิ่งพิมพ์ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และยกย่องให้เกียรติแก่ผู้เป็นเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมดังกล่าว

๕. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

๕.๑ ผู้รับผิดชอบควรวิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่างๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สถาบันและสังคม นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

๕.๒ ผู้รับผิดชอบควรขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่างๆ และติดตามวัดผลตามประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

๕.๓ มีกลไกการนำผลการประเมินคุณภาพจากภายในและภายนอกด้านการจัดการความรู้ มาปรับปรุงและพัฒนาระบบและกลไกการจัดการความรู้ของสถาบัน

๕.๔ ผู้รับผิดชอบควรสรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสถาบัน

๔. ประเด็นการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ได้กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ด้านการบริหารจัดการ เรื่อง การประหยัดพลังงาน

๕. เป้าหมายการจัดการความรู้

เป้าหมายทั้งหมดที่สอดคล้องกับขอบเขต KM ที่จะเลือกดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

การจัดการความรู้ (KNOWLEDGE MANAGEMENT-KM) เรื่อง การประหยัดพลังงาน ตามข้อเสนอแนวคิดดังกล่าว ผลที่คาดว่าจะได้รับ คือ

๕.๑ นิสิต และบุคลากร มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างความเข้าใจในเรื่องการประหยัดพลังงานและถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน

๕.๒ ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลามือหรือแนวทางการปฏิบัติเรื่องการประหยัดพลังงาน เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

๕.๓ สามารถนำข้อมูลการใช้พลังงานไปวิเคราะห์ ประเมินผล และกำหนดมาตรการลดการใช้พลังงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๖. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนามหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว

ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ มีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข มีวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง มีธรรมาภิบาล พึ่งพาตนเองได้

๗. บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย

อาจารย์ บุคลากรและนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ และบุคลากรฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา

๘. มีกิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากผู้มีประสบการณ์ตรง ดังนี้

- ๘.๑ จัดทำแผนการอนุรักษ์พลังงานภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ๘.๒ จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมกันของบุคลากร คณะทำงาน การจัดการความรู้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๓ โครงการหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการประหยัดพลังงานภายในมหาวิทยาลัย
- ๘.๔ สรุปผลและติดตามโครงการหรือกิจกรรม เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานภายในมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
- ๘.๕ จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ประมวลความรู้ โดยการสรุปสังเคราะห์ องค์ความรู้จากการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๘.๖ โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อพัฒนาการประหยัดพลังงาน
- ๘.๗ เผยแพร่องค์ความรู้ไปยังบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย

๙. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้ตามเป้าหมาย KM ที่เลือกดำเนินการสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กรคือ

๙.๑ เพื่อร่วมกันเสนอ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง การประหยัดพลังงานภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

๙.๒ เพื่อให้ได้แนวทางในการการประหยัดพลังงานภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔
ประเด็น การประหยัต์พลังงาน

สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ

ประเด็น : การประหยัต์พลังงาน

- เป้าหมาย KM (Desired State) คือ
๑. เพื่อร่วมกันหามาตรการประหยัต์พลังงานภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
 ๒. เพื่อให้ได้แนวทางการบริหารจัดการการประหยัต์พลังงานภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ตัวชี้วัด
๑. มีองค์ความรู้ด้านการประหยัต์พลังงาน
 ๒. มีการเผยแพร่การดำเนินการอนุรักษ์พลังงานเพื่อปลูกจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงาน

สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณแบบ มีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
สู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข มีวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง มีธรรมาภิบาล พึ่งพาตนเองได้

สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนามหาวิทยาลัยสู่สู่มหาวิทยาลัยสีเขียว

สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ (ด้านการบริหารจัดการ) ประเด็น การบริหารจัดการและจัดโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน

ลำดับ	ประเด็น	บุคลากร กลุ่มเป้าหมาย	โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	กำหนดประเด็นความรู้	บุคลากรและนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการความรู้ของ ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา และกำหนด ประเด็นการจัดการความรู้ “การประหยัดพลังงาน” ๒. จัดทำแผนมาตรการ/แนวทางการประหยัด ลดรายจ่าย ลดการใช้พลังงานปี ๒๕๕๔ และ กำหนดมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบ	ต.ค. ๕๔	คณะทำงานการจัดการพลังงาน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขต สงขลา
๒	การสร้างและแสวงหา ความรู้		๑. จัดโครงการอบรมสัมมนาการอนุรักษ์ พลังงาน สิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน ควมคมมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ปี ๒๕๕๔	ม.ค. ๕๕	นางกนกรณ เอกเจริญกุล
๓	การแบ่งปันและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้		๑. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดใช้ พลังงานฯ และมาตรการลดใช้พลังงาน ของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา	ม.ค. - มี.ค. ๕๕	นางกนกรณ เอกเจริญกุล
				ตลอดปี	ทุกคนะ/หน่วยงาน

สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ (ด้านการบริหารจัดการ) ประเด็น การบริหารจัดการและจัดโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงาน					
ลำดับ	ประเด็น	บุคลากร กลุ่มเป้าหมาย	โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาในกร ดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔	การรวบรวมและ สังเคราะห์ความรู้	บุคลากรและนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ	๒. รมรงค์ ประชาสัมพันธ์การประหยัด พลังงาน - จัดโครงการรณรงค์วิทยุ “รู้จัก รู้ใช้ พลังงาน” ๑. รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน และ ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนีการใช้ พลังงานผ่านระบบ e-report ๒. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติตาม มาตรการและประเมินผล	ตลอดปี ทุกสิ้นเดือน ตลอดปี	คณะทำงานการจัดการพลังงาน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขต สงขลา/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบกำกับ ดูแล คิดตาม และรายงานผลฯ ภารกิจอนุรักษ์พลังงาน ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน/ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย คณะทำงานการจัดการพลังงาน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขต สงขลา/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบกำกับ ดูแล คิดตาม และรายงานผลฯ

สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ (ด้านการบริหารจัดการ) ประเด็น การบริหารจัดการและจัดโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับคณาจารย์					
ลำดับ	ประเด็น	บุคลากร กลุ่มเป้าหมาย	โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๕	การจัดเก็บความรู้ให้ เป็นระบบและการ เผยแพร่	บุคลากรและนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ	๑. สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการและ ปริมาณการใช้พลังงาน	ทุกเดือนและเมื่อ สิ้นปีงบประมาณ	เจ้าหน้าที่ภาครักษาราชการ
๖	การเรียนรู้และนำ ความรู้ไปใช้	บุคลากรและนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ	๑. ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อวางแผน ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา ๒. จัดทำรายงานการจัดการพลังงานประจำปี ส่งให้กรมพัฒนาทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	ทุกเดือนและเมื่อ สิ้นปีงบประมาณ ภายในเดือน มีนาคมของทุกปี	คณะทำงานการจัดการพลังงาน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขต สงขลา ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน (นางกนกวรรณ เอกเจริญกุล)

เอกสารภาคผนวก

๑. ใบสมัครเข้าร่วมเป็นเครือข่ายการจัดการความรู้
๒. ชื่อหน่วยงาน / ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้
๓. ชื่อหน่วยงาน / ผู้อำนวยการความเสถียรด้านการจัดการความรู้
๔. หลักฐานการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้

๑. ใบสมัครเข้าร่วมเป็นเครือข่ายการจัดการความรู้



ใบสมัครเข้าร่วมเครือข่ายการจัดการความรู้
ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

๑. ระหว่าง

อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์

ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (ระดับมหาวิทยาลัย)
ผู้รับสมัคร

และ

นางจรรยาพร กาญจนโชติ


ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (ระดับหน่วยงาน)
ผู้ยื่นใบสมัคร

๒. ใบสมัครนี้เป็นใบสมัครฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙
๓. รายละเอียดของใบสมัครนี้ ได้แก่ แผนการจัดการความรู้ของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ เป้าหมาย การวิเคราะห์องค์กรด้านการจัดการความรู้ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในแผนการจัดการความรู้นี้
๔. ข้าพเจ้า อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์ ในฐานะผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (ระดับมหาวิทยาลัย) และ นางจรรยาพร กาญจนโชติ ในฐานะผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (ระดับหน่วยงาน) ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนการจัดการความรู้ของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ

เป้าหมาย การวิเคราะห์องค์กรด้านการจัดการความรู้ ตัวชี้วัดและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในแผนการจัดการความรู้นี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ให้เป็นไปตามแผนการจัดการความรู้ที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางจรรยา กาญจนโชติ ได้ทำความเข้าใจข้อกำหนดข้อ 3 แล้วขอให้คำรับรองกับผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (ระดับหน่วยงาน) มหาวิทยาลัยทักษิณว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๖. ผู้รับสมัครและผู้ยื่นใบสมัคร ได้เข้าใจแผนการจัดการความรู้และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(อาจารย์สายพิณ วิไลรัตน์)
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้
(ระดับมหาวิทยาลัย)
วันที่.....


(นางจรรยา กาญจนโชติ)
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้
(ระดับหน่วยงาน)
วันที่.....

๒. ชื่อหน่วยงาน / ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้

ส่วนที่ ๑ : ชื่อหน่วยงาน / ผู้บริหารจัดการความรู้			
หน่วยงาน : กลุ่มภารกิจภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา			
ผู้อำนวยการความสะดวkd้านการจัดการความรู้ (Knowledge Facilitator : KF)			
ชื่อ : นางกนกวรรณ		นามสกุล : เอกเจริญกุล	
ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลส่วนตัว			
ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ)	Mrs. Kanokwan Ekcharoenkul		
วัน - เดือน - ปี เกิด	๒๘ กันยายน ๒๕๐๗		
ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน)	เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ		
ฝ่าย/แผนก/หน่วย	ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา		
ความเชี่ยวชาญพิเศษ	ผู้ช่วยด้านพลังงาน		
เกียรติคุณที่ได้รับ	-		
ที่อยู่	๑๗๐/๓ ถนนกาญจนวนิช อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐		
การติดต่อสื่อสาร	โทรศัพท์ : - โทรศัพท์มือถือ : ๐๘-๖๔๖๐-๐๒๔๔ E-mail address : kanokwan 2507@gmail.com		
ประวัติการศึกษา (จากการศึกษาต่ำสุด - เริ่มต้น)			
คุณวุฒิ	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา
ปริญญาตรี	การพัฒนาชุมชน	วิทยาลัยครู ยะลา	พ.ศ. ๒๕๓๘
ปริญญาโท	การบริหารการศึกษา	ม. ทักษิณ สงขลา	พ.ศ. ๒๕๔๘

๓. ชื่อหน่วยงาน / ผู้อำนวยการความสะดวกด้านการจัดการความรู้

ส่วนที่ ๑ : ชื่อหน่วยงาน / ผู้อำนวยการความสะดวกด้านการจัดการความรู้			
หน่วยงาน : กลุ่มภารกิจภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา			
ผู้อำนวยการความสะดวกด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Facilitator : KF)			
ชื่อ : นายสุวิทย์		นามสกุล : ทองสงฆ์	
ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลส่วนตัว			
ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ)		Mr. Suwit Thongsong	
วัน - เดือน - ปี เกิด		9 มิถุนายน ๒๕๓๐	
ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน)		นักวิชาการ	
ฝ่าย/แผนก/หน่วย		ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา	
ความเชี่ยวชาญพิเศษ		วิศวกรรมไฟฟ้า	
เกียรติคุณที่ได้รับ		-	
ที่อยู่		๗๑/๑๕๒ ต.คลองแห อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐	
การติดต่อสื่อสาร		โทรศัพท์ : - โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕-๖๗๓๑๒๖๑ E-mail address : msuwitfbi@hotmail.com	
ประวัติการศึกษา (จากการศึกษาต่ำสุด - เริ่มต้น)			
คุณวุฒิ	สาขา	สถาบัน	ปีที่จบการศึกษา
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	พ.ศ. ๒๕๔๘
ปริญญาตรี	วิศวกรรมไฟฟ้า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยวิทยาเขตสงขลา	พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. หลักฐานการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้



คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ที่ ๑๑๗ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตราที่ ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันตลอดเวลา ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาได้กำหนดแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ โดยให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา เป็นหน่วยงานหนึ่งในองค์กรที่นำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาคน งานและองค์กร ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการความรู้ของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๒๐๗๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่องมอบอำนาจให้รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา (รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์) ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ดังต่อไปนี้

๑. คณะที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภการ สิริไพศาล

๒. คณะทำงานการจัดการความรู้ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------------|-------------|----------------------|
| ๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา | | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางอำมร | สงเคราะห์ | คณะทำงาน |
| ๓. นายพยัคฆ์ | คงศรีแก้ว | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวไหมมู่หน๊ะ | สุกเส็ม | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวกนกวรรณ | เอกเจริญกุล | คณะทำงาน |
| ๖. นางรุ่งนภา | หิมอะดัม | คณะทำงาน |
| ๗. นายธวัชชัย | บัวขาว | คณะทำงาน |
| ๘. นายสุรศักดิ์ | เสพมงคลเลิศ | คณะทำงาน |
| ๙. นางสาวมณฑาทิพย์ | หนูเกตุ | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่

๑. นัดประชุมคณะทำงานและรายงานการประชุม
๒. รวบรวมรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน
๓. จัดทำแผนงานจัดการความรู้ นำเสนอ CKO เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๔. ดำเนินการหรือประสานการดำเนินการในกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้บุคลากรเข้าถึงความรู้ รวมทั้งเผยแพร่ความรู้ในลักษณะ วิธีการ และรูปแบบต่างๆ
๕. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
๖. ผลักดัน ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผล เพื่อปรับปรุงแก้ไข
๗. ประสานงานกับคณะที่ปรึกษา หัวหน้าและคณะทำงาน
๘. ค้นหาและนำเสนอแนวทางการปฏิบัติที่ดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์)
รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๘

วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ อาคาร ๗ วิทยาเขตสงขลา

ผู้มาประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา		คณะที่ปรึกษา
๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา		คณะที่ปรึกษา
๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา		ประธานคณะทำงาน
๔. นางอำมร	สงเคราะห์	คณะทำงาน
๕. นายพยัคฆ์	คงศรีแก้ว	คณะทำงาน
๖. นางสาวไหมมู่หน๊ะ	สุกเส็ม	คณะทำงาน
๗. นางสาวกนกวรรณ	เอกเจริญกุล	คณะทำงาน
๘. นางรุ่งนภา	หิมอะดัม	คณะทำงาน
๙. นายธวัชชัย	บัวขาว	คณะทำงาน
๑๐. นายสุรศักดิ์	เสพมงคลเลิศ	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวมณฑาทิพย์	หนูเกตุ	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๒. นางสาวกิงกาญจนา	กฤษณะโยธิน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ขอให้หน่วยงานต่าง ๆ จัดส่งแผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ คณะทำงานการจัดการความรู้ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลาที่ ๘๘๓ / ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

นางสาวมณฑาทิพย์ หนูเกตุ รับหน้าที่เป็นคณะทำงานและเลขานุการของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา จึงนัดประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ที่จะทำในปีการศึกษา ๒๕๕๘ และวางแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาและกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ จำนวน ๒ หัวข้อ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการน้ำผิวดิน
๒. การประหยัดพลังงาน

จากนั้นให้คณะทำงานประชุมร่วมกัน พิจารณากำหนดประเด็นการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ในหัวข้อที่ ๒ เรื่องการประหยัดพลังงาน ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและประเด็นยุทธศาสตร์ของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ดังนี้

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ มีการพัฒนา

ทรัพยากรมนุษย์ สู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข มีวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง มีธรรมาภิบาล พึ่งพาตนเองได้

๒. ประเด็นยุทธศาสตร์ของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนามหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว

บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย

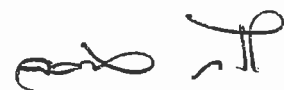
๑. บุคลากรฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา
๒. อาจารย์ บุคลากรและนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

๑๗

ผู้จตรายงานการประชุม

เลขานุการ



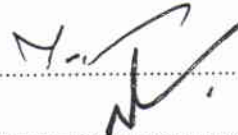










ผู้ตรวจรายงานการประชุม

บันทึกขอเชิญประชุมการจัดการความรู้ ที่ ศธ ๖๔.๑๑.๐๖/ว๐๐๒

วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

ประชุมกำหนดหัวข้อการจัดการความรู้

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศุภการ สิริไพศาล
๓. นางจรรยาพร กาญจนโชติ
๔. นางอำมร สงเคราะห์
๕. นายพยัคฆ์ คงศรีแก้ว
๖. นางสาวไหมมู่หน๊ะ สุกเส็ม
๗. นางสาวกนกวรรณ เอกเจริญกุล
๘. นางรุ่งนภา หิมอะดัม
๙. นายธวัชชัย บัวขาว
๑๐. นายสุรศักดิ์ เสพมงคลเลิศ
๑๑. นางสาวมณฑาทิพย์ หนูเกตุ
๑๒. นางสาวกิงกาญจนา กฤษณะโยธิน


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มภารกิจแผนงาน ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา โทร. ๗๔๙๐

ที่ ศธ ๖๔.๑๑.๐๖/ว๐๐๒

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะทำงานการจัดการความรู้ของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา

ด้วยฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ขอเชิญท่านประชุมเกี่ยวกับการกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ประเด็น พร้อมเป้าหมาย กิจกรรมการดำเนินงาน เพื่อร่วมประชุมหารือ จึงขอเชิญท่านเข้าประชุม ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมทองกลาง ๒ ชั้น ๒ อาคาร ๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นางสาวมณฑาทิพย์ หนูเกตุ)

คณะทำงานและเลขานุการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มภารกิจแผนงาน ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา โทร. ๗๔๙๐

ที่ ศธ ๖๔.๑๑.๐๖/๐๐๓

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณ

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา

ตามที่กลุ่มภารกิจแผนงาน สังกัด ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา จะมีการจัดประชุมการกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของคณะกรรมการจัดการความรู้ ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ปีการศึกษา ๒๕๕๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมทองกลาง ๒ ชั้น ๒ อาคาร ๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป จึงขออนุมัติเบิกเงินค่าเลี้ยงรับรองค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม จำนวน ๑๕ คน เป็นจำนวนเงิน ๗๕๐ บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบบาท) โดยเบิกจากงบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

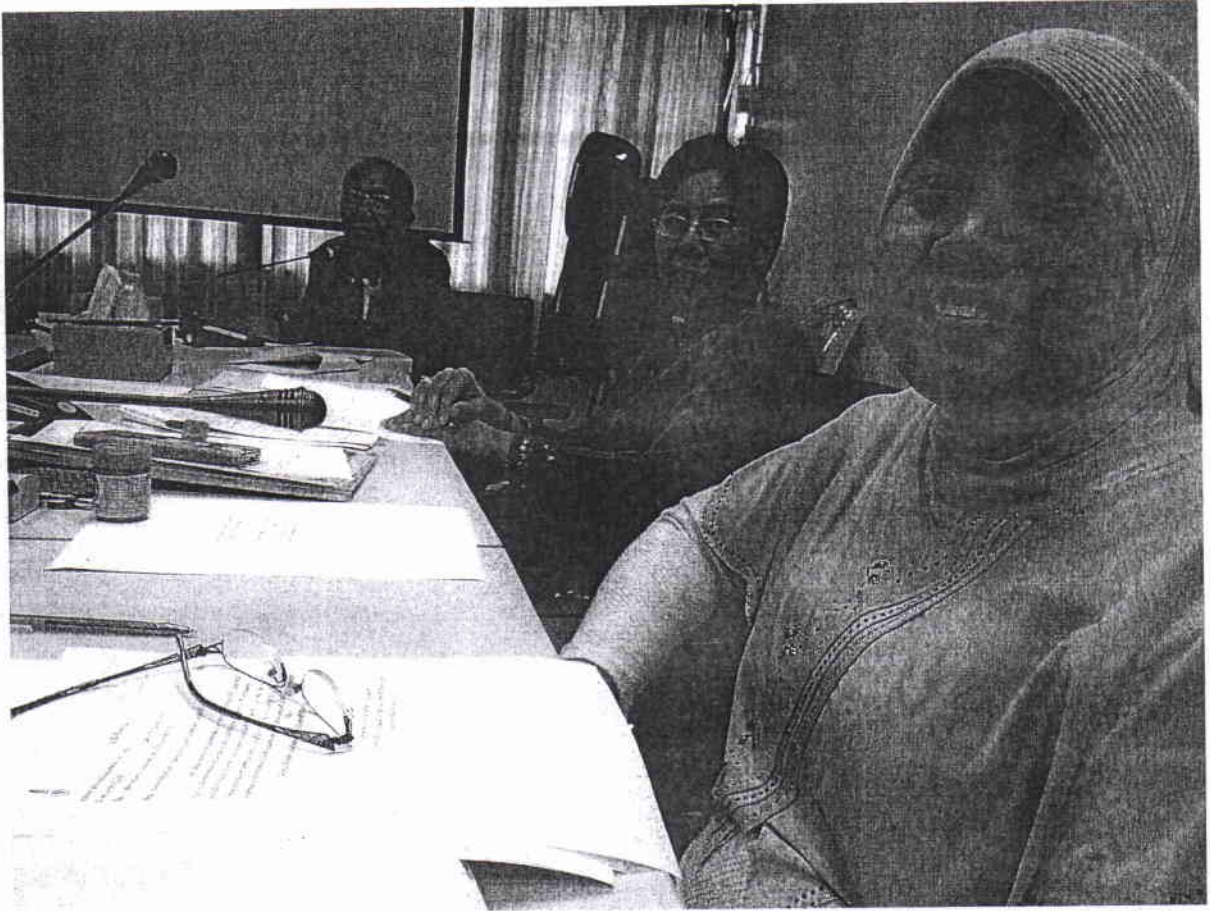
จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

๒๖/๑๐

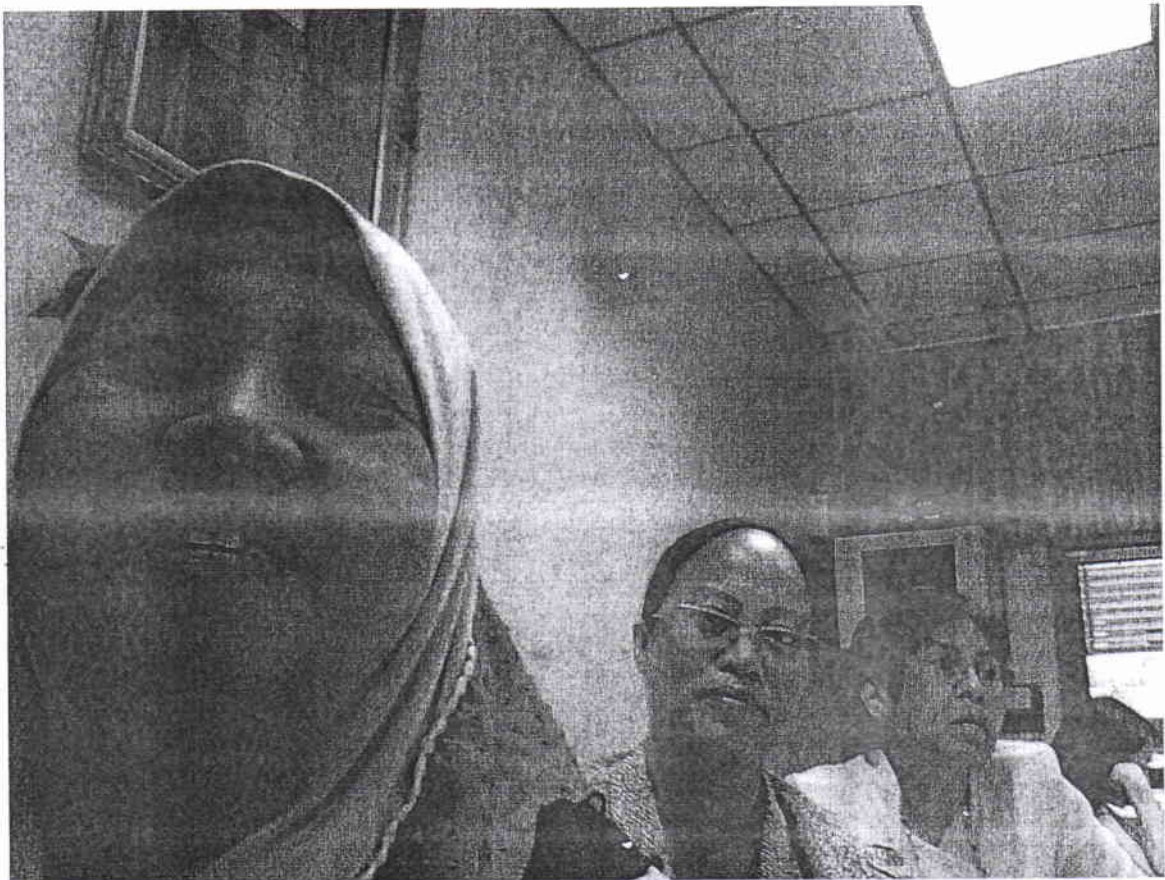
(นางสาวมณฑาทิพย์ หนูเกตุ)

คณะทำงานและเลขานุการ

อนุมัติ
1
N.
๒๖ ต.ค. ๕๘



ประชุมกำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘



รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๘

วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๘

ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ อาคาร ๗ วิทยาเขตสงขลา

ผู้มาประชุม

๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา		ประธานคณะทำงาน
๒. นางอำมร	สงเคราะห์	คณะทำงาน
๓. นายพยัคฆ์	คงศรีแก้ว	คณะทำงาน
๔. นางสาวไหมมู่หน๊ะ	สุกเส็ม	คณะทำงาน
๕. นางรุ่งนภา	หิมอะดัม	คณะทำงาน
๖. นายธวัชชัย	บัวขาว	คณะทำงาน
๗. นางสาวมณฑาทิพย์	หนูเกตุ	คณะทำงานและเลขานุการ
๘. นางสาวกิงกาญจนา	กฤษณะโยธิน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา		ติดภารกิจ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา		ติดภารกิจ
๓. นางสาวกนกวรรณ	เอกเจริญกุล	ติดภารกิจ
๔. นายสุรศักดิ์	เสพมงคลเลิศ	ติดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา ๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ คณะทำงานการจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ได้กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

เรื่อง การประหยัดพลังงาน คณะทำงานการจัดการความรู้ได้กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย กิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ บังคับแห่งความสำเร็จไว้ดังนี้

เป้าหมาย KM (Desired State)

๑. เพื่อร่วมกันหามาตรการประหยัดพลังงานภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
๒. เพื่อให้ได้แนวทางบริหารจัดการการประหยัดพลังงานภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ตัวชี้วัด

๑. มีองค์ความรู้ด้านการประหยัดพลังงาน
๒. มีการเผยแพร่การด้านการอนุรักษ์พลังงานเพื่อปลูกจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงาน

บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย

๑. บุคลากรฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา
๒. อาจารย์ บุคลากรและนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑. มีกิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากผู้มีประสบการณ์ตรง ดังนี้
๒. จัดทำแผนการอนุรักษ์พลังงานภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
๓. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมกันของบุคลากร คณะทำงาน การจัดการความรู้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๔. โครงการหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการประหยัดพลังงานภายในมหาวิทยาลัย
๕. สรุปผลและติดตามโครงการหรือกิจกรรม เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานภายในมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
๖. จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ประมวลความรู้ โดยการสรุปสังเคราะห์ องค์ความรู้จากการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๗. โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อพัฒนาการประหยัดพลังงาน
๘. เผยแพร่องค์ความรู้ไปยังบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

๑. เพื่อร่วมกันเสนอ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง การประหยัดพลังงานภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
๒. เพื่อให้ได้แนวทางในการการประหยัดพลังงานภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๑๕ น.

Slw

ผู้จัดรายงานการประชุม

เลขานุการ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

บันทึกขอเชิญประชุมการจัดการความรู้ ที่ ศธ ๖๔.๑๑.๐๖/๖๐๐๕

วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ประชุมทบทวนแผนการจัดการความรู้

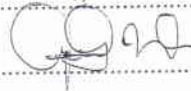
๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศุภการ สิริไพศาล
๓. นางจรรยาพร กาญจนโชติ
๔. นางอำมร สงเคราะห์
๕. นายพยัคฆ์ คงศรีแก้ว
๖. นางสาวไหมมู่หน๊ะ สุกเส็ม
๗. นางสาวกนกวรรณ เอกเจริญกุล
๘. นางรุ่งนภา หิมอะดัม
๙. นายธวัชชัย บัวขาว
๑๐. นายสุรศักดิ์ เสพมงคลเลิศ
๑๑. นางสาวมณฑาทิพย์ หนูเกตุ
๑๒. นางสาวกิ่งกาญจนา กฤษณะโยธิน



อ. อาม



จรรยาพร



จรรยาพร

รุ่งนภา



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มภารกิจแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา โทร. ๗๔๙๐
ที่ ศธ ๖๔.๑๑.๐๖/๒๐๐๕ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะทำงานการจัดการความรู้ของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา

ด้วยฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ขอเชิญท่านประชุมเพื่อทบทวนแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ประเด็นเรื่องการบริหารจัดการน้ำประปาภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อร่วมกันพิจารณาแผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมทองกลาง ๓ ชั้น ๓ อาคาร ๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นางสาวมณฑาทิพย์ หนูเกตุ)
คณะทำงานและเลขานุการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มภารกิจแผนงาน ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา โทร. ๗๔๙๐

ที่ ศธ ๖๔.๑๑.๐๖/๐๐๖

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณ

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา

ตามที่กลุ่มภารกิจแผนงาน สังกัด ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา มีการจัดประชุมทบทวนแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมทองกลาง ๓ ชั้น ๓ อาคาร ๗ เวลา ๙.๓๐ น. เป็นต้นไป จึงขออนุมัติเบิกเงินค่าเลี้ยงรับรองค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๕ คน เป็นจำนวนเงิน ๗๕๐ บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบบาท) โดยเบิกจากงบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

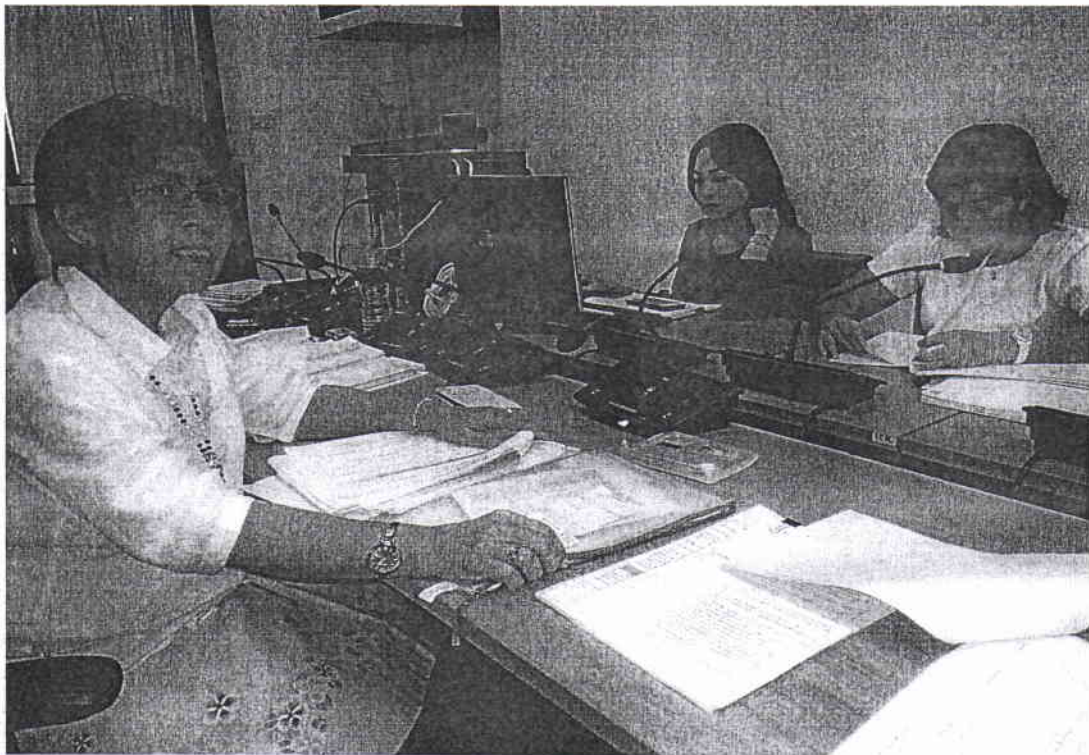
Lin

(นางสาวมณฑาทิพย์ หนูเกตุ)

คณะทำงานและเลขานุการ

อนุมัติ
N. N. N.
๙ พ.ย. ๕๘

ประชุมทบทวนแผนการจัดการความรู้ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘







บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา กลุ่มภารกิจแผนงาน โทร. ๗๔๙๐

ที่ ศธ ๖๔.๐๑/๓๕๐๗

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ รอบ ๙ เดือน

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๖๔.๐๑ / ๓๕๐๗ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่องขอให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ รอบ ๙ เดือน บัดนี้ ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ได้ดำเนินการจัดทำเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ รอบ ๙ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ มายังท่านจำนวน ๑ ชุด เพื่อพิจารณา ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา

รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๘

วันจันทร์ที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ อาคาร ๗ วิทยาเขตสงขลา

ผู้มาประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา		คณะที่ปรึกษา
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา		ประธานคณะทำงาน
๓. นางอำมร	สงเคราะห์	คณะทำงาน
๔. นายพยัคฆ์	คงศรีแก้ว	คณะทำงาน
๕. นางสาวกนกวรรณ	เอกเจริญกุล	คณะทำงาน
๖. นางรุ่งนภา	หิมะดัม	คณะทำงาน
๗. นายธวัชชัย	บัวขาว	คณะทำงาน
๘. นายสุรศักดิ์	เสพมงคลเลิศ	คณะทำงาน
๙. นางสาวมณฑาทิพย์	หนูเกตุ	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๐. นางสาวกิงกาญจนา	กฤษณะโยธิน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา		ติดภารกิจ
๒. นางสาวใหม่มู่หน๊ะ	สุกเส็ม	ติดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ คณะทำงานการจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ได้กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

เรื่อง การประหยัดพลังงาน คณะทำงานการจัดการความรู้ได้ร่วมกันกำหนดโครงการ เพื่อให้ได้แนวทางการปฏิบัติการประหยัดพลังงาน โดยได้กล่าวถึงการณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้ตระหนักและช่วยกันประหยัดพลังงาน การจัดทำแผนมาตรการ/แนวทางการประหยัดลดรายจ่าย ลดการใช้พลังงาน และโครงการอบรมสัมมนาการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ เลขานุการขอนำปรึกษาหารือท่านรองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลาอีกครั้ง แล้วค่อยแจ้งในที่ประชุมครั้งต่อไป

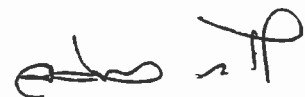
คณะทำงานได้สรุปการจัดการความรู้เรื่องการประหยัดพลังงาน โดยได้กำหนดโครงการและกิจกรรม
ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนมาตรการ/แนวทางการประหยัดลดรายจ่าย ลดการใช้พลังงานปี ๒๕๕๙ และกำหนด
มอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒. จัดโครงการอบรมสัมมนาการอนุรักษ์พลังงาน สิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงานควบคุม
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ปี ๒๕๕๙
๓. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ และมาตรการลดใช้พลังงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ
วิทยาเขตสงขลา
๔. รณรงค์และประชาสัมพันธ์การประหยัดพลังงาน โดยจัดโครงการรายการวิทยุ “รู้จัก รู้ใช้พลังงาน”
จากโครงการ/กิจกรรม เหล่านี้การประหยัดพลังงาน โครงการอบรม แนวทางการใช้พลังงาน ยังคงต้อง
ดำเนินการต่อไปอย่างต่อเนื่อง และคณะทำงานได้พูดถึงประโยชน์ของแต่ละมาตรการ/กิจกรรม และให้
เลขานุการรวบรวมจัดเขียนองค์ความรู้เรื่องการประหยัดพลังงาน เพื่อให้คณะทำงานอ่านทบทวนกันอีกครั้ง
เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



ผู้จัดรายงานการประชุม

เลขานุการ .



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

บันทึกขอเชิญประชุมการจัดการความรู้ ที่ ศธ ๖๔.๑๑.๐๖/ว๐๑๐

วันจันทร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙

ประชุมการแลกเปลี่ยนการจัดการความรู้

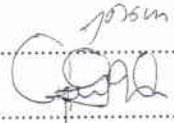
๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศุภการ สิริไพศาล
๓. นางจรรยาพร กาญจนโชติ
๔. นางอำมร สงเคราะห์
๕. นายพยัคฆ์ คงศรีแก้ว
๖. นางสาวไหมมู่หน๊ะ สุกเส็ม
๗. นางสาวกนกวรรณ เอกเจริญกุล
๘. นางรุ่งนภา ทิมอะดัม
๙. นายธวัชชัย บัวขาว
๑๐. นายสุรศักดิ์ เสพมงคลเลิศ
๑๑. นางสาวมณฑาทิพย์ หนูเกตุ
๑๒. นางสาวกิงกาญจนา กฤษณะโยธิน



















บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มภารกิจแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา โทร. ๗๔๙๐
ที่ ศธ ๖๔.๑๑.๐๖/๖๐๑๐ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๙
เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะทำงานการจัดการความรู้ของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา

ด้วยฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ขอเชิญท่านประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้
ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ประเด็นเรื่องการประหยัดพลังงาน เพื่อร่วมกันพิจารณาแก้ไขปัญหาเรื่องการจัด
การพลังงานในระดับวิทยาเขตสงขลา ในวันจันทร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม SC 216 อาคารคณะศึกษาศาสตร์ ชั้น ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นางสาวมณฑาทิพย์ หนูเกตุ)
คณะทำงานและเลขานุการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มภารกิจแผนงาน ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา โทร. ๗๔๙๐

ที่ ศธ ๖๔.๑๑.๐๖/๐๑๑

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณ

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา

ตามที่กลุ่มภารกิจแผนงาน สังกัด ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา จะมีการจัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ วันจันทร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม SC216 อาคารคณะศึกษาศาสตร์ ชั้น ๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป จึงขออนุมัติเบิกเงินค่าเลี้ยงรับรอง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๕ คน เป็นจำนวนเงิน ๗๕๐ บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบบาท) โดยเบิกจากงบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

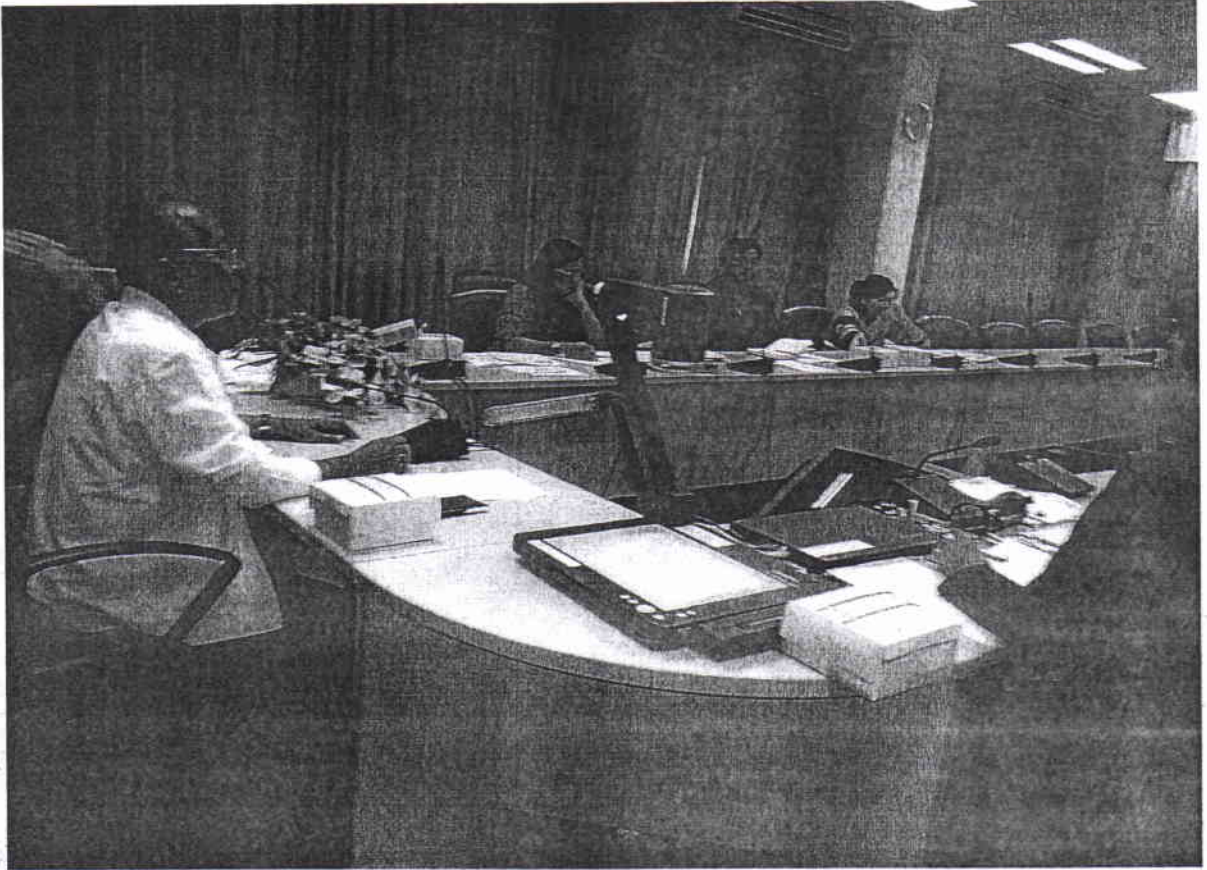
จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

(นางสาวมณฑาทิพย์ หนูเกต)

คณะทำงานและเลขานุการ

อนุมัติ
N.
ม.ค. ๕๙

ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙



การประหยัดพลังงาน

การจัดการการประหยัดพลังงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา มีจุดมุ่งหมายหลักเพื่อสร้างจิตสำนึกและพฤติกรรมในการประหยัดพลังงานให้แก่บุคลากรฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา อาจารย์ และนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และเพื่อให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการพลังงานในหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยถือเป็นหน้าที่หนึ่งในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน จึงได้จัดทำมาตรการ/แนวทาง และดำเนินการในเรื่องของการจัดการการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลาทั้งในระยะสั้นและในอนาคต ทั้งนี้เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานทั้งหมดของมหาวิทยาลัยให้ได้ปีละอย่างน้อย 5 % หรือมากกว่า ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างบุคลากร อาจารย์และนิสิตของมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้ที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และเพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายอนุรักษ์พลังงานของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว

ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาจึงมีการจัดทำแผนและวางเป้าหมายเพื่อดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับการทำงาน โดยให้ความสำคัญต่อเทคโนโลยีที่ใช้และแนวทางการปฏิบัติงานที่เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยใช้วิธีการต่าง ๆ เช่น สื่อสารให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ทำป้ายรณรงค์การประหยัดพลังงาน เป็นต้น

ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและบุคลากรทุกคน รวมทั้งนิสิตที่จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด เพื่อให้การติดตามตรวจสอบและรายงานต่อมหาวิทยาลัยเป็นไปตามแผน ซึ่งฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาจะให้การสนับสนุนทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรมและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็น ตลอดจนการสนับสนุนอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านการประหยัดพลังงาน